



Jaarverslag 2025

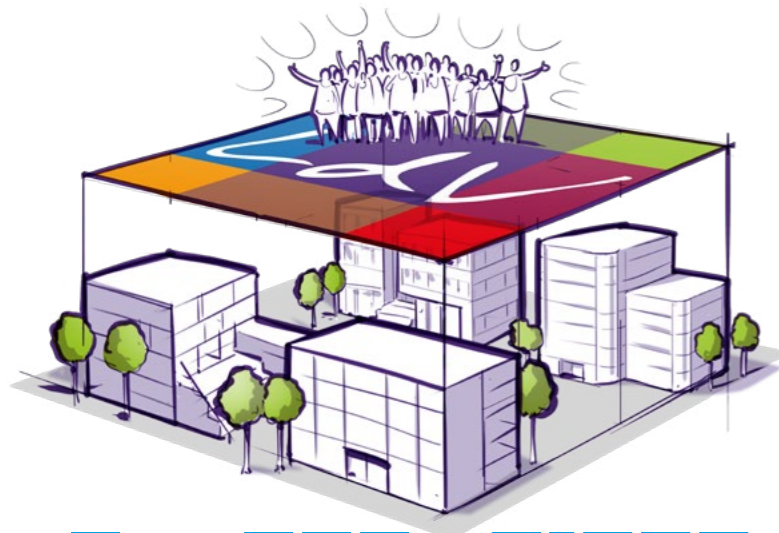


**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**

**2025
in beeld**

**Onze scholengroep
in cijfers**

**Koersplan
2022 – 2026**



4

scholen

417

medewerkers

2.996

leerlingen

Onderwijs & Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is stevig verankerd binnen de scholengroep.

- De onderbouwresultaten liggen boven de inspectienormen en de examenresultaten zijn op of boven de norm.
- In 2025 is gericht gewerkt aan verbetering waar nodig, met focus op taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden.
- Passend, inclusief en veilig onderwijs staat centraal.



KOERSPLAN

Onze vijf keuzes

Keuze 1:

Wij zijn bewust openbaar onderwijs

Keuze 2:

De school als basis, de scholengroep als bonus

Keuze 3:

Leren doe je overal

Keuze 4:

Samen leren, individueel excelleren

Keuze 5:

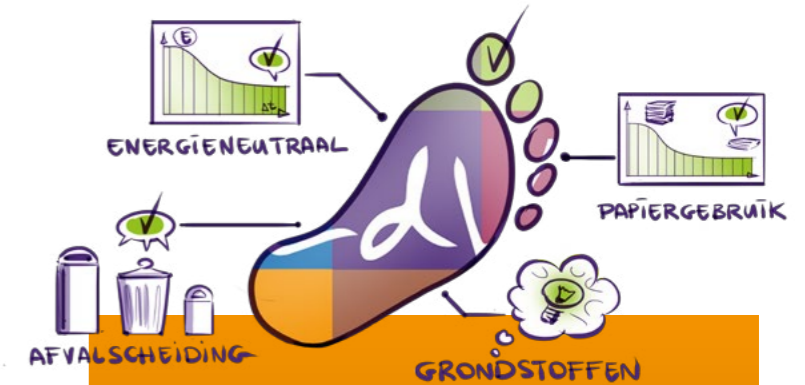
Duurzaam vooroplopen



Personeel & Professionalisering

- Professionalisering structureel verankerd, met extra budget en inzet op scholing, vakontwikkeling en didactische vaardigheden.
- Gerichte aandacht voor o.a. heteroog lesgeven, vakinhoudelijke ontwikkeling en begeleiding.
- Voorbereiding van een meerjarige professionele dialoog over taakbeleid, werkdruk en professionele ruimte richting 2028.
- Nieuwe collega's actief ondersteund via Opleiden in de School (OIDS).

**Huisvesting en
facilitaire zaken**



- Grote stappen in de vernieuwbouw van DvC ISK, met oplevering richting 2027.
- Initiatiefase vernieuwbouw DvC Kagerstraat afgerond; scenario's en financiële kaders uitgewerkt.
- Focus op duurzame, energiezuinige huisvesting met lange levensduur.
- Intensieve samenwerking met gemeente Leiden en bouwpartners.

ICT en IBP

- Verdere versterking van een moderne en toekomstbestendige ICT-omgeving.
- Nieuwe hardware en herinrichting van ICT-voorzieningen op meerdere locaties.
- Lancering van het scholengroepbrede intranet MonaLisa voor informatie en samenwerking.
- Digitale veiligheid en privacy (IBP) versterkt en structureel geborgd.

Financiën

De scholengroep is financieel gezond en behaalde in 2025 een positief resultaat van **€ 1 miljoen.**



Lees het complete jaarverslag hier

Dit is een greep uit de ontwikkelingen in 2025



Inhoud

Voorwoord	8
Hoofdstuk 1 in beeld Organisatie	10
1.1 Wie zijn wij	11
1.2 Organisatie	11
1.3 Leerlingen en scholen	12
1.4 Regionale verbinding	14
1.5 Medezeggenschap	15
1.6 Raad van Toezicht	16
1.7 Klachtenbehandeling	16
1.8 Interne contact- en externe vertrouwenspersonen	17
Hoofdstuk 2 in beeld Koersplan & Jaarplannen	20
2.1 Koersplan 2022-2026	21
2.2 Voortgang jaarplan CvB 2025	22
2.3 Voortgang jaarplannen scholen 2025-2026	25
2.4 Indicatoren voor verantwoording	28
Hoofdstuk 3 in beeld Onderwijs & kwaliteit	30
3.1 Doelen jaarplan CvB 2025	31
3.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	31
3.3 Resultaten onderwijs	31
3.4 Resultaten tevredenheid	35
3.5 Toetsing en examinering	37
3.6 Interne audits	37
3.7 Basisvaardigheden	38
3.7.1. Een sterke basis en hoge kwaliteit	38
3.7.2. Referentieniveaus taal en rekenen	38
3.7.3. Taal	38
3.7.4. Rekenen	43
3.7.5. Burgerschap	45
3.7.6. Digitale vaardigheden	47
3.9 Veiligheid en gelijke behandeling	48
3.10 Passend onderwijs	50
3.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	52
3.12 Subsidie Maatschappelijke Diensttijd (MDT)	52
3.13 Internationalisering	53
3.14 Onderzoek	53
3.15 Inspectie van het Onderwijs	54
3.16 Toekomstige ontwikkelingen	54

Hoofdstuk 4 in beeld Personeel & Professionalisering	56	Hoofdstuk 8 Verantwoording van de financiën	80
4.1 Doelen Jaarplan CvB 2025	57	8.1 Staat van baten en lasten	81
4.2 Doelen en resultaten	57	8.2 Balans in meerjarig perspectief	96
4.3 Strategisch HRM-beleid	58	8.3 Ontwikkeling in meerjarig perspectief	97
4.4. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	58	8.4 Financiële positie	99
4.5 Kerncijfers personeel	59		
4.6 Werkdrukmiddelen	60	Hoofdstuk 9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	102
4.7 Verzuim	61	9.1 GMR-leden	103
4.8 Banenafpraak	62	9.2 Besluiten (instemming/advies) GMR 2025	104
4.9 Tijdige en geldige VOG's	62		
4.10 Scholingsdagen voor alle medewerkers	63	Hoofdstuk 10 Raad van Toezicht	106
4.11 Onderwijsregio en ROSRijnland	63		
4.12 Toekomstige ontwikkelingen	65		
		Jaarrekening 2025	114
Hoofdstuk 5 in beeld Huisvesting & facilitaire zaken	66	Overige gegevens	143
5.1 Doelen Jaarplan CvB 2025	67		
5.2 Doelen en resultaten	67		
5.3 Toekomstige ontwikkelingen	69		
Hoofdstuk 6 in beeld ICT en IBP	70		
6.1 Doelen en resultaten ICT	71		
6.2 Doelen IBP en Jaarplan CvB 2025	72		
6.3 Doelen en resultaten IBP	72		
6.4 Toekomstige ontwikkelingen ICT en IBP	72		
Hoofdstuk 7 in beeld Financieel beleid & verantwoording	74		
7.1 Doelen en resultaten	75		
7.2 Planning en control-cyclus	75		
7.3 Toekomstige ontwikkelingen	76		
7.4 Treasury	77		
7.5 Allocatie van middelen	77		
7.6 Continuïteitsparagraaf	77		
7.6.1. Risico-analyse en toelichting	78		
7.6.2 Continuïteit	79		

V

Voorwoord

Met veel plezier bieden wij het jaarverslag over het kalenderjaar 2025 aan. Een jaarverslag is voor ons een document waarin wij verantwoording afleggen met als basis ons jaarplan en aanvullende beleidsdocumenten. Daarnaast is het voor ons ook een naslagwerk: wat kleurt dit jaar, wat is er gebeurd en wat mogen en willen we niet vergeten. Om met dit laatste te beginnen: het jaar 2025 is een jaar waarin drie leerlingen zijn overleden. Drie jonge mensen, aan het begin van hun leven, vol potentie, dromen en verwachtingen. Het verdriet en ongelooft in de scholen en dan vooral onder de leerlingen en collega's die hen kenden was groot. En dus zal 2025 naast al het moois dat we met elkaar bereikt hebben toch ook altijd een jaar zijn met een rouwrand.

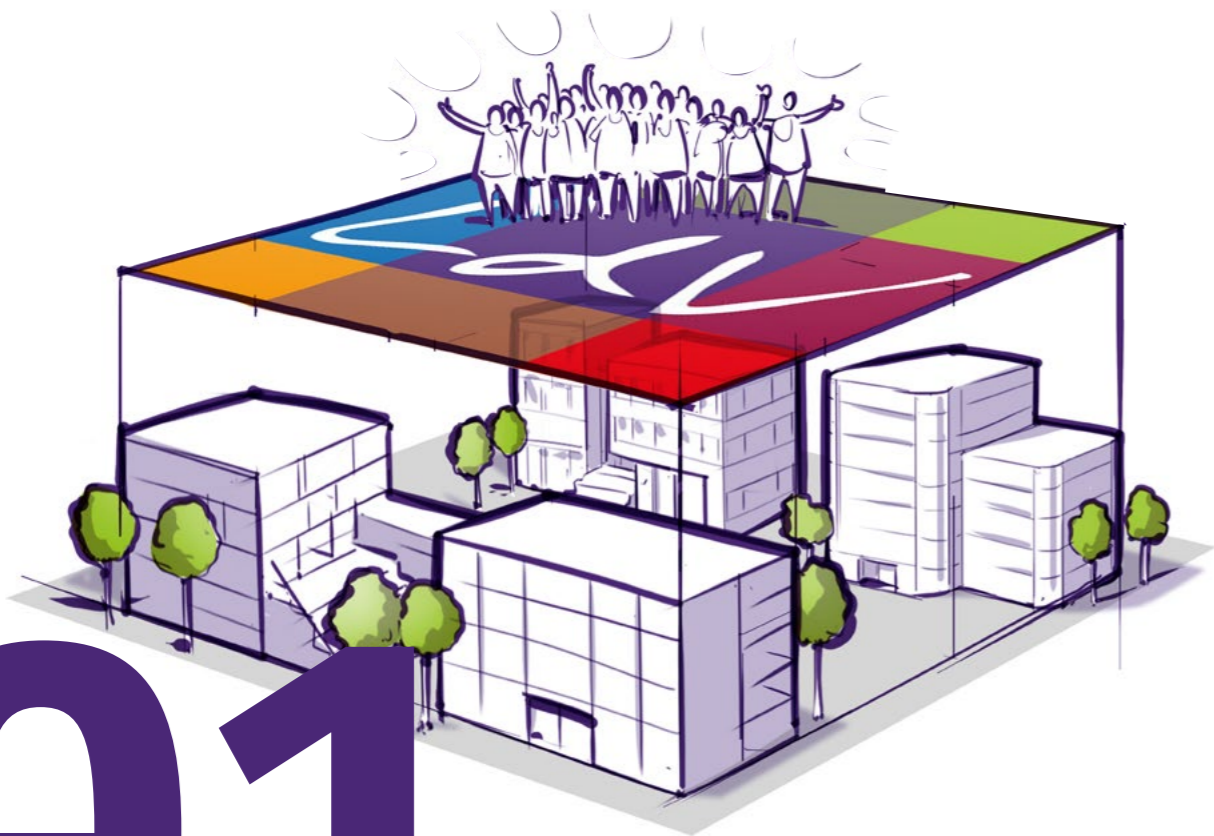
De afgelopen jaren hebben we ons als College van Bestuur ingezet voor het neerzetten van een stevige basis onder onze scholengroep met als overkoepelend thema: verbinden. De scholengroep als bonus is hier een belangrijk voorbeeld van. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in de overgang van bestuursbureau naar stafbureau, de samenwerking tussen de scholen, en beleidsontwikkeling die tastbaar wordt op onze gemeenschappelijke studiedag. In die zin is 2025 ook een jaar van transitie. Het koersplan is geëvalueerd en moet worden geactualiseerd. Daarnaast is aansluitend het huidige bestuursmodel geëvalueerd met als centrale vraag: wat is de gewenste en duurzame inrichting van het bestuur passend bij onze scholengroep? Een vraag die in 2026 een antwoord en daarmee ook een vervolg krijgt.

Verder past ook een groot compliment aan alle medewerkers van de scholengroep. We zien een scholengroep met vier sterke scholen waar iedere dag collega's hard werken om leerlingen hun talenten te laten ontwikkelen en hen zo op weg te helpen naar een volwaardige plaats in onze dynamische maatschappij. De examenresultaten waren zonder uitzondering goed te noemen, de reguliere vacatures worden nog steeds goed vervuld en de nieuwe collega's roemen de opvang en begeleiding in de school. Tussentijdse vacatures worden vaak intern opgelost en dat in een tijd van schaarste. De grote werkdruk blijft een lastige opgave: hoe voorkomen we roofovername op al die collega's die een extra stapje zetten in het belang van de school en hun leerlingen. Het is een belangrijk dilemma. Het thema veiligheid krijgt op alle scholen invulling en de tevredenheidsenquêtes laten zien dat leerlingen zich nog steeds veilig voelen. Echter, dit thema blijft gezien de maatschappelijke ontwikkelingen een topprioriteit en zal ook de komende jaren aandacht vragen. Niet alleen voor onze leerlingen en hun ouders maar natuurlijk ook voor onze medewerkers. We zien een dynamische maatschappij waarin verbinden minder aandacht krijgt en juist polarisatie toeneemt en daarmee ook de scholen binnenkomt. Als werkgever ligt hier een mooie opgave. De nieuwe Cao vo geeft hier een uitstekend handvat voor en we verheugen ons dan ook op het voeren van de professionele dialoog, in de breedste zin van het woord.

Als College van Bestuur zien wij dit jaarverslag zoals gezegd ook als een verantwoordingsdocument. Er is veel om dit jaar trots op terug te kijken en dan is het gepast om hierbij, naast als die medewerkers, ook de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad te bedanken voor hun kritische aanvullingen en vragen en vanuit een constructieve grondhouding. Juist dat helpt ons als scholengroep Leonardo da Vinci verder. Tegen die achtergrond zal het duidelijk zijn dat we ons nu al verheugen op 2026.

Annick Dezitter en Wim van der Veer

College van Bestuur Scholengroep Leonardo da Vinci



01 in beeld Organisatie

Onze scholengroep

Vier openbare scholen in Leiden vormen samen Scholengroep Leonardo da Vinci. We bieden een breed en inclusief onderwijsaanbod van vmbo tot en met vwo, inclusief Technasium, CultuurProfielschool, Topsport Talentschool en onderwijs voor nieuwkomers (ISK).

Onze vier scholen



vwo, havo, mavo
en Topsport
Talentschool



vwo, havo, mavo,
CultuurProfiel-
school, Technasium



mavo,
vmbo kader/basis



internationale
schakelklas voor
nieuwkomers

Leerlingen & Instroom

2.996

Totaal aantal leerlingen
van de scholengroep op
1 oktober 2025

444

Brugklasleerlingen
gestart in schooljaar
2025-2026

Regionale samenwerking

Actieve samenwerking binnen Leiden en de Duin & Bollenstreek voor:

- evenwichtige leerlingstromen
- dekkend en toegankelijk onderwijsaanbod
- gezamenlijke afspraken over veiligheid en ontwikkelkansen

Maatschappelijk Klankbord

Met het Maatschappelijk Klankbord breken we uit onze eigen onderwijsbubbel en ontwikkelen we een brede maatschappelijke blik. Een diverse groep deelnemers denkt meerdere keren per jaar mee over thema's zoals welzijn, inclusie, veiligheid en het herijken van onze pedagogische taak in een steeds complexere samenleving.

1.1 Wie zijn wij

Wij zijn Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden en bieden openbaar voortgezet onderwijs aan op vier scholen: Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat, Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci College ISK. Samen geven wij onderwijs van vmbo tot en met vwo, inclusief Technasium. Wij zijn CultuurProfielschool, Topsport Talentschool en geven onderwijs aan nieuwkomers.

1.2 Organisatie

College van Bestuur

De stichting heeft een tweehoofdig College van Bestuur (CvB) dat functioneert als bevoegd gezag en bestaat uit twee rector-bestuurders:

- **Mevrouw A.M.C. Dezitter**
(ook rector Da Vinci College Kagerstraat en directeur Da Vinci College Lammenschans)
- **De heer W.A. van der Veer**
(ook rector Leonardo College en directeur Da Vinci College ISK).

Naast de werkzaamheden bij de scholengroep hadden de twee rector-bestuurders in 2025 de volgende nevenfuncties:

- **De heer W.A. van der Veer:**
 - Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO regio Leiden (onbezoldigd)
 - Kerndocent FIAC (deels bezoldigd).
- **Mevrouw A.M.C. Dezitter:**
 - Lid bestuur Stichting SparkRebels Leiden (onbezoldigd)
 - Lid Ondernemersfonds Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd)
 - Lid Ondernemend Leiden – portefeuille onderwijs (onbezoldigd)
 - Lid bestuur Stichting De Digitale Sleutel Leiden (onbezoldigd).

In 2025 zijn geen meldingen gedaan over mogelijke belangenverstrengeling bij de nevenfuncties van het CvB.

Managementstatuut

In 2024 is het Managementstatuut van de scholengroep geactualiseerd.

Adresgegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden
Kagerstraat 7
2334 CP Leiden
www.davinci-leiden.nl
info@davinci-leiden.nl

Overige gegevens

Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27362846. De leden van het CvB zijn met ingang van 17 maart 2022 als pseudo-UBO's ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het administratienummer van het CvB is 42506 (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

1.3 Leerlingen en scholen

Aantal leerlingen 1 oktober 2025

Op peildatum 1 oktober 2025 had de scholengroep 2996 leerlingen. Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal leerlingen over de afgelopen zes jaren.

Tabel 1.1: Aantal leerlingen op 1 oktober - 2020 t/m 2025

School	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Da Vinci College Kagerstraat	1.179	1.325	1.339	1.361	1.275	1.180
Da Vinci College Lammenschans	684	516	496	522	498	512
Leonardo College	164	224	293	380	330	968
Da Vinci College ISK	818	811	890	974	1.019	336
Totaal	2.845	2.876	3.018	3.237	3.122	2.996

Toelichting

Dit zijn de leerlingenaantallen exclusief Vavo- en Delta-leerlingen en inclusief D1-leerlingen

D1-leerlingen zijn nieuwkomers die korter dan 1 jaar in Nederland zijn

Vavo: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Delta: bovenscholse voorziening (OPDC) van het Samenwerkingsverband Leiden (vmbo)

Aanmelding brugklassen 2025-2026

Op 1 augustus 2025 is het schooljaar 2025-2026 gestart met 444 brugklasleerlingen.

Voor DvC Kagerstraat en het Leonardo College was het streven dat de aanmelding af zou nemen daar de beide schoolgebouwen (te) vol zitten. In die zin is de aanmelding passend te noemen. Echter voor de lange termijn zien we dat het aantal aanmelding (net) onder de gewenste aanmelding is en dat is reden om voor 2026-2027 actiever te gaan werven.

Voor DvC Lammenschans is de aanmelding gestabiliseerd, ook hier net onder het gewenste niveau. Hier is de problematiek lastiger. We zien een kansrijke advisering vanuit het basisonderwijs waardoor er minder leerlingen naar het VMBO gaan, vooral naar BB en KB. Hierdoor blijft de aanmelding voor de brugklas achter bij het gewenste aantal. Daar staat tegenover dat blijkt dat een aantal leerlingen in klas 2 en soms zelf klas 3 alsnog instroomt in het VMBO: dit is een ongewenste ontwikkeling maar blijkt ook lastig te keren.

Verder is de scholengroepbrede daling van het aantal brugklasleerlingen ook deels demografisch verklaarbaar.

Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal aanmeldingen voor de brugklassen over de afgelopen zes jaren. Da Vinci College ISK is niet opgenomen in dit overzicht omdat bij deze school gedurende het gehele schooljaar instroom plaatsvindt.

Tabel 1.2: Aantal brugklasleerlingen start schooljaar

School	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Da Vinci College Kagerstraat	269	298	235	202	191	191
Da Vinci College Lammenschans	111	73	109	123	127	90
Leonardo College	156	152	238	260	220	163
Totaal	536	523	582	585	538	444

Leerlingenstatuut

De scholengroep heeft een leerlingenstatuut. Dit statuut trad in werking op 1 augustus 2024 en geldt voor twee schooljaren: 2024-2025 en 2025-2026.

Plaatsingsbeleid brugklassen

Vanaf 2022 hebben we, samen met de andere twee VMBO's in Leiden, een centraal aanmeldloket: 'Wij zijn VMBO'. Hierin werken Da Vinci College Lammenschans, Beroepscollege Leystede en Yuverta vmbo Oegstgeest samen om de leerlingenstroom beter te verdelen over de vmbo's in Leiden. Heeft een school meer aanmeldingen dan beschikbare plekken, dan vindt loting plaats door de notaris. Voor het schooljaar 2025-2026 hoefde niet geloot te worden; alle leerlingen die zich hadden aangemeld konden worden geplaatst op hun voorkeurschool.

Gelet op de sterke toename van het aantal leerlingen heeft het Leonardo College ook voor het schooljaar 2025-2026 een plaatsingsbeleid opgesteld. Het is niet nodig gebleken om te loten; alle aangemelde leerlingen die plaatsbaar waren zijn geplaatst. De verwachting is dat voor het schooljaar 2026-2027 het plaatsingsbeleid niet meer nodig zal zijn.

Scholen

De scholengroep heeft met vier scholen voor voortgezet openbaar onderwijs een breed onderwijsaanbod. Onze scholen vallen onder twee brinnummers (het brinnummer is het registratienummer van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

Brinnummer 20CL, 1 locatie:

Leonardo College (brinnummer 20CL00)

Adres	Telderskade 48, 2321 TE, Leiden	
Onderwijs	Vwo, havo, mavo (vmbo tl) en diverse programma's op het gebied van sport	
Schoolleiding	Rector:	dhr. W. A. van der Veer
	Plaatsvervangend rector:	mevr. M.N. van der Heiden
	Conrector:	dhr. J. Melchior (tot en met 31 juli 2025)
	Teamleiders:	mevr. T.C. van Amsterdam, mevr. C. van Veen, dhr. R. Vleerlaag en mevr. M.D. van Zwicht

Brinnummer 20DF, 3 locaties:

Da Vinci College Kagerstraat (brinnummer 20DF00) *hierna genoemd DvC Kagerstraat*

Adres	Kagerstraat 7, 2324 CP, Leiden	
Onderwijs	Vwo, havo, mavo (vmbo tl), CultuurProfielschool en Technasium	
Schoolleiding	Rector:	mevr. A.M.C. Dezitter
	Conrector en Plaatsvervangend rector:	mevr. T.S. Schilperoort
	Hoofd beheer en organisatie:	dhr. D. Twigt
	Teamleiders:	dhr. W.J. Bakker, mevr. I.M.A. Fennis, mevr. I.P.J.M. van Kuijk, mevr. B.A.D.A. van Haeften, mevr. Y.J. Hoogkamer en mevr. C.A. Visser-van der Wolk

Da Vinci College Lammenschans (brinnummer 20DF01) *hierna genoemd DvC Lammenschans*

Adres	Bètaplein 24, 2321 KS, Leiden	
Onderwijs	Mavo (vmbo gt) en vmbo (kader en basis)	
Schoolleiding	Directeur:	mevr. A.M.C. Dezitter
	Plaatsvervangend directeur en adjunct-directeur:	dhr. L.J. van Zanten
	Hoofd beheer en organisatie:	dhr. B. de Bruijkère
	Teamleiders:	mevr. M. de Jong, mevr. I van Leeuwen-Versteeg en mevr. M.M.C. Meulenberg

Da Vinci College ISK (brinnummer 20DF09) *hierna genoemd DvC ISK*

Adres	Vijf Meilaan 137, 2324VV, Leiden	
Onderwijs	Internationale schakelklas	
Schoolleiding	Directeur:	dhr. W. A. van der Veer
	Plaatsvervangend directeur en adjunct-directeur:	mevr. M. Couck
	Teamleiders:	dhr. J. Koren en mevr. S. van de Raa

1.4 Regionale verbinding

Bestuurlijke samenwerking Voortgezet Onderwijs Leiden en Duin- en Bollenstreek

Als scholengroep nemen we actief deel aan regionaal bestuurlijk overleg. In 2025 kwamen onder andere de volgende thema's aan de orde:

- Reguleren van de instroom en af- en zij-instroom van leerlingen;
- Een dekkend aanbod voor leerlingen;
- Code Funderend Onderwijs 2025;
- Veiligheidsconvenant Gemeente Leiden.

Maatschappelijk Klankbord (MK)

Op basis van het Koersplan 2022-2026 willen we, in verbinding met onze omgeving, concrete stappen zetten. We breken uit onze eigen onderwijsbubbel en ontwikkelen een brede maatschappelijke blik. Dit doen we onder andere samen met ons MK: een groep betrokkenen uit de omgeving van onze scholengroep, die een aantal keren per jaar kritisch met ons meedenkt. De deelnemers vertegenwoordigen de dagelijkse praktijk uit diverse lagen van de Leidse samenleving. In 2025 vonden drie bijeenkomsten plaats en is onder andere gesproken over de volgende onderwerpen:

- Het grote belang van basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap en levensvaardigheden;
- AI-beleid & vaardigheden ten aanzien van het goed filteren van informatie;
- ICT-vaardigheid van leerlingen;
- Aansluiting arbeidsmarkt;
- Pedagogische herbezinning en sociale integratie;
- Mentale gezondheid en welbevinden van leerlingen;
- Integraal onderwijs en flexibilisering van het onderwijs: sterkere integratie VO-niveaus;
- Het belang van culturele en filosofische vorming;
- Ouderbetrokkenheid;
- Onderwijstijd;
- Zij- en afstroom van leerlingen;
- Herijken determinatie (identificeren van het passende niveau);
- Veiligheid & versterken van de pedagogische taak;
- Inclusiviteit door exclusief te durven zijn;
- Professionele dialoog als basis voor een nieuw taakbeleid en professioneel statuut.

In 2026 streven we ernaar het aantal deelnemers van het MK uit te breiden, met als doel te komen tot een bredere en evenwichtigere samenstelling: een vertegenwoordiging van diverse maatschappelijke sectoren en perspectieven. Dit om de verbinding met onze omgeving te versterken en ontwikkelingen binnen en buiten de school beter op elkaar af te stemmen.

1.5 Medezeggenschap

Onze leerlingen, ouders en medewerkers hebben inspraak bij onze beslissingen, zoals is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen. Op het niveau van de scholengroep hebben we de medezeggenschap georganiseerd via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Op de individuele scholen zijn medezeggenschapsraden of deelraden actief.

Medezeggenschapsstatuut GMR

De scholengroep heeft een Medezeggenschapsstatuut GMR. In dit statuut is vastgelegd hoe de medezeggenschap binnen de scholengroep is georganiseerd.

Medezeggenschapsreglement GMR

De scholengroep heeft daarnaast een Medezeggenschapsreglement GMR. In dit reglement is vastgelegd wat de wettelijke rechten zijn van de GMR.

Meer informatie over de GMR is te vinden in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag.

1.6 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het CvB. De RvT heeft vier taken:

- Toezichhoudende taak;
- Adviserende taak;
- Werkgeverstaak;
- Verantwoordingstaak.

De RvT hanteert de Code Funderend Onderwijs 2025.

Meer informatie over de RvT is te vinden in hoofdstuk 10 van dit jaarverslag.

1.7 Klachtenbehandeling

De scholengroep heeft een klachtenregeling. Als een probleem binnen een school niet naar tevredenheid is opgelost, kan een betrokkene een klacht indienen. Dit kan bij de klachtencommissie van het CvB of bij de landelijke klachtencommissie (LKC) waarbij onze scholengroep is aangesloten. In 2025 hebben we een oplossing gezocht voor de volgende klachten:

Tabel 1.3: Overzicht klachten 2025 (Klachtenregeling)

Klager	Ingediend bij	Betrokken school	Thema	Uitspraak (bij klacht)	Oplossing
Ouders	LKC	DvC Kagerstraat	Afstromen	Ongegrond met twee aanbevelingen	Aanbevelingen LKC zijn opgevolgd
Ouders	Geschillencommissie	Leonardo College	Verwijdering	Klacht ingetrokken	Vaststellings-overeenkomst

1.8 Interne contact- en externe vertrouwenspersonen

Benaderingen van interne contactpersonen

In 2025 hebben er 35 benaderingen plaatsgevonden van onze interne contactpersonen.

Tabel 1.4: Benaderingen interne contactpersonen

School	Aantal benaderingen	Aard van de kwesties
DvC Kagerstraat	7	<ul style="list-style-type: none"> • Juistheid schooladvies • Kwaadspreken/hetze • Machtsmisbruik • Ongewenste intimiteit verbaal en non-verbaal • Sombereheid • Stressklachten • Veiligheidsgevoel
DvC Lammenschans	18	<ul style="list-style-type: none"> • 8 collegiale consultaties • 8 veiligheid • 2 overig
DvC ISK	0*	n.v.t.
Leonardo College	10	<ul style="list-style-type: none"> • 5 veiligheid • 1 locatie overstijgende benadering • 1 functiemix • 1 grensoverschrijdend gedrag • 2 overig
Totaal aantal Scholengroepen	35	n.v.t.

*Het aantal benaderingen op deze school fluctueert erg. Leerlingen benaderen niet snel een vertrouwenspersoon en het kan lang 'stil' kan zijn, maar er kunnen ook ineens meer casi tegelijk komen (in voorgaande jaren). In 2025 is ingezet op de bekendheid van de interne contactpersonen door middel van posters in de school, externe lessen vanuit de GGD gekoppeld aan onze rol van vertrouwenspersoon en het informeren van het docententeam (met als doel dat leerlingen de contactpersonen beter weten te vinden). Ook hebben leerlingen in de klas behandeld wat een vertrouwenspersoon doet en hebben we ze kennis laten maken met de Nederlandse termen die relevant kunnen zijn als je een vertrouwenspersoon wilt benaderen. Dit omdat leerlingen vaak beperkte kennis van de Nederlandse taal en cultuur hebben.

Meldingen bij externe vertrouwenspersonen

• GGD Hollands Midden – voor leerlingen en ouders/verzorgers

In 2025 zijn vanuit de scholen binnen onze scholengroep twee meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden.

Aard van de meldingen: niet gehoord, niet serieus genomen, communicatie en ontevredenheid naar aanleiding van een incident met betrekking tot (sociale) veiligheid.

• Centrum Vertrouwenspersonen Plus – voor medewerkers

In 2025 heeft deze externe vertrouwenspersoon drie kwesties behandeld.

Aard van de meldingen: Onheuse bejegening, communicatieproblemen en overig.

1.9 Governance

De volgende ontwikkelingen zijn voor ons van belang:

- Vanaf 25 juni 2025 geldt de Governance code Funderend Onderwijs. In november 2025 hebben het CvB en de RvT, zie bijlage 1 van hoofdstuk 10 (Raad van Toezicht), ieder vanuit de eigen rol, stilgestaan bij de betekenis en naleving van de vijf principes uit deze nieuwe code binnen de scholengroep.

Tabel 1.5: Besluiten CvB over naleving Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Verantwoordelijkheid

De scholengroep voldoet aan actuele wet- en regelgeving. Schoolveiligheidsplannen zijn actueel. Het CvB borgt onderwijskwaliteit via een duidelijke kwaliteitsvisie en -kader. Met Onspect en de PDCA-cyclus wordt kwaliteitszorg structureel zichtbaar.

Verbinding

Het CvB werkt samen met onder andere gemeente, onderwijsbesturen, opleidingen en bedrijven voor goed regionaal onderwijs. Scholen krijgen ruimte binnen gezamenlijke afspraken en kaders. De medezeggenschap is goed georganiseerd en er is regelmatige afstemming met RvT, GMR en met het Maatschappelijk Klankbord.

Lerend vermogen

Het CvB stimuleert een professionele cultuur gericht op dialoog, feedback en ontwikkeling. We investeren in leiderschap, medezeggenschap en een veilige werkomgeving.

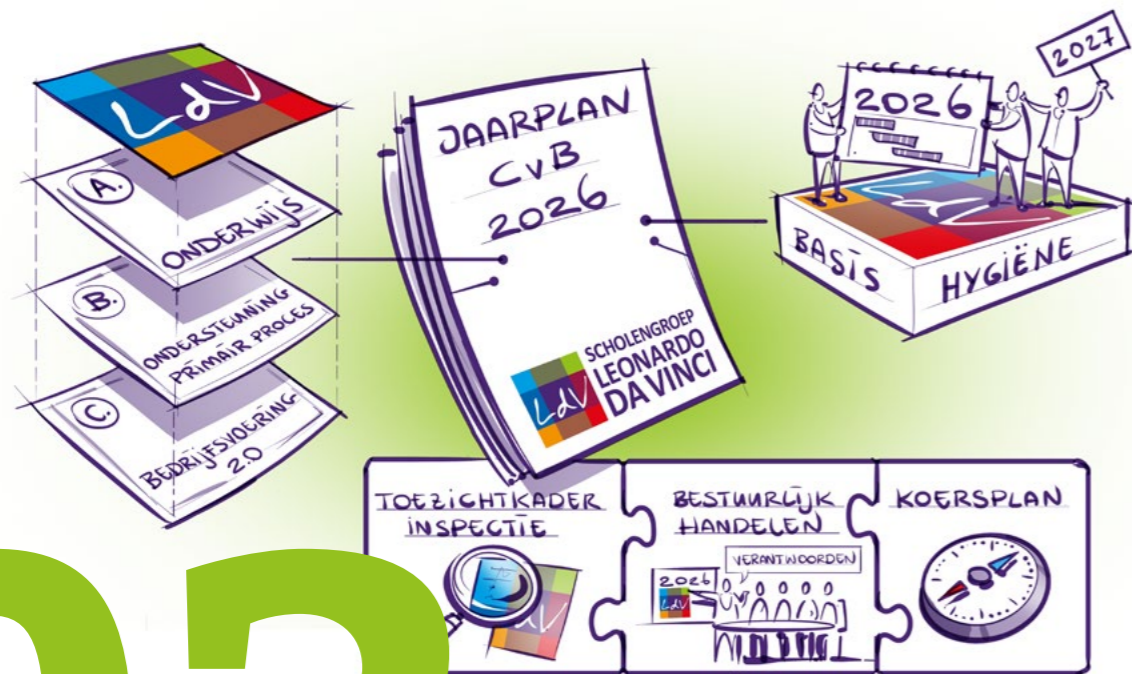
Integriteit

Jaarlijks wordt, op basis van de Integriteitscode, de naleving van deze code geëvalueerd. We bewaken rolzuiverheid, volgen de Governance code Funderend Onderwijs en leggen meldingen over mogelijke belangenverstrengeling vast in het jaarverslag.

Openheid

Het CvB streeft naar transparante besluitvorming en inzicht in hoe de inbreng van belanghebbenden is verwerkt in het beleid.

- In 2025 is, in samenhang met de Code Funderend Onderwijs 2025, de Integriteitscode geactualiseerd.
- In 2025 is de Klokkenluidersregeling aangepast conform het nieuwste model van de VO-raad waarin het nu ook mogelijk is gemaakt dat niet alleen medewerkers, maar ook leerlingen en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers een melding kunnen doen van een misstand of inbreuk op het Unierecht.
- Op 1 augustus 2025 is de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Op grond van deze wet:
 - hebben leerlingen hoorrecht ten aanzien van de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van de school. De opbrengst hiervan moet worden opgenomen in de schoolgidsen;
 - moet een beschrijving van de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod worden opgenomen in de schoolgidsen. In de schoolgidsen 2025-2026 van onze vier scholen is dit opgenomen.Conform de hiermee gepaard gaande wijziging van de Wet medezeggenschap op scholen, is per school de (eigen) gehele medezeggenschapsraad/deelraad gevraagd om advies ten aanzien van het ondersteuningsaanbod (opgenomen in schoolgids) en is aan de leerling- en oudergeleding gevraagd om instemming ten aanzien van de gehele schoolgids met uitzondering van het onderdeel ondersteuningsaanbod.
- De Wet Vrij en Veilig Onderwijs zou oorspronkelijk op 1 augustus 2026 in werking treden. In maart 2026 is echter aangekondigd dat de invoeringsdatum is verschoven naar 1 augustus 2027. Met deze wet wordt beoogd de sociale veiligheid binnen het Nederlandse onderwijs verder te versterken. In 2025 zijn bij onze scholengroep de voorbereidingen gestart om tijdig aan de nieuwe wettelijke eisen te voldoen en het bestaande beleid, de procedures en de schoolcultuur waar nodig verder te ontwikkelen en te borgen.



in beeld Koersplan & Jaarplannen

Onze missie

Leerlingen helpen ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers die verantwoordelijkheid nemen, actief bijdragen aan de maatschappij en duurzaam handelen.

Onze visie

- Ontwikkeling van leerlingen door onderwijs te bieden waarin kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming centraal staan.
- Ruimte voor talent- en persoonlijke ontwikkeling en voorbereiding op een passende vervolgopleiding.
- Keuzevrijheid binnen duidelijke kaders staat centraal, zowel voor leerlingen als medewerkers.

Thema's 2025

- Onderwijs waar je voor kiest
- Versterking basisvaardigheden
- Ondersteuning en passend onderwijs
- Veiligheid in en om de school
- Opstart eigentijds personeelsbeleid
- Gezamenlijk koers bepalen
- De basis van kwaliteitszorg op orde
- Duurzaam inzetten financiële middelen
- Duurzame huisvesting

Onze vijf keuzes

Keuze 1:

Wij zijn bewust openbaar onderwijs

Keuze 2:

De school als basis, de scholengroep als bonus

Keuze 3:

Leren doe je overal

Keuze 4:

Samen leren, individueel excelleren

Keuze 5:

Duurzaam voorop lopen



Koersplan 2022-2026 verlengd tot 1 januari 2028

2.1 Koersplan 2022-2026

Het koersplan is ons kompas: het geeft richting aan de ontwikkeling van onze scholengroep. In het koersplan staan onze missie, visie, kernwaarden en strategische keuzes.

[Lees hier ons Koersplan 2022-2026.](#)

Onze missie

Onze missie is om openbaar voortgezet onderwijs te bieden dat verder gaat dan alleen het uitreiken van diploma's. Wij helpen leerlingen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers die verantwoordelijkheid nemen voor hun keuzes, actief bijdragen aan de maatschappij en duurzaam omgaan met de wereld.

Onze visie

Om onze missie waar te maken leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen door onderwijs te bieden waarin leerlingen zich ontwikkelen in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Leerlingen krijgen ruimte om hun talenten en persoonlijkheid te ontwikkelen en zich voor te bereiden op een passende vervolgopleiding. Binnen onze scholengroep staat keuzevrijheid centraal, voor leerlingen en medewerkers. Keuzevrijheid binnen duidelijke kaders, zodat vrijheid samengaat met verantwoordelijkheid.

Onze kernwaarden

Onze visie stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat kan alleen als we kwalitatief goed onderwijs bieden vanuit onze kernwaarden. Als scholengroep voor openbaar onderwijs zien we deze kernwaarden als een voorwaarde voor goed onderwijs.

Gelijkwaardigheid:

Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen professionaliteit, ongeacht functie of diensttijd. We leiden onze leerlingen op tot verantwoordelijke en zelfbewuste burgers, met gelijke kansen en gelijke rechten.

Vrijheid:

Vrijheid betekent voor ons: vrijheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Onze medewerkers en leerlingen reflecteren op hun eigen keuzes. Ze geven en ontvangen feedback. In alle vrijheid kunnen ze van mening veranderen.

Ontmoeting:

In onze scholengroep zijn ontmoetingen de sleutel tot ontwikkeling. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar ontmoeten. Daarom leggen we vanuit ons onderwijs steeds de verbinding met de arbeidsmarkt, met andere onderwijsinstellingen en de rest van de wereld.

Diversiteit:

Wij omarmen verscheidenheid. Diversiteit is voor ons een bron van kracht: medewerkers en leerlingen leren van elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de samenleving. Bij ons kan iedereen zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers naar vorm en inhoud: zo bieden we onderwijs voor iedereen.

Onze vijf strategische keuzes

In het koersplan staan onze vijf keuzes. Deze luiden als volgt:

- Wij zijn bewust openbaar onderwijs;
- De school als basis, de scholengroep als bonus;
- Leren doe je overal;
- Samen leren, individueel excelleren;
- Duurzaam vooroplopen.

Deze keuzes zijn de basis voor de schoolplannen van onze vier scholen. Ze bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen. Deze keuzes dagen ons uit een extra stap te zetten bij de invulling van onze maatschappelijke opdracht. Daarmee stimuleren ze de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen en van onze medewerkers.

Onze jaarplannen vertalen de keuzes naar concrete acties en mijlpalen, zodat we elk jaar onze ambities realiseren. In dit hoofdstuk en op diverse plekken in dit jaarverslag laten we dit zien voor het kalenderjaar 2025.

Verlenging Koersplan 2022-2026

Op 6 november 2025 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de verlenging van het huidige koersplan tot 1 januari 2028. Meer informatie hierover is te vinden in het eigen jaarverslag van de RvT (hoofdstuk 10 van dit jaarverslag).

2.2 Voortgang jaarplan CvB 2025

In onderstaand overzicht staat een samenvatting van de ambities van het Jaarplan CvB 2025 in samenhang met onze vijf keuzes uit het koersplan. Hiermee is ook in 2025 verdere invulling gegeven aan het koersplan.

Tabel 2.1: Ambities Jaarplan CvB 2025 in samenhang met het Koersplan 2022-2026

Overzicht beleidsontwikkeling in relatie tot de Strategische Koers	Wij zijn bewust openbaar onderwijs	De school als basis, de scholengroep als bonus	Leren doe je overal	Samen leren, individueel excelleren	Duurzaam voorop lopen
Onderwijs waar je voor kiest					
Versterking basisvaardigheden					
Ondersteuning en Passend Onderwijs					
Veiligheid in en om de school					
Levensfase bewust personeelsbeleid: een keuze voor iedereen					
Eigentijds werkgeverschap: kwaliteit belonen					
Koersplan 2026-2030					
De basis van kwaliteitszorg: verzamelen van data en hoe daar mee om te gaan					
Duurzaam inzetten financiële middelen					
Duurzame huisvesting Scholengroep Leonardo da Vinci					

In onderstaand overzicht staat de uitwerking van bovenstaande ambities in concrete doelen en de voortgang van deze doelen in 2025. In dit overzicht zijn de bestuurlijke doelen, waarvan de uitwerking via de schooljaarplannen plaatsvindt op de scholen, groen gearceerd.

De bedrijfsmatige ambities (wit) worden op scholengroepniveau uitgewerkt. De voortgang van deze ambities wordt besproken in de eerste paragraaf van het betreffende hoofdstuk in dit jaarverslag.

Tabel 2.2: Voortgang doelstellingen Jaarplan CvB 2025

Doelen	Voortgang
Onderwijs waar je voor kiest	
Solide basis met ruimte voor differentiatie op het gebied van lesstof (kwalificatie), socialisatie en persoonsvorming (binnen de gestelde kaders).	Zie paragraaf 2.3
Versterking basisvaardigheden	
Leerlingen een solide basis geven voor de vier (basis)vaardigheden (rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden) door het intensiveren van bovenscholse overleg en expliciete keuzes in (school)projectplannen. Referentieniveaus en doelen in het kader van burgerschap en digitale vaardigheden zijn daarbij richtinggevend: zij vormen een ondergrens maar zijn niet voldoende.	Zie paragraaf 3.7
Ondersteuning en Passend Onderwijs	
Versterken ondersteuning door op de scholen verschillende vormen van ondersteuningsprogramma's aan te bieden.	Zie paragraaf 3.10
Expliciet formuleren van de grenzen aan en van onze ondersteuning.	
Herijken schoolondersteuningsprofiel (SOP)	
Veiligheid in en om de school	
Afname aantal incidenten (incidentenregistratie).	Zie paragraaf 2.3 en 3.9
Monitoren en verhogen gevoel van veiligheid leerlingen en medewerkers: LTO (onderzoek naar leerling tevredenheid) en MTO (onderzoek naar medewerkerstevredenheid)	
Levensfase bewust personeelsbeleid: een keuze voor iedereen	
Opstellen Integraal Personeelsbeleid (IPB) dat recht doet aan de vragen van de huidige werknemers, inclusief onderscheid naar functiecategorie en levensfase.	Zie paragraaf 4.1
Eigentijds werkgeverschap: kwaliteit belonen	
Beleidsnotitie belonings- en promotiebeleid.	Zie paragraaf 4.1
Koersplan 2026-2030	
Projectplan Koersplan 2026-2030.	Zie paragraaf 2.1
De basis van kwaliteitszorg: verzamelen van data en hoe daar mee om te gaan	
Werving, selectie en opleiding audit-/visitatieteams.	Zie paragraaf 3.1 en 3.6

Eerste audit eind 2025.	Zie paragraaf 3.1 en 3.6
Projectplan normenkader IBP opstellen en uitvoeren.	Zie paragraaf 6.2
Duurzaam inzetten financiële middelen	
Notitie financieel meerjarenbeleid.	Zie paragraaf 7.1
Duurzame huisvesting Scholengroep Leonardo da Vinci	
Fasedocumenten project nieuwbouw DvC ISK en overeenkomst met gemeente Leiden.	Zie paragraaf 5.1
Vorbereidingen renovatie DvC Kagerstraat.	

2.3 Voortgang jaarplannen scholen 2025-2026

In de jaarplannen van de scholen zijn ook schoolspecifieke ambities en doelstellingen opgenomen die aansluiten bij het eigen onderwijsconcept en de kenmerken van de eigen doelgroep.

De jaarplannen bestrijken de periode 2025–2026 en zijn daarmee gebaseerd op een schooljaar in plaats van een kalenderjaar. Dit betekent dat de ambities en ontwikkelpunten van de scholen doorlopen in 2026. Hieronder geven de scholen een korte toelichting op de wijze waarop hun eigen ambities in het kalenderjaar 2025 zijn vormgegeven. Daarnaast worden per school enkele noemenswaardige ontwikkelingen en initiatieven genoemd.

DvC Kagerstraat

Leerlingen in beeld

In 2, 3 en 4 mavo is de school gestart met huisbezoeken door mentoren om leerlingen vanaf de start beter in beeld te hebben en daarmee de begeleiding in het licht van zowel kwalificatie, socialisatie als persoonsvorming te verbeteren. De mentoren ervaren het als positief dat zij de leerlingen zoveel sneller en beter leren kennen. In de loop van het schooljaar worden de opbrengsten geëvalueerd.

Praktijkgerichte programma's in mavo en havo

- PPMG (Praktijkgericht Programma Maatschappij Groot) is met ingang van het schooljaar 2024-2025 een profielkeuzevak voor leerlingen in 4 havo met een EM- of CM-profiel. De leerlingen werken tijdens dit vak in groepsverband, aan concrete casussen van externe opdrachtgevers, vanuit een maatschappelijke invalshoek.
- T&T (technologie & toepassing) is het praktijkgerichte vak dat alle leerlingen met ingang van het schooljaar 2024-2025 krijgen in 3 mavo. Het is een parallel van onderzoek & toepassing in havo en vwo met een grote component LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en leerlingen leren diverse vakoverstijgende competenties. Na dit schooljaar kunnen leerlingen het kiezen als examenvak in 4 mavo.

Leerlingbespreking

Om de opbrengst van de leerlingbesprekingen te verhogen, zoekt de school al een aantal jaren actief naar andere vormen. In het najaar van 2025 is in een aantal klassen (4 en 5 havo en 6 vwo) deze bespreking in de vorm van een speeddate tussen mentoren en vakdocenten georganiseerd. Deze vorm levert in een kortere tijd veel concretere informatie op.

DvC Lammenschans

In 2025 periode heeft de school belangrijke stappen gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit, de leerlingbegeleiding en de verbinding met de omgeving. De voortgang per pijler is als volgt:

WIJ: Veiligheid, ondersteuning en extra aanbod

- De Inspectie heeft vastgesteld dat de school voldoet aan de veiligheidsnormen (VS1). De focus ligt nu op het planmatiger en doelgerichter inzetten van interventies. Het traject rondom 'De Transformatieve School' wordt herijkt en geïntegreerd in een breed verbeterplan voor rust en efficiënt lestijdgebruik.
- De samenwerking binnen de leerlingbegeleiding verloopt positief. Het nieuwe verzuimbeleid, inclusief de inzet van een verzuimcoördinator, vertoont positieve effecten op de verzuimcijfers.
- Dankzij de toegekende subsidie School & Omgeving is het aanbod uitgebreid met externe partners. Het nieuw opgestarte LeerLab voorziet in een groeiende behoefte aan vakspecifieke ondersteuning.

MAKEN: Praktijkgericht Onderwijs

- Beroepspraktijk Onderbouw: De implementatie van de beroepscaroussel is een groot succes en wordt door zowel leerlingen als het team breed gewaardeerd. Er wordt momenteel gewerkt aan de uitbreiding naar leerjaar 2, met als doel een integrale leerlijn van jaar 1 tot en met 4 te realiseren. Bij het vak 'Meesterwerk' ligt de focus op de borging en overdracht van het programma.

MORGEN: Toekomstbestendig Onderwijs

- Toetskwaliteit: Een brede werkgroep heeft een concept-toetsbeleid opgeleverd. De komende twee kwartalen worden gebruikt voor verdere uitwerking, met als doel een gefaseerde implementatie vanaf het schooljaar 2026-2027.
- Huisvesting: In samenwerking met het CvB is de voorbereiding voor de verbouwing van de praktijkruimtes gestart. De initiatieffase is in het vierde kwartaal van 2025 succesvol afgerond.

DvC ISK

Veiligheid

In 2025 heeft de school hard gewerkt aan het verbeteren van de veiligheid op school. Dankzij een integraal veiligheidsplan, een duidelijke rolverdeling, het veiligheidsoverleg en de juiste mensen op de juiste plaats is het aantal incidenten op school drastisch teruggebracht. De school is dan ook blij en trots om te melden dat er (bijna) geen incidenten meer op school plaatsvinden. Het vierde kwartaal was een heel rustige periode, zelfs in december (een maand waarin typisch meer onrust en vuurwerk gebruikt wordt). Het wekelijks veiligheidsoverleg is qua frequentie aangepast naar tweewekelijks en het team experimenteert momenteel met de afschaling van de beveiliging.

Pedagogisch handelen

In 2025 is een nieuwe pedagogische visie geïntroduceerd en is gestart met het traject van de Transformatieve school. In combinatie met de routines die al werden gehanteerd, is er meer

eenduidigheid in het pedagogisch handelen van medewerkers. Daardoor is er meer duidelijkheid en een betere ondersteuning voor leerlingen.

Zicht op begeleiding van leerlingen

In 2025 is het ondersteuningsteam uitgebreid en is begonnen met het bieden van meer maatwerk voor de leerlingen. Ook dit werpt zijn vruchten af: de aanwezigheid is hoger, leerlingen komen sneller op een passende onderwijsplek terecht en leerlingen voelen zich gezien en gehoord. De uitbreiding van de uren van het mentoraat heeft hier ook aan bijgedragen.

Kwaliteit van onderwijs

In 2025 is gewerkt aan het bouwen van een nieuwe onderwijskundige visie, het verbeteren van de vakwerkplannen en het in kaart brengen van de leskwaliteit. Omdat nu alle randvoorwaarden voor leren goed op orde zijn, zal de focus ook in 2026 gericht zijn op de verdere verbetering van de leskwaliteit. Over het algemeen is de school trots op het afgelopen kalenderjaar, waarbij ook dankzij een audit en een inspectie-oordeel 'voldoende op alle kwaliteitsgebieden' veel geleerd is en grote slagen zijn gemaakt.

Leonardo College

In 2025 zijn diverse acties uit het schooljaarplan 2025 gerealiseerd op onderstaande thema's:

Veiligheid en pedagogisch klimaat

- De inzet van regelmatige klassenvergaderingen met de focus op vroege signalering en maatwerkoplossingen;
- Het inzetten van een geschoolde anti-pestcoördinator en vernieuwd anti-pestbeleid.

Basisondersteuning versterken

- De inzet van mentormethode Wellbased in klas 1 en 2, met specifieke aandacht voor sociale vaardigheden, welzijn en motivatie;
- Executieve functietrainingen;
- Huiswerkbegeleiding op school;
- Versterken van basisvaardigheden: een sterk reken- en taalbeleid, inzet remedial teaching, versterkt leesonderwijs.

Topsport als bron van inspiratie

- Coachend mentoraat in 3 en 4 mavo;
- Pilot passend examineren: flexibele PTA's voor topsporters en leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Ruimte maken om te experimenteren

- De pilot met heterogene groepen bij maatschappijleer en bewegingsonderwijs (zie 3.13 van dit jaarverslag);
- Leids burgerschap als belangrijke focus in ons burgerschapsprogramma;
- Aanbod wiskunde D in 4 en 5 vwo.

Inzamelingsactie 'Spieren voor Spieren'

In de laatste week voor de kerstvakantie was de traditionele Leonardo Feestweek. Een week met talloze activiteiten voor leerlingen en medewerkers, zoals een school- en personeelsfeest, gezamenlijk ontbijt, aftikkertje voor ouders en quizen. Dit jaar stond de week ook in het teken van een grootschalige



inzamelingsactie voor Spieren voor Spieren, het goede doel van Serious Request. De school is heel trots op de opbrengst: maar liefst 25.000 euro werd er door onze school ingezameld. De cheque is door de school afgerond naar 30.000 euro en is door leerlingen aangeboden bij het Glazen Huis in Den Bosch. [Leonardo College haalt 30.000,00 euro op voor Serious Request | Sleutelstad](#)

2.4 Indicatoren voor verantwoording

In maart 2025 heeft het CvB (in lijn met de wens vanuit de RVT) de notitie "*Bestuurlijk handelen verantwoord*" opgesteld om beter zicht te krijgen op de resultaten en de toegevoegde waarde van het bestuurlijk handelen voor leerlingen, ouders, medewerkers en de scholen. Deze notitie beschrijft indicatoren op het gebied van kwaliteit, continuïteit en strategie met normen en ambities.

De indicatoren zijn onderdeel van de kwartaalrapportages van het CvB. Werken met indicatoren maakt resultaten meetbaar, inzichtelijk en stuurbaar. In het derde kwartaal van 2025 is gestart met de toepassing van deze indicatoren, uitgaande van een nulmeting in 2025. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt, zodat het CvB nog effectiever kan sturen op resultaten en verantwoording kan afleggen. Meer informatie hierover is te vinden in het eigen jaarverslag van de RvT (hoofdstuk 10 van dit jaarverslag).



OR

in beeld Onderwijs & kwaliteit

Zo borgen wij onze onderwijskwaliteit

- Onderbouwresultaten boven inspectienormen.
- Examenresultaten op of boven de norm.
- We monitoren onderwijsresultaten cyclisch en toetsen deze aan onze doelen.
- Ons kwaliteitssysteem verbindt verantwoord en borgen met leren, ontwikkelen en innoveren.
- Docenten reflecteren gezamenlijk op methodes en stemmen scholing, lessen en toetsing af ter voorbereiding op de invoering van het vernieuwde curriculum.
- Een centrale examencommissie waarborgt een zorgvuldig en kwalitatief examenproces.
- Wij werken aan het waarborgen van een veilig schoolklimaat en gelijke behandeling.

Basisvaardigheden als fundament

We versterken **taal** en **rekenen** in alle vakken, met extra ondersteuning waar nodig. Daarnaast ontwikkelen leerlingen **digitale vaardigheden** via een doorlopende leerlijn en volgen zij betekenisvol **burgerschapsonderwijs** waarin kennis, samenleven en persoonlijke ontwikkeling samenkomen.

- **Taal**
- **Rekenen**
- **Burgerschap**
- **Digitale vaardigheden**

Van gegevens naar beter onderwijs

- Het herijken van onze determinatie is bovenscholings opgepakt om resultaten en ondersteuning te verbeteren.
- Inzichten uit audits, inspectieoordelen en tevredenheidsonderzoeken zijn vertaald naar gerichte ontwikkelthema's en plannen van aanpak.

Niveau	Locatie	Slagingspercentages	Landelijk gemiddelde
Vmbo bb	DvC Lammenschans	100,0%	97,1%
Vmbo kb	DvC Lammenschans	96,0%	95,35%
Vmbo (g)t	DvC Lammenschans	88,0%	91,5%
	DvC Kagerstraat	85,7%	
	Leonardo College	95,0%	
Havo	DvC Kagerstraat	87,0%	85,3%
	Leonardo College	84,0%	
Vwo	DvC Kagerstraat	88,2%	88,4%
	Leonardo College	93,0%	

3.1 Doelen jaarplan CvB 2025

Tabel 3.1: Voortgang doelen Jaarplan CvB 2025

De basis van kwaliteitszorg: verzamelen van data en hoe daar mee om te gaan	Voortgang
Werving, selectie en opleiding audit-/visitatieteams	Gerealiseerd
Eerste audit eind 2025	In 2025 heeft bij DvC ISK, voorafgaand aan het inspectiebezoek, een audit plaatsgevonden

3.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze visie op kwalitatief goed onderwijs is opgenomen in ons koersplan. Wij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen door onderwijs te bieden waarin leerlingen zich ontwikkelen in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Leerlingen krijgen ruimte om hun talenten en persoonlijkheid te ontwikkelen en zich voor te bereiden op een passende vervolgopleiding.

Deze visie stelt hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs. Jongeren helpen zich goed te kwalificeren, te leren samenwerken en hen te helpen hun talenten en persoonlijkheid te ontdekken, lukt alleen als wij kwaliteit leveren. Kwaliteit heeft voor ons alles te maken met onze vier kernwaarden; gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting en diversiteit. Deze zijn een voorwaarde voor goed onderwijs.

In 2025 werkten we op basis van de kwaliteitsnotitie (2024) 'Elke dag samen een beetje beter' waarin onze visie is uitgewerkt. We monitoren de onderwijsresultaten en toetsen deze aan onze oorspronkelijke doelstellingen. Daarvoor maken wij gebruik van een cyclisch proces waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs bewaken, borgen, verbeteren en verantwoorden: Plan, Do, Check, Act (PDCA). We leggen gegevens vast die nodig zijn om onze onderwijskwaliteit te meten en om daarmee te focussen op het goede gesprek waarmee we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. Dit borgen we in OnSpect, een online applicatie, waarmee we zicht hebben op ons stelsel van kwaliteitszorg. Zo heeft zowel de 'harde' kant: controleren, borgen en verantwoorden als de 'zachte' kant: ontwikkelen, leren en innoveren een plaats binnen ons kwaliteitssysteem.

CvB en schoolleiders leggen verantwoording af in de kwartaalrapportages. Onze kwartaalrapportages sluiten steeds beter aan bij de cyclus van het koersplan en de jaarplannen, waardoor ze relevanter en effectiever zijn voor sturing en besluitvorming. Dit stelt ons in staat om visie en beleid vanuit het CvB door te vertalen naar de scholen waar de vertaalslag wordt gemaakt naar de alledaagse praktijk in de klas.

3.3 Resultaten onderwijs

De scholen hebben een eigen analyse van de opbrengsten gemaakt. De analyses van de onderwijsinspectie komen in maart 2026. De opbrengsten van DvC ISK zijn niet af te zetten tegen die van de andere locaties, omdat deze school niet werkt met leerjaren.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van drie scholen weergegeven.

Tabel 3.2: Resultaten 3 scholen (analyse – samenvatting van de opbrengsten per inspectienorm).

Niveau	R1	R2	R3	R4
DvC Kagerstraat	Boven	Boven	MAVO (VMBO (G)T) + HAVO Onder norm, VWO Boven norm	Boven
	Norm	Norm		Norm
DvC Lammenschans	Boven	Boven	Basis + kader Onder norm VMBO (G)T Boven norm	Boven
	Norm	Norm		Norm
Leonardo College	Boven	Boven	MAVO (VMBO (G)T) + HAVO Onder norm, VWO Boven norm	Boven
	Norm	Norm		Norm

- R1: positie in leerjaar 3 t.o.v. het advies van leerkracht basisschool
- R2: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2
- R3: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling
- R4: gemiddeld cijfer Centraal Eindexamen van alle vakken per afdeling

De onderwijsopbrengsten voldoen aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze ambitie is om op alle indicatoren op of boven de norm te presteren. Voor alle locaties is R3 daarbij een aandachtspunt. De resultaten laten zien dat de onderbouw ruim boven de norm presteert, terwijl de bovenbouw onder de norm blijft. Dit wijst erop dat de oplossing mogelijk ligt in een betere en wellicht eerdere determinatie. Dit vraagstuk speelt op drie scholen en is daarom bovenscholts opgepakt. Tegelijkertijd vraagt vroegere determinatie om zorgvuldige afweging, gezien de landelijke ontwikkeling richting uitgestelde determinatie. Een mogelijk passend compromis is het afronden van de determinatie vóór het moment waarop leerlingen hun profiel en vakkenpakket kiezen, dus aan het einde van de onderbouw. De thema's onderwijsresultaten en determinatie vormen een terugkerend onderwerp in de gesprekken met de schoolleidingen. Daarnaast onderzoeken wij welke ondersteuning kan bijdragen aan verdere verbetering van het determinatieproces.

In het schoolplan heeft de schoolleiding van DvC ISK opgenomen dat alle leerlingen binnen 2,5 jaar na binnenkomst een passende plek vinden in het vervolgonderwijs of de maatschappij.

Het DvC ISK heeft verbeteringen doorgevoerd om dit te realiseren:

- Januari 2025: 76 leerlingen (22%) zaten langer dan 2 jaar op school.
- Januari 2026: 55 leerlingen (17%) zaten langer dan 2 jaar op school. Van deze 55 leerlingen zullen er 47 alsnog binnen 2,5 jaar uitstromen.

R1 Tabel 3.3: Driejaarsgemiddelde onderwijspositie

Locatie	Driejaarsgemiddelde	Norm
DvC Lammenschans	21,01%	-0,55%
DvC Kagerstraat	23,93%	-12,10%
Leonardo College	5,67%	-0,55%

R2 Tabel 3.4: Onderbouwsnelheid

Locatie	Driejaarsgemiddelde	Gecorrigeerde norm
DvC Lammenschans	98,25%	94,94%
DvC Kagerstraat	98,44%	94,68%
Leonardo College	97,47%	94,88%

R3 Tabel 3.5: Bovenbouwsucces

Niveau	Locatie	Driejaarsgemiddelde	Gecorrigeerde norm
VMBO BB	DvC Lammenschans	81,70% (onder norm)	86,24%
	DvC Kagerstraat	85,01% (onder norm)	85,48%
VMBO (G)T	DvC Lammenschans	90,28%	85,35%
	DvC Kagerstraat	83,20% (onder norm)	85,35%
	Leonardo College	84,37% (onder norm)	85,34%
HAVO	DvC Kagerstraat	79,98% (onder norm)	80,63%
	Leonardo College	77,55% (onder norm)	79,98%
VWO	DvC Kagerstraat	86,18%	81,37%
	Leonardo College	85,17%	80,60%

R4 – examenresultaten

Tabel 3.6: Examenresultaten 2024-2025

Niveau	Locatie	Slagingspercentage	Landelijk gemiddelde	Percentielscore
VMBO BB	DvC Lammenschans	100.0%	97,1%	75 of hoger
VMBO KB	DvC Lammenschans	96.0%	95,35	Tussen 25 en 75
VMBO (G)T	DvC Lammenschans	88,0%	91,5%	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	85,7%		Tussen 25 en 75
	DvC Kagerstraat	95,0%		Tussen 25 en 75
HAVO	DvC Kagerstraat	87,0%	85,3%	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	84,0%		Tussen 25 en 75
VWO	DvC Kagerstraat	88,2%	88,4%	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	93,0%		Tussen 25 en 75

Tabel 3.7: Gemiddeld CE vs. Landelijk gemiddelde

Niveau	Locatie	Gemiddeld CE (24-25)	Landelijk gemiddelde	Percentielscore
VMBO BB	DvC Lammenschans	6,95	6,67	75 of hoger
VMBO KB	DvC Lammenschans	6,49	6,46	75 of hoger
VMBO (G)T	DvC Lammenschans	6,41	6,38	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	6,34		Tussen 25 en 75
	DvC Kagerstraat	6,50		Tussen 25 en 75
HAVO	DvC Kagerstraat	6,17	6,44	Tussen 25 en 75
	Leonardo College	6,51		Tussen 25 en 75
VWO	DvC Kagerstraat	6,70	6,60	75 of hoger
	Leonardo College	6,21		Tussen 25 en 75

Tabel 3.8: Driejaarsgemiddelde CE vs. Inspectienorm school

Niveau	Locatie	Driejaars-gemiddelde CE	Inspectie-norm	Schoolscore
VMBO BB	DvC Lammenschans	6,88	6,46	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
VMBO KB	DvC Lammenschans	6,57	6,21	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
VMBO (G)T	DvC Lammenschans	6,36	6,15	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	DvC Kagerstraat	6,31	6,14	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,38	6,14	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
HAVO	DvC Kagerstraat	6,30	6,24	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,41	6,23	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
VWO	DvC Kagerstraat	6,70	6,23	Op of boven de (gecorrigeerde) norm
	Leonardo College	6,26	6,17	Op of boven de (gecorrigeerde) norm

Voor meer gegevens over de onderwijsresultaten verwijzen wij naar onderstaande links op 'Scholen op de kaart'.

- [DvC Kagerstraat](#)
- [DvC Lammenschans](#)
- [DvC ISK](#)
- [Leonardo College](#)

3.4 Resultaten tevredenheid

De scholengroep heeft een Protocol Tevredenheidsonderzoeken (2023-2027) om alle tevredenheidsonderzoeken te stroomlijnen. Door deze uniforme aanpak zijn de onderlinge resultaten eenduidig te vergelijken. Op basis van dit protocol zijn in 2025 op alle scholen de onderstaande onderzoeken afgenomen.

Tevredenheid leerlingen (jaarlijks)

Voor het afnemen van ons leerlingtevredenheidsonderzoek gebruiken wij de digitale LAKS-vragenlijst (uitgezet via kwaliteitsscholen). Voor DvC ISK gebruiken we daarnaast de speciale vragenlijst voor eerste opvang anderstaligen. Deze vragenlijst is mede ontworpen door LOWAN en afgestemd op het taalniveau van nieuwkomers. Op 'Scholen op de kaart' staan de resultaten van de monitor sociale veiligheid: verplichte vragen die een klein onderdeel vormen van de LAKS-vragenlijst. Deze scores geven inzicht in de tevredenheid van leerlingen over sfeer en veiligheid, gebaseerd op vragen uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale en fysieke veiligheid, en aantasting sociale en fysieke veiligheid.

Tevredenheid ouders (jaarlijks)

Voor het afnemen van ons oudertevredenheidsonderzoek gebruiken wij de digitale vragenlijst Vensters VO ouders (uitgezet via kwaliteitsscholen).

Tevredenheid medewerkers (één keer in de twee jaar)

Voor dit onderzoek maken we gebruik van de digitale Quicksan Medewerkersonderzoek, dat door kwaliteitscholen en Effectory is ontwikkeld. In onderstaande tabellen staan de totale scores.

Tabel 3.9: Betrouwbaarheid responsaantallen

Tevredenheidsonderzoek	Populatie	Respons	Respons %	Minimale respons behaald	Gewenste respons behaald
Leerlingen	2917	2142	73,4%	Ja	Ja
Ouders*	2671	888	33,2%	2 van de 4 vestigingen	2 van de 4 vestigingen
Medewerkers scholen	408	280	68,6%	ja	ja
Medewerkers stafbureau	17	17	100%	ja	ja

- Alleen de ouders die geregistreerd staan als eerste contactpersoon ontvangen de enquête, in geval van één of meerdere broertje(s)/zusje(s) op dezelfde vestiging ontvangt de eerste contactpersoon slechts één uitnodiging.
- Het afnameproces is te lang geweest omdat het tijd heeft gekost om verschillende geledingen aan te sporen om de enquête in te vullen. En daarnaast bleek dat leerlingen bij de LAKS vragenlijst een ander niveau kunnen aangeven waardoor de uitkomsten niet waarheidsgetrouw zijn. Dit heeft geresulteerd in twee acties:
 - in de jaarplanning is voor alle onderzoeken een afnamemoment opgenomen;
 - de vragenlijst voor leerlingen is aangepast.

Tabel 3.10: Resultaat leerlingtevredenheid

Locatie	Score	Landelijk gemiddelde
DvC Kagerstraat	**	6,60
DvC Lammenschans	6,66	6,31
DvC ISK*	7,20*	7,70
Leonardo College	7,04	7,00

*Vragenlijst eerste opvang anderstaligen

**Door een foutje in de vragenlijst is er geen totaalscore berekend voor 2025

Tabel 3.11: Resultaat oudertevredenheid

Locatie	Score	Benchmark
DvC Kagerstraat	7,68	7,81
DvC Lammenschans	7,98	
DvC ISK	7,97	
Leonardo College	7,63	

Tabel 3.12: Resultaat medewerker tevredenheid

Locatie	Score	Landelijk gemiddelde
DvC Kagerstraat	6,90	6,93
DvC Lammenschans	6,66	6,31
DvC ISK	6,80	7,73
Leonardo College	6,58	6,91

Ook is de tevredenheid van de medewerkers van het stafbureau gepeild. Uit de enquête blijkt dat zij in het algemeen tevreden zijn over hun werk en de organisatie. Op alle domeinen ligt de score op of boven de benchmark. Verbeterpunten liggen vooral in de aansturing door de direct leidinggevende en de gesprekkencyclus met medewerkers.

Conclusie

De schoolleidingen van de verschillende scholen hebben een analyse gemaakt van de uitslagen en een plan van aanpak opgesteld. Deze analyse en het plan van aanpak zijn met de medewerkers besproken en aangeboden aan de Medezeggenschapsraad of Deelraad. Het CvB heeft vastgesteld dat met name de volgende thema's aandacht behoeven: ICT, LOB, oudertevredenheid, werkdruk als gevolg van pauzesurveillance en interne communicatie. De thema's zijn herkenbaar en op onderdelen niet nieuw maar blijken weerbarstig in het aanpakken en oplossen. Enkele thema's krijgen een structurele aanpak en zullen onderdeel uitmaken van de te voeren professionele dialoog in het kader van artikel 8.2 Cao VO.

3.5 Toetsing en examinering

Centrale examencommissie

Vanaf 1 augustus 2024 heeft de scholengroep een centrale examencommissie bestaande uit zeven leden, waarbij iedere vestiging is vertegenwoordigd. DvC ISK heeft geen vertegenwoordiging in de commissie, omdat daar met ingang van schooljaar 2024-2025 het diplomeringsprogramma is gestopt. De instelling van een centrale examencommissie weerspiegelt onze weloverwogen keuze om het kwaliteitsproces rond toetsing en examinering te optimaliseren. Onze kernactiviteit is het succesvol diplomeren van onze leerlingen. Hierbij is het cruciaal om een kwalitatief correct en zorgvuldig examineringsproces te waarborgen. Met een centrale examencommissie kunnen wij de beoogde kwaliteit garanderen en handhaven. De voornaamste activiteiten van de commissie in het schooljaar 2024-2025 waren scholing, het opzetten van een samenwerking tussen de leden, het schrijven van een bovenschools examenreglement en het opstellen van adviezen voor het CvB voor het schooljaar 2025-2026. Tevens heeft de commissie haar medewerking verleend aan een pilot van de digitale toetsenmaakapplicatie Toetspers.

3.6 Interne audits

Een interne audit is een controle binnen de scholengroep om te kijken of alles goed en volgens de afspraken werkt, en wat er beter kan. In 2025 hebben de volgende audits plaatsgevonden:

DvC Kagerstraat

In november 2025 heeft een intern visitatieteam onderzoek gedaan naar mogelijkheden om de onderwijskwaliteit verder te versterken. De visitatie was een prettige ervaring en bevestigde veel van de sterke punten die de school al heeft. De gegeven handelingssuggesties sloten goed aan bij de huidige werkwijze, en ook de visiterende collega's hebben nieuwe inzichten opgedaan.

Dit proces laat zien dat de school stevig staat en biedt waardevolle aanknopingspunten voor toekomstige ontwikkelmogelijkheden.

DvC Lammenschans

Tijdens de interne visitatie in juni 2025 stond de vraag centraal hoe het determinatieproces versterkt kan worden zodat meer leerlingen op de juiste plek terecht komen en meer leerwinst boeken. Het visitatieteam was onder de indruk van de huiselijke sfeer en grote betrokkenheid van het team, maar constateerde knelpunten bij de overgang van leerjaar 2 naar 3 door een cultuurverschil tussen onder- en bovenbouw en een nog onvoldoende ontwikkelde visie op de verschillende onderwijsniveaus. In het schooljaar 2025-2026 pakt de schoolleiding dit ontwikkelthema op, onder andere door de ontwikkeling van een breed gedragen toetsbeleid.

DvC ISK

In april 2025 heeft een interne audit gehouden bij deze school. De audit gaf de school veel inzichten in de mate van veiligheid, pedagogisch-didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen en de basisvaardigheden. De audit heeft geholpen om de school goed voor te bereiden op het inspectiebezoek van juni 2025. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een oordeel van de inspectie waarbij alle kwaliteitsgebieden als voldoende werden beoordeeld.

3.7 Basisvaardigheden

3.7.1. Een sterke basis en hoge kwaliteit

“Een sterke basis en hoge kwaliteit” is een kerndoelstelling van het ministerie van OCW (2025-2026), gericht op fundamentele taal- en rekenvaardigheden (1F-niveau), burgerschap en digitale geletterdheid.

Op alle scholen van de scholengroep werken werkgroepen aan beleid voor taal en rekenen. Het doel is dat elke leerling in de onderbouw bij overgang naar de bovenbouw het passende referentieniveau taal en rekenen beheerst. We streven per school naar een schoolbrede integratie van deze vaardigheden waarbij alle medewerkers zijn betrokken.

Ons beleid voor taal en rekenen:

- is afgestemd op de kernwaarden en de strategische koers van de scholengroep;
- past bij de specifieke leerlingpopulatie van de school;
- is schoolbreed zodat alle leerlingen voordeel hebben van de extra aandacht voor basisvaardigheden;
- omvat een samenhangend en doorlopend onderwijsaanbod met extra activiteiten;
- werkt toe naar de vereiste referentieniveaus;
- houdt rekening met de actuele kerndoelen.

De scholen meten de huidige referentieniveaus van leerlingen af aan de Diatoetsen, de Cito-toetsen of de Jij-toetsen, analyseren de resultaten en passen remedial teaching toe om taal en rekenen op niveau te krijgen.

Hieronder geven we per school aan wat we hebben gedaan aan het bevorderen van onderwijskwaliteit en basisvaardigheden en welke resultaten zijn bereikt.

3.7.2. Referentieniveaus taal en rekenen

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Hieronder staan de referentieniveaus per opleidingssoort.

- Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs: taal 1F en 2F en rekenen 1F en 1S;
- vmbo: taal 2F en rekenen 2F;
- havo: taal 3F en rekenen 3F;
- vwo: taal 4F en rekenen 3F;
- mbo niveau 1/Entree-opleiding, mbo niveau 2 en niveau 3: taal 2F (m.u.v. het onderdeel Fictionele, narratieve en literaire teksten) en rekenen 2F;
- mbo niveau 4: taal 3F (m.u.v. het onderdeel Fictionele, narratieve en literaire teksten) en rekenen 3F.

Het is de Entreeopleidingen ook toegestaan om onder niveau 2F te examineren.

3.7.3. Taal

Ons taalbeleid is gericht op de taalontwikkeling van alle leerlingen. Iedere leerling dient aan het einde van de schooltijd een bepaald taalniveau te hebben. De scholen bieden daarvoor taalondersteuning aan die aansluit bij de andere vakken. Vak- en taaldocenten werken samen en maken afspraken, bijvoorbeeld over het taalniveau van werkstukken en verslagen. Bij alle vakken verwachten we dat docenten taalgericht lesgeven, bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan de ontwikkeling van vaktaal (SLO, 2023).

Het taalbeleid is verbonden met ons koersplan via de kernwaarde ‘Gelijkwaardigheid’. Leerlingen die de taal goed beheersen, hebben betere kansen tijdens hun schoolloopbaan.

We stimuleren onderlinge samenwerking zodat leerlingen van elkaar kunnen leren. Daarnaast werken de scholen samen aan het taalbeleid in werkgroepen die plannen en ideeën uitwisselen.

Taal DvC Kagerstraat

Op deze school wordt actief gewerkt aan het vergroten van de bewustwording onder docenten van het belang van taal in alle vakken en de manier waarop zij hier in hun eigen lessen concreet invulling aan kunnen geven. Tijdens scholingsbijeenkomsten en vergaderingen is hier structureel aandacht voor. Daarnaast is de kijkwijzer voor lesobservaties (DOT) aangepast, zodat ‘taalvaardige lessen’ expliciet onderdeel uitmaken van ontwikkelgesprekken met docenten. Hiermee wordt geborgd dat taalontwikkeling geen tijdelijk project is, maar een duurzaam en integraal onderdeel van de onderwijskwaliteit.

In de brugklas is een extra (vierde) lesuur ingevoerd dat wordt besteed aan nieuws en algemene ontwikkeling. Daarnaast staat één les per week volledig in het teken van leesvaardigheid en woordenschatuitbreiding. Op deze manier krijgen leerlingen structureel de gelegenheid hun taalvaardigheid te versterken. Vóór de herfstvakantie wordt een Cito 0-meting afgenomen.

Op basis van deze resultaten worden leerlingen geselecteerd die vervolgens wekelijks een uur gerichte ondersteuning krijgen van een taalondersteuner. Zo kan tijdig worden ingespeeld op de individuele ondersteuningsbehoeften. In mei worden Cito 1, 2 en 3 afgenomen. De werkgroep analyseert deze resultaten en vergelijkt de scores op individueel niveau, zodat inzichtelijk wordt of en in welke mate de leerlingen groei doormaken.

Ook buiten de lessen is taal zichtbaar aanwezig binnen de school. Wekelijks wordt op de schermen in de school aandacht besteed aan taal, onder meer in de vorm van woordenschat, taalgrapjes, taalpuzzels en boekentips. Daarnaast wordt input geleverd voor boekentips in de schoolkrant, met als doel het leesplezier verder te stimuleren.

Het komende schooljaar gaan alle secties aan de slag met de nieuwe kerndoelen om te onderzoeken wat deze betekenen voor de lessen. Het overkoepelende kerndoel ‘De school stimuleert de taalcompetentie van de leerlingen’ stimuleert om na te denken wat de school nog meer kan en moet doen. Deze ontwikkeling is een waardevolle impuls om verdere stappen te zetten.

Tabel 3.13:

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Taal – leesvaardigheid – toets 0 (sept 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	17%	26%	57%
Havo	22%	35%	43%
Vwo	32%	35%	33%

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Taal – leesvaardigheid – toets 1 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	36%	31%	33%
Havo	30%	37%	33%
Vwo	28%	42%	30%

Nulmeting 2025 leerjaar 2 – Taal – leesvaardigheid – toets 2 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	41%	38%	22%
Havo	42%	41%	17%
Vwo	40%	33%	40%

Nulmeting 2025 leerjaar 3 – Taal – leesvaardigheid – toets 3 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	58%	24%	18%
Havo	65%	21%	14%
Vwo	49%	25%	26%

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Taal – woordenschat – toets 0 (sept 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	25%	15%	60%
Havo	23%	31%	45%
Vwo	30%	35%	35%

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Taal – woordenschat – toets 1 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	52%	14%	33%
Havo	28%	31%	40%
Vwo	21%	42%	37%

Nulmeting 2025 leerjaar 2 – Taal – woordenschat – toets 2 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	57%	30%	14%
Havo	36%	27%	37%
Vwo	49%	24%	27%

Nulmeting 2025 leerjaar 3 – Taal – woordenschat – toets 3 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	53%	29%	18%
Havo	61%	17%	22%
Vwo	47%	23%	30%

Taal DvC Lammenschans

De nulmeting van Cito laat zien dat het taalniveau van deze groep leerlingen vraagt om actie (tabel 3.14). Er wordt handelingsgericht gewerkt om de vaardigheden van deze leerlingen te verbeteren. Hierdoor is er een helder beeld op welke gebieden leerlingen sterker, gemiddeld of zwakker presteren. Op basis van deze analyses worden gerichte interventies ingezet. Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 zal voor leerjaar 1 en 2 voortgangstoets worden afgenomen, waaruit kan worden opgemaakt of de interventies het gewenste effect hebben ten aanzien van het streefniveau.

De sectie Nederlands ondergaat een ingrijpende vernieuwing om beter aan te sluiten bij de nieuwe kerndoelen en bij de behoeften van de leerlingen van nu. Het onderwijs wordt meer op niveau ingericht, zodat elke leerling de stof op een manier krijgt aangeboden die bij hem of haar past. Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan vakoverstijgende verbindingen, waardoor leerlingen de taalvaardigheden die zij leren direct kunnen toepassen in andere vakken en in praktische situaties. Deze vernieuwing is belangrijk omdat het leren van Nederlands niet losstaat van de dagelijkse praktijk of van andere vakgebieden. Door de toepassing direct te koppelen aan echte situaties en andere vakken, wordt het leren nog relevanter en effectiever. Leerlingen ontwikkelen zo niet alleen hun lees-, schrijf- en spreekvaardigheden, maar leren ook deze doelgericht in te zetten bij probleemoplossing, samenwerken en kritisch denken. Zo wordt Nederlands niet alleen een vak op zich, maar een essentieel hulpmiddel voor succes in school en daarbuiten.

Door middel van het programma OnSpect blijven we, volgens de PDCA-cyclus, werken aan het taalonderwijs.

Tabel 3.14: Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Taal – leesvaardigheid 2025-2026 – toets 0 (okt 2025)

DvC Lammenschans	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
VMBO BB	64%	36%	0%
VMBO KB	77%	21%	3%
VMBO (G)T	53%	37%	11%

**De percentages zijn overgenomen uit de rapportage van Cito. Het totaal komt hier op meer dan 100% (101%). Dit komt door afronding van de percentages.*

Taal Leonardo College

De brugklasleerlingen haalden een goede score op de dia-taaltoets (tabel 3.15).

Op dit moment ligt er in de uitvoering van het taalbeleid veel nadruk op het onderzoeken hoe we taalgericht vakonderwijs kunnen vormgeven op deze school. De eerste stappen zijn gezet: er liggen plannen klaar waarbij docenten taal een bewuste plek in de lessen geven en dit wordt bovendien een onderdeel van de gesprekkencyclus met de teamleider. De volgende stap is het informeren en mogelijk trainen van alle docenten en teamleiders die hiermee aan de slag gaan.

Ook het afronden van de taalkaart, die inmiddels in ontwikkeling is, staat op de agenda. De sectie Nederlands is tevreden met de nieuwe methodes Kern en Nieuw Nederlands en de mediatheek is uitgebreid met een groot aantal geschikte leesboeken. De leesuren voor de brugklassen verlopen soepeler dan vorig jaar, mede door het aanstellen van een leescoördinator.

Alle havo- en vwo-klassen van leerjaar 1 tot en met 3, evenals de mavo-klassen van leerjaar 1 en 2, hebben aan het einde van het vorige schooljaar de Dia-toetsen voor tekst en cijfer afgenomen. Deze resultaten zijn wederom een stap beter dan het jaar hiervoor én het landelijke gemiddelde. Daarnaast hebben de nieuwe brugklassen deze toetsen aan het begin van het huidige schooljaar gemaakt. Uit de hieronder opgenomen resultaten blijkt dat de scores van de nieuwe brugklassers in grote lijnen overeenkomen met zowel het landelijk gemiddelde als met de instroomcijfers van voorgaande jaren.

Remedial teaching is aangeboden aan de leerlingen die hierop een score behaalden van 'naar 1F'. Ook is er remedial teaching begrijpend lezen aangeboden voor leerlingen die werden aangedragen door mentoren of vakdocenten Nederlands. Daarbij is de studiebegeleiding op school verder doorontwikkeld. Hier wordt onder andere met leerlingen geoefend met het leren leren. Dit hangt dus ook vaak samen met het begrijpend lezen. Ook is een nieuw mentorprogramma geïntegreerd met meer aandacht voor het leren leren en studievaardigheden. Deze drie aspecten, remedial teaching, studiebegeleiding en de integratie van het mentorprogramma sluiten dus ook alle drie aan bij het schooldoel: het ondersteunen van het behalen van een passend diploma.

Tabel 3.15: Resultaten Dia-toetsen Taal - leesvaardigheid

Leonardo College	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Brugklas nulmeting 2024-2025	27%	24%	40%
Brugklas eindmeting 2024-2025	16%	27%	58%
Brugklas nulmeting 2025-2026	25%	25%	50%

Taal DvC ISK

Op DvC ISK maakt NT2-onderwijs ongeveer de helft uit van de lessentabel. De school heeft als doelstelling om in schooljaar 2026-2027 een taalbeleid te ontwikkelen, waarbij ook zichtbaar wordt gemaakt hoe taal een onderdeel vormt van de hele school en niet alleen het vak NT2. Op deze school presteren leerlingen voor 99% op de norm, omdat ze zijn ingedeeld naar taalleerbaarheidsprestaties, dus dit percentage is daar een logisch gevolg van.

3.7.4. Rekenen

Bij het schoolbrede rekenbeleid zijn meerdere secties betrokken, die gezamenlijk voor de uitvoering zorgen. Bij alle vakken besteden we aandacht aan rekenvaardigheden. Ons rekenaanbod legt de link tussen praktijk en theorie. Leerlingen zien het belang in van rekenvaardigheden, omdat ze met praktijkvoorbeelden werken. Verder zetten we specifieke interventies in: rekenen in de wiskundeles, rekenlessen voor leerlingen zonder wiskunde en rekenbewustzijn en vakoverstijgend rekenen. Leerlingen die moeite hebben met rekenen geven we extra begeleiding en ondersteuning.

Rekenen DvC Kagerstraat

Deze school werkt met vakoverstijgend rekenen, onder andere met rekenkaarten die worden gebruikt bij de verschillende vakken. Het doel is een uniforme aanpak van het rekenopgaven, onafhankelijk van de vakinhoud. Net als bij taal heeft de school voor rekenen een observatietool ingericht om na te gaan of een docent voldoende aandacht besteedt aan het rekenonderwijs.

De nulmeting onder brugklassers geeft aan dat een groot aantal van hen op of boven het streefniveau presteert (tabel 3.16). Een kleiner aantal presteert onder het streefniveau. De school zet gerichte interventies in om hen extra te ondersteunen.

Tabel 3.16:

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Rekenen – toets 0 (sept 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	25%	30%	45%
Havo	23%	32%	45%
Vwo	19%	40%	40%

Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Rekenen – toets 1 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	28%	35%	37%
Havo	14%	43%	42%
Vwo	9%	35%	56%

Nulmeting 2025 leerjaar 2 – Rekenen – toets 2 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	35%	43%	22%
Havo	21%	45%	34%
Vwo	15%	36%	49%

Nulmeting 2025 leerjaar 3 – Rekenen – toets 3 (april 2025)

DvC Kagerstraat	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Mavo	33%	44%	22%
Havo	42%	56%	38%
Vwo	22%	42%	37%

Rekenen DvC Lammenschans

Bij deze school scoort het grootste deel van de leerlingen onder het streefniveau voor rekenen, zoals blijkt uit de nulmeting onder de nieuwe brugklasleerlingen (tabel 3.17). De school werkt hard aan verbetering van het rekenniveau, onder andere met eenduidige rekenkaarten en aanpassingen in het curriculum. Dit wordt echter wel bemoeilijkt door structurele onderbezetting in de sectie wiskunde & rekenen. Door middel van het programma OnSpect blijven we, volgens de PDCA-cyclus, werken aan het rekenonderwijs.

Tabel 3.17: Nulmeting 2025 leerjaar 1 – Rekenen 2025-2026 – toets 0 (okt 2025)

DvC Lammenschans	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
VMBO BB (11 ll.)	73%	27%	0%
VMBO KB (39 ll.)	95%	5%	0%
VMBO GT (38 ll.)	66%	34%	0%

Rekenen Leonardo College

In 2025 is op het Leonardo college het rekenbeleid versterkt, een nieuwe rekencoördinator aangesteld en is een remedial teacher rekenen gestart. Alle brugklasleerlingen, met nog niet 1F niveau rekenen, is remedial teaching aangeboden. Daarnaast is er het vak rekenen voor alle bovenbouwleerlingen zonder wiskunde. Dit vak is verder ontwikkeld en zal vanaf 2026 gegeven worden in een vorm die meer aansluit bij de dagelijkse praktijk en met praktische opdrachten van dagelijkse situaties. Daarnaast werkt de school, in lijn met het rekenbeleid, aan het implementatieproject voor vakoverstijgend rekenen. Het doel is om rekenen schoolbreed met een eenduidige rekeraanpak te integreren, zodat er meer samenhang tussen vakken ontstaat. Zowel de instroomresultaten van de brugklassen als de schoolbrede resultaten van het afgelopen schooljaar laten een positieve ontwikkeling zien ten opzichte van voorgaande jaren en het landelijk gemiddelde. (tabel 3.18)

Tabel 3.18: Resultaten Diatoetsen - Rekenen

Leonardo College	Onder streefniveau	Op streefniveau	Boven streefniveau
Brugklas nulmeting 2024-2025	18%	26%	57%
Brugklas eindmeting 2024-2025	20%	24%	56%
Brugklas nulmeting 2025-2026	10%	24%	66%

Rekenen DvC ISK

Het DvC ISK had het afgelopen schooljaar geen rekenbeleid. Er werd echter wel een herstelopdracht uitgevoerd om de doorlopende leerlijn rekenen te verbeteren, afgestemd op de specifieke leerlingpopulatie. Naar aanleiding hiervan heeft de school maatregelen genomen om de kwaliteit van het vakwerkplan rekenen te versterken. Momenteel wordt de sectie ondersteund door het ICLON en in het schooljaarplan 2026-2027 is opgenomen dat er een rekenbeleid wordt opgesteld.

3.7.5. Burgerschap

Binnen de scholengroep zien we burgerschap als een positieve houding vanuit verdraagzaamheid, respect en openheid. Uitgangspunt hierbij zijn onze kernwaarden, genoemd in ons koersplan: vrijheid, gelijkwaardigheid, ontmoeting en diversiteit. Wij zorgen ervoor dat ons burgerschapsonderwijs past bij alle scholen en dat we er draagvlak voor creëren.

In onze visie op burgerschap komen drie aspecten van de visie van Gert Biesta terug:

Kwalificatie:

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis vergaren over de democratische rechtsstaat, over de politiek en over inspraak.

Socialisatie:

We brengen onze leerlingen kennis bij over de maatschappij en leren ze verschillende perspectieven ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen.

Persoonsvorming:

Onze leerlingen ontwikkelen een eigen identiteit. Ze leren wat hun talenten zijn en wat ze ermee kunnen doen. Ze leren om te gaan met keuzevrijheid en te reflecteren op hun eigen keuzes.

Burgerschap DvC Kagerstraat

DvC Kagerstraat hecht als openbare school groot belang aan burgerschapsonderwijs dat aansluit bij alle leerlingen. De school biedt ruimte voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, in lijn met de in 2025 gepresenteerde SLO-conceptkerndoelen voor burgerschapsonderwijs: de democratische oefenplaats, samenleven in een democratische rechtsstaat en democratische en maatschappelijke betrokkenheid.

De school geeft invulling aan deze kerndoelen via diverse schoolbrede projecten, die meerdere domeinen bestrijken. Voorbeelden hiervan zijn de jaarlijkse parallelle verkiezingen en een leerlingreferendum over de besteding van een geldbedrag. Inspraak wordt verder bevorderd via het klassenvoorzitterschap en de leerlingenraad. Tijdens de jaarlijkse cultuurdag staat bewustwording van culturele diversiteit centraal (zie ook 3.13 activiteiten wereldburgerschap).

In 2025 is een samenwerking gestart met ICLON, waardoor maatschappelijke vraagstukken structureel worden geïntegreerd in de lessen. Daarnaast nemen leerlingen deel aan projecten als Davintage en Model Leiden, waarin zij actief werken aan maatschappelijke betrokkenheid.

Het burgerschapsonderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd met de Rovict-burgerschapsvragenlijst. Vanaf 2025 loopt tevens een pilot waarin de burgerschapsontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via docentobservaties.

Burgerschap DvC Lammenschans

DvC Lammenschans heeft vier pijlers voor burgerschap, te weten: zelfredzaamheid in de maatschappij, deelnemen aan de samenleving, eigen keuzes maken en respectvol omgaan met elkaar. De doelen zijn expliciet verbonden aan de vier kernwaarden van de scholengroep en de drie domeinen van Biesta.

De inspectie heeft vastgesteld dat het burgerschapsonderwijs bij DvC Lammenschans doelgericht is en inhoudelijk aansluit bij de wettelijke basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

De samenhang, herkenbaarheid en oplopende opbouw verdienen aandacht en moeten worden versterkt. Deze bevindingen vormen de basis voor de herziening van het burgerschapsplan. In de huidige uitwerking is gekozen voor een duidelijkere leerlijn per leerjaar, expliciete leerdoelen en een sterkere verbinding tussen vakken.

De verankering van burgerschap is terug te vinden in het burgerschapsplan, in de vakwerkplannen van de secties in OnSpect en in de activiteitenkalender. Vanaf schooljaar 2025–2026 wordt de ontwikkeling van leerlingen, op het gebied van burgerschap, zichtbaar gemaakt via een digitaal burgerschapsportfolio (Qompas), waarmee invulling wordt gegeven aan de herstelopdracht van de inspectie.

Burgerschap Leonardo College

Bij deze school is in 2025 is er een burgerschapscoördinator aangesteld. Het belangrijkste doel was het in kaart brengen van alle huidige burgerschapsactiviteiten binnen de school. Vorig jaar was er geen coördinator, waardoor het noodzakelijk is te beoordelen of de eerder vastgestelde activiteiten nog steeds worden uitgevoerd en of er nieuwe initiatieven zijn toegevoegd. Daarnaast is de burgerschapsvisie, inclusief de bijbehorende doelen, opnieuw bekeken en waar nodig aangescherpt.

Democratische rechtsstaat

Een thema dat aan de bestaande burgerschapsdoelen is toegevoegd, is de democratische rechtsstaat. Dit houdt in dat leerlingen kennis opdoen over de democratische rechtsstaat en inzicht krijgen in de mogelijke bedreigingen ervan. Daarnaast wordt het actief oefenen met democratisch handelen en het stimuleren van politieke betrokkenheid belangrijker. Een concreet voorbeeld is het project waarbij brugklasleerlingen verkiezingen organiseren. De gekozen leerling mag vervolgens in de gemeenteraad een voorstel indienen en dit, met ondersteuning en budget vanuit de gemeente, daadwerkelijk uitvoeren.

Doorlopende leerlijn

Op basis van de inventarisatie wordt gewerkt aan het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen. Deze leerlijnen moeten leiden tot een steeds grotere leeropbrengst naarmate leerlingen verder komen in hun schoolloopbaan. Hiermee voorkomen we dat burgerschap blijft bestaan uit losse activiteiten.

Burgerschapsdag

Ook de jaarlijkse burgerschapsdag heeft dit jaar meer inhoud en structuur gekregen. Het programma sluit nu duidelijker aan bij de leerdoelen uit de burgerschapsvisie. De dag bestond uit twee onderdelen: nationaal burgerschap en Leids burgerschap. Voor het nationale burgerschap werkten leerlingen aan maatschappelijke vraagstukken door het ontwerpen van een eigen samenleving. Voor het onderdeel Leids burgerschap kregen leerlingen opdrachten en vragen rondom de traditie van de 3 oktober-viering (Leidens Ontzet).

Burgerschap DvC ISK

Op DvC ISK is burgerschap een apart vak in de instroom- en uitstroomklassen. Thema's die aan bod komen zijn: verkeer, identiteit en omgangsvormen, democratische samenleving, geld, duurzaamheid, vrijheid, mediawijsheid en AI. De klassen krijgen gemiddeld 3 uur burgerschap per week, wat goed aansluit bij onze visie om onze leerlingen voor te bereiden op het integreren in de Nederlandse maatschappij.

3.7.6. Digitale vaardigheden

Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen, zijn digitale vaardigheden onderdeel van het curriculum. Ons doel is dat iedere leerling bij het diploma beschikt over digitale vaardigheden op vier gebieden:

- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking.

Hiervoor werken we een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid. Op onze scholen wordt continu gewerkt aan de structurele integratie van digitale geletterdheid in het onderwijs.

Digitale vaardigheden DvC Kagerstraat

In de brugklas is het volledige curriculum digitale geletterdheid uitgerold. Leerlingen krijgen structureel les op alle domeinen van digitale geletterdheid.

Het onderwijsaanbod is volledig geïntegreerd in het rooster, waardoor alle leerlingen dezelfde basis meekrijgen. Het jaar wordt in elke klas afgesloten met een praktijkgericht project waarin leerlingen de vaardigheden samenbrengen. Hierbij staat het toepassen van kennis centraal, in de vorm van een digitale presentatie en onderzoek naar online bronnen.

Sinds schooljaar 2025–2026 wordt digitale geletterdheid beoordeeld op het rapport voor leerjaar 2. Het lesprogramma is hierop aangepast, waardoor de ontwikkeling van leerlingen nu beter kan worden gevolgd. Leerlingen worden beoordeeld op vier praktische producten: een helder opgebouwd verslag in Word, een verzorgde presentatie in PowerPoint, een zelfgemaakte podcast en een game die zij ontwikkelen in Microsoft MakeCode. Door deze concrete opbrengsten heeft de school nauwkeurig inzicht in beheersing van zowel technische vaardigheden als kritisch denken, informatie verwerken en mediawijs handelen.

Het structureel aanbieden van digitale geletterdheid in leerjaar 1 én 2 zorgt ervoor dat leerlingen worden voorbereid op de digitale eisen van de bovenbouw én de maatschappij. Hiermee sluit de school aan bij de schoolbrede ambitie om basisvaardigheden te versterken en alle leerlingen een solide fundament mee te geven.

Digitale vaardigheden DvC Lammenschans

De school heeft digitale vaardigheden benoemd als een essentiële basisvaardigheid voor gelijke kansen en toekomstgericht onderwijs. Uit landelijke onderzoeken blijkt dat digitale geletterdheid onder jongeren sterk verschilt en niet vanzelfsprekend samenhangt met onderwijsniveau. Om te voorkomen dat leerlingen kansen mislopen, kiest de school voor een structurele en doelgerichte leerlijn digitale vaardigheden.

Met de invoering van het vak beroepspraktijk in de onderbouw is de leerlijn digitale vaardigheden geïntegreerd in het curriculum. Leerlingen in leerjaar 1 zijn hiermee gestart in schooljaar 2025–2026. In schooljaar 2026–2027 wordt deze leerlijn doorgezet in leerjaar 2 en zijn de digitale vaardigheden verankerd in de beroepspraktijk van leerjaar 3. Daarmee is sprake van een samenhangende en doorlopende leerlijn.

De leerlijn richt zich op de genoemde vier domeinen van digitale geletterdheid, met in de eerste leerjaren de nadruk op ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid. Mediawijsheid is hierbij expliciet verbonden aan burgerschap.

De ontwikkeling en borging van de leerlijn digitale vaardigheden ligt momenteel bij de teamleider en de coördinator beroepspraktijk. De verdere uitwerking en monitoring worden opgenomen in de ambitiekaart digitale geletterdheid en volgen de reguliere kwaliteitszorgcyclus.

Digitale vaardigheden Leonardo College

Op het Leonardo College is digitale vaardigheden al een aantal jaren een apart vak in de brugklas. Er wordt gebruikgemaakt van de methode Schoolblocks, die onderwijs biedt op genoemde domeinen van digitale geletterdheid. Per onderwerp zijn lessenseries beschikbaar, waaraan een praktische opdracht gekoppeld zit. Het werken met Schoolblocks wordt als prettig en stimulerend ervaren. De ambitie om digitale vaardigheden uit te breiden met een programma voor de tweede klas, wordt in 2026 gerealiseerd.

Digitale vaardigheden DvC ISK

Op deze school is digitale geletterdheid een apart vak in zowel de instroom- als uitstroomklassen. Dit vak focust zich vooral op het leren werken met een computer en mediawijsheid. Omdat er geen methode digitale geletterdheid voor ISK-leerlingen bestond, is de sectie actief aan de slag met een uitgeverij om een methode te ontwikkelen voor de doelgroep van deze school.

3.8 Implementatie vernieuwde curriculum

Op 17 april 2025 is het nieuwe curriculum voor Nederlands, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid gepubliceerd. De kerndoelen zijn vastgesteld in december 2025 en worden in augustus 2026 ingevoerd.

Onze scholen bereiden zich actief voor op de implementatie van het vernieuwde curriculum. Dit gebeurde ook in 2025 op verschillende niveaus binnen de scholengroep:

- Er zijn werkgroepen gevormd met stappenplannen en tools zoals een “methodechecker” om te toetsen of huidige methodes aansluiten op de nieuwe kerndoelen.
- Docenten reflecteren kritisch op bestaande methodes en maken bewust keuzes zoals het integreren van thema’s en praktijkgerichte opdrachten passend bij de nieuwe doelen.
- Er vinden visiegesprekken plaats binnen vaksecties over wat de nieuwe kerndoelen betekenen voor hun onderwijspraktijk.
- Er is intern overleg en scholing over curriculumbewust handelen en hoe je de nieuwe kerndoelen kunt vertalen naar concrete lesinhouden en toetsactiviteiten.
- Docenten maken samen plannen voor de integratie van nieuwe eisen in bestaande toetsprogramma’s en didactische aanpakken.

Voorbeeld DvC Lammenschans:

Deze school werkt met praktijkgerichte opdrachten en sluit het onderwijs beter aan op de schoolvisie, met als doel leerlingen voor te bereiden op de toekomst, door te focussen op talentontwikkeling en betekenisvol leren. Vanaf april 2025 heeft een werkgroep curriculumvernieuwing een zes-stappenplan opgesteld en een tool ontwikkeld om te toetsen of de leerdoelen van de lesmethoden overeenkomen en voldoende dekking bieden voor de wettelijke kerndoelen.

De nieuwe kerndoelen zijn een kans om ons onderwijs aantrekkelijker voor de leerlingen te maken” - VO-raad

3.9 Veiligheid en gelijke behandeling

Binnen het onderwijs draagt een positief pedagogisch klimaat bij aan de betrokkenheid, veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Idealiter is school een vertrouwde plek waar kinderen van verschillende achtergronden en met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten en eerlijke en gelijke kansen krijgen.

Ook in 2025 heeft onze scholengroep gewerkt aan het waarborgen van veiligheid en gelijke behandeling. De kernwaarden van de scholengroep, gelijkwaardigheid, diversiteit en ontmoeting, zijn expliciet gekoppeld aan de manier waarop leerlingen en medewerkers met elkaar omgaan. Iedereen moet zichzelf kunnen zijn en gelijkwaardig behandeld worden, ongeacht achtergrond of identiteit. Scholen hanteren duidelijke regels en protocollen voor een veilige leeromgeving en werken samen met externe partners om risico’s en incidenten te beheersen. Gelijkwaardigheid, diversiteit en respect vormen de kern van het schoolklimaat, ondersteund door interne contactpersonen, externe vertrouwenspersonen en een formele klachtenregeling. Jaarlijks worden leerlingen, ouders en medewerkers bevestigd via tevredenheidsonderzoeken, zodat ervaringen met veiligheid en sociale omgang worden gemonitord en verbeterpunten kunnen worden doorgevoerd.

Vanaf 2025 werken we met een uniforme incidentenregistratie. Hiermee hebben we overzicht en kunnen we (preventief) sturen op signalen of trends. Op deze manier benutten we de scholengroep als bonus en versterken we de kwaliteit van onze aanpak.

Incidentenregistratie 2025

Hieronder staat een overzicht van de geregistreerde incidenten in 2025. Door deze systematisch vast te leggen en te analyseren, krijgen wij inzicht in trends, risico’s en verbeterpunten.

Tabel 3.19: Incidenten 2025

	DvC Kagerstraat	DvC Lammenschans	DvC ISK	Leonardo College	Scholengroep
Bedreiging/intimidatie	2	4	1	4	11
Diefstal	0	0	2	2	4
Discriminatie	0	0	0	0	0
Geweldsincident	4	7	29*	4	44
Middelengebruik	4	3	2	1	10
Ongeluk	2	1	0	2	5
Seksuele intimidatie	1	1	0	0	2
Vernieling	0	0	0	1	1
Wapenbezit en -gebruik	0	2	2	0	4
TOTAAL	13	18	36	14	81

*Toelichting aantal incidenten DvC ISK 2025:

In 2025 heeft DvC ISK, mede door intensieve samenwerking met politie, gemeente, jeugdzorg en andere ketenpartners, sterk ingezet op het waarborgen van de veiligheid. Hoewel externe spanningen tussen verschillende doelgroepen soms doorwerkten in de schoolomgeving, is door een integrale en preventieve aanpak het aantal en de ernst van incidenten gedurende het jaar duidelijk afgenomen. Incidenten die zich voordeden waren overwegend kleinschalig van aard, vaak beperkt tot ruzies tussen twee leerlingen, en konden door snelle inzet van toezichhouders en begeleiding effectief worden gede-escaleerd. De school is zowel door interne audit als inspectie als veilig beoordeeld, en het jaar werd afgesloten met een rustige periode met vrijwel geen incidenten.

3.10 Passend onderwijs

Ons primaire doel is passend onderwijs voor elke leerling. Elke leerling heeft recht op onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden ook als hierbij extra ondersteuning nodig is.

Basisondersteuning

De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd. De zorgplicht hiervan ligt bij het bestuur van de scholengroep. Basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden.

Specifieke ondersteuning

Onze scholen bieden, boven op de basisondersteuning, specifieke ondersteuning. Deze verschilt per leerling en komt tegemoet aan wat de leerling nodig heeft. De financiering voor deze ondersteuning komt van het samenwerkingsverband. Onze scholengroep is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden. Uitgangspunt is het [Ondersteuningsplan 2024-2028](#).

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

Op 1 augustus 2025 is de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Op grond van deze wet:

- zijn leerlingen (meer) betrokken in hun ondersteuningstraject (hoorrecht);
- is de informatievoorziening voor ouders en leerlingen toegankelijker.

Organisatie ondersteuning

Iedere school heeft een eigen ondersteuningscoördinator, die een sleutelrol speelt bij de coördinatie van de ondersteuningsmaatregelen. Deze werkt nauw samen met docenten, ouders en externe instanties; om ervoor te zorgen dat elke leerling ondersteuning op maat krijgt.

Om de inbreng van leerlingen mee te nemen gaan alle leerlingen met de mentor in gesprek over de ondersteuning op school. De ondersteuningscoördinator bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning, onder andere door intern te adviseren aan leerlingcoördinatoren, teamleiders en coaches en door contact te hebben met relevante externe partners. De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt bij ondersteuningsvragen, heeft vooral een adviserende en geeft vorm aan de extra ondersteuning die sommige leerlingen nodig hebben.

Samenwerking ondersteuningscoördinatoren

Ook in 2025 zochten de ondersteuningscoördinatoren van de scholen verbinding met elkaar. Daarmee laten ze zien te staan voor twee belangrijke onderdelen van onze visie: 'samen leren, individueel excelleren' en 'de scholengroep als bonus', waarmee we de meerwaarde van de scholengroep aangeven. De coördinatoren stemden de ondersteuningsprofielen van de scholen op elkaar af en gaven concreet vorm aan de aanvullende ondersteuning. Ze leerden van elkaar hoe je passend onderwijs in praktijk kan brengen. Het belang van de leerling staat daarbij steeds voorop. Nauwe onderlinge samenwerking zorgt ervoor dat ons onderwijs steeds inclusiever wordt waarbij we ons ook realiseren dat we niet alles kunnen.

Arrangementen 2025

In 2025 maakten we gebruik van de volgende, door het samenwerkingsverband bekostigde arrangementen voor extra ondersteuning (tabel 3.20): delta bovenbouw, delta buitenklas, delta entree, delta onderbouw, delta rebound, delta zij-instroom, plus arrangement en schakelklas HAVO/VWO. Voor plaatsing van leerlingen op het voortgezet onderwijs dienden we TLV-aanvragen in bij het samenwerkingsverband (tabel 3.21). Ondanks onze inspanningen lukte het niet om voor alle kinderen passende ondersteuning te bieden. Een aantal van hen zaten noodgedwongen tijdelijk thuis (tabel 3.22). We kunnen wel concluderen dat we tegen de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden aan dreigen te lopen. Hierbij is het voor de toekomst noodzakelijk om ondersteuningsprofielen explicieter te maken en daarbij duidelijk aan te geven welke ondersteuning we niet (meer) kunnen bieden.

Tabel 3.20: aantal arrangementen extra ondersteuning schooljaren 2023-2024 en 2024-2025

	Totaal aantal arrangementen	
	2023-2024	2024-2025
DvC Lammenschans	45	5
Leonardo College	9	2
DvC Kagerstraat	11	8
DvC ISK	0	1
Totaal	65	16

Tabel 3.21: aantal TLV aanvragen schooljaar 2023-2024 en 2024-2025

	TLV aanvragen	
	2023-2024	2024-2025
DvC Lammenschans	6	3
Leonardo College	0	0
DvC Kagerstraat	3	3
DvC ISK	0	8
Totaal	9	14

Tabel 3.22: aantal thuiszitters* 2024 en 2025

	Thuiszitters			
	31-07-2024	31-12-2024	31-07-2025	31-12-2025
DvC Lammenschans	8	6	10	11
Leonardo College	5	5	3	4
DvC Kagerstraat	4	5	8	6
DvC ISK	6	8	7	7
Totaal	23	24	28	28

3.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gestart in 2021 en is geëindigd na het schooljaar 2024-2025. Scholen konden de middelen tot juli 2025 inzetten voor coronagerelateerde vertragingen en moeten de besteding in de jaarverslaggeving 2025 verantwoorden.

In 2025 hebben drie scholen deze gelden als volgt besteed:

DvC Kagerstraat

- ondersteuning door studenten op gebied van vakinhoud en planningsvaardigheden;
- ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak door extra facilitering van mentoren;
- inzet van twee schoolcoaches;
- het aanbieden van externe examentrainingen;

DvC Lammenschans

- ondersteuning van leerlingen in Leerlab bij vakinhoud en planningsvaardigheden;
- inzet sociaal maatschappelijk werker;
- inzet van jongerencoaches;

Leonardo College

- aanbod externe examentrainingen voor alle examenleerlingen.

3.12 Subsidie Maatschappelijke Diensttijd (MDT)

DvC Lammenschans heeft op 2 juli 2025 een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) 2025. Op 19 december 2025 is deze subsidie toegekend.

Het project start op 1 januari 2026 met een projectduur van 3 jaar. Dit betekent dat alle activiteiten op uiterlijk 1 januari 2029 moeten zijn uitgevoerd. De subsidie is bestemd voor de volgende, in de aanvraag genoemde, activiteiten:

- Het aanbieden van twee MDT-trajectvarianten:
 - MDT-extra (80 uur): Gericht op jongeren die behoefte hebben aan structuur en begeleiding binnen bestaande maatschappelijke projecten.
 - MDT-intensief (320 uur): Gericht op jongeren die zelfstandig een eigen maatschappelijk project ontwerpen en uitvoeren.
- Werving en Intake: Het bereiken van de doelgroep (12-27 jaar) via story-based werving en het uitvoeren van een creatieve intake-opdracht, zoals een 24-uurs challenge, om drijfveren en talenten in kaart te brengen.
- Talentontwikkeling en Begeleiding: Het verzorgen van workshops (bijv. storytelling, projectmanagement), persoonlijke coaching en peer-learning sessies om de maatschappelijke impact en persoonlijke groei van de deelnemers te versterken.
- Maatschappelijke Bijdragen: Het realiseren van tastbare resultaten door jongeren, zoals:
 - Het maken van publicaties en boeken via jongerenuitgeverij Zin TUIG!
 - Het organiseren van exposities, podcasts, performances en buurtinterventies rondom thema's als mentale gezondheid, kansgelijkheid en inclusiviteit.
- Ontmoeting en Presentatie: Het organiseren van de "Halfway There" momenten en feestelijke slotvieringen, waarbij jongeren hun voortgang en eindresultaten presenteren aan een publiek van beleidsmakers, partners en medebewoners.
- Projectcoördinatie en Partnerschap: De samenwerking tussen de penvoerder (Da Vinci), Rea College (projectbureau), Studio Moio (inhoudelijke regie) en de gemeente Leiden om een duurzame maatschappelijke infrastructuur in de regio te borgen.

3.13 Internationalisering

Buitenlandreizen

Buitenlandreizen van leerlingen dragen bij aan internationalisering, doordat zij ervaring opdoen met andere culturen, talen en werkwijzen. Ook hebben de reizen een belangrijk sociaal doel, namelijk het versterken van onderlinge relaties, en dragen zij bij aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen krijgen de gelegenheid om buiten de schoolsituatie te leren en steken soms voor het eerst, zonder ouders, de grens over. Zij leren omgaan met andere regels en sociale situaties en maken kennis met nieuwe omgevingen. Deze ervaringen sluiten aan bij de drie onderwijsdoelen van pedagoog Gert Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

De reizen worden georganiseerd voor alle leerlingen in leerjaar 3 (DvC Lammenschans), 4 mavo, 4 havo en 5 vwo (DvC Kagerstraat) en 4 mavo, 4 havo en 4 vwo (Leonardo College). Bij de ISK wordt geen buitenlandlandreis georganiseerd. De bestemmingen bevinden zich in Nederland of elders in Europa. Er wordt niet per vliegtuig gereisd, wat aansluit bij de keuze 'Duurzaam vooroplopen' uit het verlengde Koersplan 2022-2026. De reizen vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Deelname staat open voor alle leerlingen, ongeacht de financiële thuissituatie. Daarom wordt vooraf geïnventariseerd welke ouders in staat en bereid zijn bij te dragen. Bij voldoende financiële haalbaarheid, waarbij betalende leerlingen, solidariteitsbijdragen en niet-betalende leerlingen in balans zijn, en na toestemming van de schoolleiding, worden de reizen georganiseerd.

Activiteiten wereldburgerschap

Onze scholen organiseren activiteiten gericht op wereldburgerschap bedoeld om leerlingen te leren omgaan met diversiteit, democratie, globalisering en verantwoordelijkheid (lokaal en wereldwijd).

Voorbeelden van activiteiten gericht op wereldburgerschap:

- DvC Kagerstraat: Tijdens de jaarlijkse cultuurdag staat bewustwording van culturele diversiteit centraal.
- DvC Lammenschans: week tegen pesten & week van respect, maatschappelijke projectweken (bijv. duurzaamheid of gezondheid), green office.
- Leonardo College: Bezoeken aan historische en culturele locaties (bijv. Ieper, Rome) en projecten, zoals samenwerkingsactiviteiten waarin leerlingen de stad in gaan om burgerschapsconcepten praktisch te verkennen (*StadsToer* met Stadslab Leiden).

Het onderwijs bij DvC ISK richt zich juist op integratie in Nederland.

3.14 Onderzoek

Twee onderzoeken determinatie - DvC Kagerstraat

In 2025 zijn er twee onderzoeken naar determinatie uitgevoerd op DvC Kagerstraat. Er is een cohort analyse uitgevoerd voor cohort 2022-2023 en 2023-2024. Als uitkomst is een toenemende trend van leerlingen die niet volgens de norm gedetermineerd worden voor de overgang van 2 M/H/V gesignaleerd. Uit kwalitatief onderzoek, waarbij 7 docenten van de brugklassen zijn geïnterviewd, zijn adviezen geformuleerd om determinatie te verbeteren.

Ook is er een onderzoek uitgevoerd naar het ervaren van toetsdruk bij leerlingen. Er zijn zes deelvragen beantwoord door het analyseren van verzamelde data. Er zijn interviews afgenomen en er is gedurende een periode data verzameld door een wekelijkse leerling monitor uit te zetten. In totaal hebben 150 leerlingen op vrijwillige basis deelgenomen aan de monitor. Dit onderzoek vond plaats in de periode december 2023 – juli 2025 en heeft geleid tot aanbevelingen die door de werkgroep toetsbeleid zijn meegenomen.



Onderzoek heterogene groepen - Leonardo College

In 2025 heeft op Leonardo College een experiment met betrekking tot heteroog onderwijs plaatsgevonden. Binnen het vak Maatschappijleer en Bewegingsonderwijs is gewerkt met gemengde klassen waarin 3 VMBO en 4 HAVO/VWO leerlingen samenwerkten. De opbrengsten zijn inzichtelijk gemaakt en worden benut bij andere innovatieve experimenten binnen de scholengroep.

Onderzoeken Leadership Program - DvC Lammenschans

In 2025 heeft DvC Lammenschans twee onderzoeken begeleid vanuit het Leiden Leadership Program van de Universiteit Leiden. Het ene onderzoek richtte zich op alle gebruikers van het Betaplein, het andere team heeft onderzoek gedaan naar scholen in Nederland die in een vergelijkbare omgeving staan.

3.15 Inspectie van het Onderwijs

- **DvC ISK:** De Inspectie van het Onderwijs heeft op 4 juni 2025 een kwaliteitsonderzoek op DvC ISK uitgevoerd. De schoolleiding en het team van de ISK heeft in het afgelopen jaar hard gewerkt aan de veiligheid op de school, de ondersteuning en kwaliteitscultuur. De inspectie heeft dit in de documenten en de lessen teruggezien en het oordeel voldoende gegeven. Wel is er een herstelopdracht voor rekenen gegeven. Direct na de eerste terugkoppeling van de resultaten is de schoolleiding aan de slag gegaan met de rekensectie om voor rekenen een meer samenhangend en doelgericht aanbod te voorzien.
- **DvC Lammenschans:** In het jaarlijks bestuursgesprek op 26 mei 2025 heeft de inspectie een inspectiebezoek aan DvC Lammenschans aangekondigd. Aanleiding voor dit bezoek zijn de onvoldoende opbrengsten (R2 en R3) in de afdelingen basis en kader. Dit bezoek heeft plaatsgevonden op 27 oktober 2025. De inspectie heeft bevestigd dat de basis op orde is: het pedagogisch-didactisch handelen, de veiligheid en het zicht op ontwikkeling en de resultaten. De school heeft, in lijn met de ambities van de school, een herstelopdracht gekregen gericht op het vergroten van samenhang in het onderwijsaanbod, aan een planmatige en doelgerichte begeleiding van leerlingen en aan een steviger kwaliteitscyclus.
- **Leonardo College:** Op 10 november 2025 heeft het bestuur een vooraankondiging steekproef-kwaliteitsonderzoek ontvangen van de inspectie. Dit onderzoek gaat in 2026 (datum nog onbekend) plaatsvinden bij de afdeling havo van het Leonardo College. Met deze steekproef-kwaliteitsonderzoeken beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van een aantal standaarden uit het onderzoekskader.

3.16 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan voor ons, onder andere, de volgende thema's centraal:

Eenduidig kwaliteitsbeleid

Als scholengroep streven we naar een gedeelde, hoge kwaliteit op alle scholen. Om dit met elkaar te bereiken, gaan we verder met de ontwikkeling van het leren van en met elkaar. Dit betekent voor het komende jaar dat we verdere stappen zetten in het hanteren en uitvoeren van onze gedeelde kwaliteitskalender. Hiervoor richten we bovenschols onze gedeelde projecten in, waar elke school haar eigen invulling aan geeft. Op deze manier werken we steeds een stapje verder aan een gemeenschappelijk ritme daar waar het, waarin eigen signatuur en invulling centraal staat.

Herijken determinatie

De analyse van de opbrengsten laat zien dat in de onderbouw ruimte is voor verbetering. Leerlingen starten met een kansrijk basisschooladvies, dat in de onderbouw wordt voortgezet. In de bovenbouw blijkt echter regelmatig dat het niveau niet haalbaar is, wat leidt tot afstroom. Dit is onwenselijk voor zowel school als leerling. Daarom gaan we ons meer richten op het versterken van de determinatie in de onderbouw.

Leerlingen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving

Wij willen onze leerlingen een stevige basis bieden in rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden. Deze basisvaardigheden vormen het fundament voor zowel een passend diploma als voor deelname aan een steeds complexere samenleving. Signalen over het vastlopen van MBO-studenten benadrukken het belang hiervan. Dit versterkt onze inzet op de basisvaardigheden als kern van ons onderwijs.

Veiligheid & herijken van onze pedagogische taak

Ontwikkelingen in de maatschappij weerspiegelen zich direct binnen onze scholen. Veiligheid is daarbij een essentieel thema en vraagt om voortdurende reflectie op en herijking van onze pedagogische opdracht en visie, inclusief een bijbehorend normen- en waardenkader. De wet Vrij en veilig onderwijs treedt op 1 augustus 2027 in werking. Veel vereisten uit deze wet zijn reeds verankerd in ons beleid en onze dagelijkse praktijk. Van belang is te onderzoeken welke aanvullende acties noodzakelijk zijn.

Professionele dialoog, taakbeleid en professioneel statuut

We gaan een professionele dialoog voeren over ons (toekomstig) onderwijs(aanbod), over werkdruk, kwaliteit, verantwoordelijkheden, samenwerking en professionele ruimte. Het sluitstuk van deze dialoog kan leiden tot aanpassingen in het taakbeleid en ons professioneel statuut.

Koersplan 2028-2031

De RvT heeft ingestemd met de verlenging van het huidige Koersplan 2022-2026 tot 1 januari 2028. In overeenstemming met de keuzes voor de inrichting van het CvB zal het Koersplan in 2027 gemaakt worden. Het projectplan (2025) zal in 2026 geactualiseerd worden, zodat het proces op de gewenste tijd opgestart kan worden.

AI-Beleid

Dit jaar is toegewerkt naar concept beleid waarin de focus lag op privacy wet- en regelgeving. In november 2025 is het concept beleid besproken met schoolleiding en GMR. Daarna is het document aangevuld met een onderwijskundige visie. Begin 2026 hopen we het document te kunnen vaststellen. Er zijn korte lijnen met diverse docenten die worden gezien als voorlopers in het gebruik van AI in de klas. In 2025 zijn diverse collega's geschoold via conferenties en literatuurstudies.



in beeld Personeel & Professionalisering

Goed werkgeverschap & HR-beleid

- Uitbreiding personeelsregelingen.
- Afspraken over collectieve werkdrukmiddelen.
- Personeelsbeleid gericht op boeien, binden en waarderen van medewerkers.
- Beleid ontwikkeld in nauwe samenwerking met de scholen.
- Regionale samenwerking binnen de Onderwijsregio Leiden & Duin- en Bollenstreek voor werving, opleiding en professionalisering.

Professionalisering

- Extra professionaliseringsbudget toegekend in 2025.
- Scholing, studiedagen en sectieinitiatieven uitgevoerd.
- Professionalisering structureel verankerd in schooljaarplannen.
- Begeleiding op het gebied van heteroogeen lesgeven.
- Training over het begeleiden van debatteren.
- Scholing op het gebied van klimaatverandering en chemie.
- Scholingsdagen voor alle medewerkers.

Personeelscijfers

Aantal medewerkers scholengroep, inclusief stagiaires:

417

Investeren in nieuwe collega's via Opleiden in de School (OIDS); Aantal deelnemers in 2025:

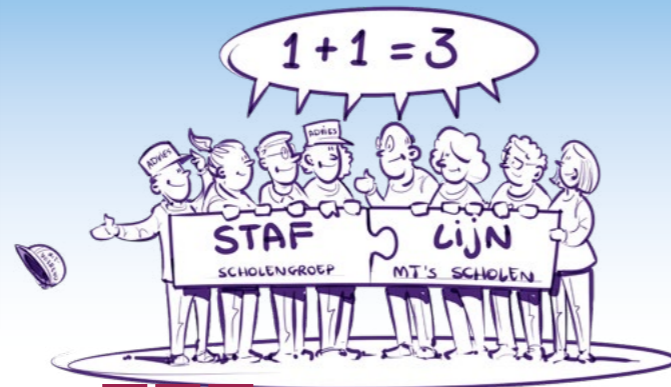
119

Taakbeleid & professionele dialoog

- Voorbereiding van een meerjarige professionele dialoog inclusief herijking van ons taakbeleid.
- Nieuw taakbeleid voor OOP vastgesteld.

Verzuim

- Verzuimpercentage 6,55% (in 2024 was dit 4,98%)
- Meldingsfrequentie 1.77 (in 2024 was dit 1,83)
- Gemiddelde duur verzuim: 11 dagen



4.1 Doelen Jaarplan CvB 2025

Tabel 4.1: Voortgang doelen Jaarplan CvB 2025

Doelen	Voortgang
Levensfase bewust personeelsbeleid: een keuze voor iedereen	
Opstellen Integraal Personeelsbeleid (IPB) dat recht doet aan de vragen van de huidige werknemers, inclusief onderscheid naar functiecategorie en levensfase.	Niet opgestart in verband met financiën. Hierover is de RvT geïnformeerd.
Eigentijds werkgeverschap: kwaliteit belonen	
Beleidsnotitie belonings- en promotiebeleid	Niet opgestart in verband met financiën. Hierover is de RvT geïnformeerd.

In 2025 wilden we inzetten op belonings- en promotiebeleid en het opstellen van een integraal personeelsbeleid met aandacht voor levensfase en functies. We hebben een start gemaakt met het opstellen van beloningsbeleid, dit betreft een aanvulling op het reeds bestaande beleid ten aanzien van doorgroei en promotie naar een andere functie. Vooral nog is het promotiebeleid ten aanzien van doorgroei van LB naar LC verlengd voor een looptijd van drie jaar.

Gezien de ontwikkelingen is niet uit te sluiten dat het IPB nu in samenhang met de te voeren professionele dialoog wordt opgesteld. De uitkomsten van deze dialoog moeten uiterlijk 1 augustus 2028 in werking treden. Dit betekent concreet dat de dialoog zelf uiterlijk 1 januari 2028 afgerond dient te zijn.

4.2 Doelen en resultaten

In 2025 is een bovenschoolse werkgroep opgericht met als doel nieuw taakbeleid te ontwikkelen. Al snel bleek dat dit een breder thema betreft dat binnen de gehele sector voortgezet onderwijs leeft. Daarom is besloten dit vraagstuk breder te benaderen en de professionele dialoog hier expliciet onderdeel van te laten zijn. In 2026 starten we met het projectplan. Conform de cao VO werken we hier de komende jaren gezamenlijk aan, met als doel het traject af te ronden voor het schooljaar 2028-2029. In 2025 is wel taakbeleid voor het OOP opgesteld en vastgesteld. Hierin zijn diverse regelingen en afspraken samengebracht, wat heeft geleid tot een helder en overzichtelijk kader voor al onze scholen.

Professionalisering

Tijdens studiedagen voor onze schoolleiding is de visie op professionalisering met de schoolleiders gedeeld en is input opgehaald voor de ontwikkeling van een nieuw beleidsstuk. Daarnaast hebben schoolleiders verkend hoe zij professionalisering verder kunnen verankeren in hun schooljaarplannen en deze plannen met elkaar gedeeld. Het nieuwe beleid rondom professionalisering, evenals de bijbehorende facilitering, staat voor de komende jaren op de planning. In 2025 is extra budget toegekend aan secties, schoolleiding en staf om verdere professionalisering mogelijk te maken. Dit budget heeft geleid tot bijzondere initiatieven van vaksecties om hun ontwikkeling een impuls te geven door een mix van inhoudelijke verdieping (bijv. AIM, culturele en historische excursies en gezamenlijke activiteiten die de teamcohesie versterken. Enkele initiatieven zijn:

- Sectiedagen (visieontwikkeling);
- Scholing Socratisch gesprek;
- Scholing escaperooms in lessen;
- Begeleiding op het gebied van heteroogeen lesgeven;

- Training over het begeleiden van debatteren;
- Scholing op het gebied van klimaatverandering en chemie;
- Scholing op het gebied van young adult literatuur;
- Scholing in Coach7 software (vaardigheid in meten bij experimenten);
- Studiedag/workshop activerende didactiek;
- Workshop/masterclass Sebastian Dönszelmann (doeltaal-leertaal, spreekvaardigheid);
- Nationaal reken- en wiskundecongres, Noordhoff Academytraining.

4.3 Strategisch HRM-beleid

Het boeien, binden en waarderen van onze medewerkers vormt een centraal thema binnen ons HRM-beleid. Door het ontwikkelen van nieuw beleid en het evalueren en actualiseren van bestaande beleidsstukken streven wij ernaar een werkgever te zijn met een voorbeeldfunctie in de regio. Daarmee positioneren wij ons als scholengroep als een aantrekkelijke werkgever voor zowel beginnende als ervaren docenten, zij-instromers en andere belangstellenden.

Het HRM-beleid dat wij ontwikkelen, wordt niet van bovenaf opgelegd aan onze scholen, maar komt tot stand in nauwe samenwerking met de scholen zelf. Input vanuit de scholen vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt, zodat het beleid breed wordt gedragen. Beleidsstukken worden onder andere besproken in overleg met de adjunct-directeuren en conrectoren van de scholen. Daarnaast wordt al het beleid voorgelegd aan de medezeggenschapsraden (GMR en MR/deelraad per school).

Wij werken actief samen binnen de Onderwijsregio Leiden en Duin- en Bollenstreek, onder andere in verschillende programmalijnen, het HR-netwerk, de ledenraad en de ontwikkelgroep. Als academische opleidingsschool maken wij hier integraal onderdeel van uit.

Binnen onze scholen hechten wij veel waarde aan het opleiden en begeleiden van zij-instromers en studenten voor het werken in het onderwijs. De begeleiding van deze doelgroepen is op meerdere niveaus binnen de organisatie belegd: niet alleen bij de leidinggevenden, maar ook bij begeleiders op school en werkplekbegeleiders.

Het werven en behouden van voldoende gekwalificeerde collega's blijft een belangrijke uitdaging voor onze scholengroep. Hier besteden wij dan ook voortdurend en doelgericht aandacht aan. Vooral gedurende het schooljaar blijkt het soms lastig om vacatures tijdig en passend te vervullen. Het effectief aanpakken van dit thema is een belangrijk onderdeel van onze plannen voor 2026 en de daaropvolgende jaren, zodat wij als organisatie een aantrekkelijke werkgever zijn met goede begeleiding, mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en heldere afspraken over werkdruk en loopbaanperspectief.

4.4. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

VOG

We hebben een VOG-protocol opgesteld en vastgesteld om zorgvuldig en transparant te waarborgen dat 100% van onze medewerkers bij aanvang van hun werkzaamheden beschikt over een geldige VOG. Het protocol bevat heldere procedures voor alle betrokkenen en borgt dat wij volledig voldoen aan de aangescherpte wet- en regelgeving. Hiermee versterken wij de veiligheid en professionaliteit binnen onze scholengroep. Zie verder paragraaf 4.9 van dit hoofdstuk.

Cao VO

De nieuwe cao VO 2025–2027 is inmiddels van kracht, en de gemaakte afspraken zijn door ons verwerkt. Ook de in de vorige cao vastgelegde stagevergoedingen per augustus 2025 zijn door ons geïmplementeerd.

Uitbreiding personeelsregelingen

Vanaf 1 januari 2025 is het budget voor de uitruil van de aanschafwaarde van een fiets opgehoogd. Daarnaast bestaat er al een bedrijfsfitnessregeling. In overleg met de medezeggenschap is in 2025 een nieuwe uitruilregeling toegevoegd, waarmee medewerkers ook andere sportabonnementen fiscaal kunnen uitruilen. Tevens is een fietsleaseregeling afgesproken en inmiddels geïmplementeerd. Met deze maatregelen willen we bijdragen aan de vitaliteit van onze medewerkers en onze positie als aantrekkelijke werkgever verder versterken.

Lerarenbeurs en zij-instroom

Er is binnen onze scholengroep 1 toekenning voor de lerarenbeurs gedaan. Daarnaast zijn 2 nieuwe medewerkers gestart met de zij-instroomopleiding om hun onderwijsbevoegdheid te behalen. Bovendien volgen meerdere collega's een reguliere opleiding om hun bevoegdheid te halen.

4.5 Kerncijfers personeel

In- en uitstroom van medewerkers

Onderstaande tabel geeft informatie over de in- en uitstroom van medewerkers. De cijfers betreffen medewerkers met een arbeidsovereenkomst. (On)betaalde stagiaires, vrijwilligers en externe inhuur of detachering worden hier buiten beschouwing gelaten.

Tabel 4.2: In- en uitstroom medewerkers

In- en uitstroom	Aantal	
	2024	2025
instroom	103	61
uitstroom	95	72

Bron: Visma, peildatum 1-1-2025 tot en met 31-12-2025

De uitstroom is afgenomen ten opzichte van 2024 maar blijft relatief hoog en vraagt opnieuw om een analyse en wellicht een aanvulling op ons beleid.

Aantal medewerkers en leeftijdsverdeling

Sinds augustus 2025 ontvangen (bijna) alle stagiaires een stagevergoeding. Om deze uit te kunnen betalen, worden zij aangemaakt in Visma, ons personeelsadministratiesysteem. Hierdoor ligt het aantal medewerkers in de onderstaande tabel iets hoger dan in voorgaande jaren. Ook is te zien dat de gemiddelde leeftijd daalt, doordat er een grotere groep medewerkers in de leeftijdscategorie 15–25 jaar is. Op peildatum 31-12-2025 (bron: Visma) hadden we als scholengroep 385 medewerkers in dienst (391 op 31-12-2024). Hiernaast stonden er 28 betaalde stagiaires in onze salarisadministratie en 4 leden van de RvT (totaal 417).

Tabel 4.3: Totaal aantal medewerkers en leeftijdsverdeling

Leeftijdscategorie	Aantal	
	2024	2025
15 tot 25 jaar	43	50
25 tot 35 jaar	84	84
35 tot 45 jaar	97	97
45 tot 55 jaar	90	98
55 en ouder	89	88
Totaal	403	417

Bron: Visma, peildatum 31-12-2024 en 31-12-2025

4.6 Werkdrukmiddelen

Ook in 2025 zijn, op basis van afspraken met de medezeggenschap op de scholen, de collectieve werkdrukmiddelen ingezet en geëvalueerd.

DvC Kagerstraat

In 2025 heeft de deelraad van deze school bij collega's nagevraagd hoe zij de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen ervaren (met name de inzet van toezichthouders en externe ondersteuning bij de surveillance bij de centraal examens) en wat zij nog meer zouden wensen, omdat er nog budget beschikbaar was. Er was tevredenheid over de inzet van de middelen. Daarom is deze gecontinueerd en uitgebreid met externe surveillance ook bij andere toetsweken. Daarnaast is van het nog niet bestede budget een aantal materiële zaken aangeschaft, onder andere ten behoeve van de personeelskamer.

DvC Lammenschans

Bij deze school was de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen in 2025 hetzelfde als in 2024. Deze gelden worden nog steeds benut voor twee functies die bewezen effect hebben gehad op de rust en structuur in de school: de toezichthouder en de leerlingcoördinatoren. Daarmee draagt de school bij aan een veilig leer- en werkklimaat.

DvC ISK

Bij deze school is, net zoals in 2024, ook in 2025 vanuit de werkdrukmiddelen 1 fte onderwijsassistent ingezet, verdeeld over twee medewerkers. Uit de evaluatie blijkt dat het takenpakket van de onderwijsassistenten in de praktijk aanzienlijk toeneemt. Hoewel de werkdrukmiddelen op papier bijdragen aan werkdrukverlaging, onderzoekt de school hoe deze inzet ook daadwerkelijk voelbaar wordt voor de betrokken medewerkers.

Leonardo College

Ten opzichte van het jaar 2025 is op deze de school de inzet iets gewijzigd: in plaats van drie onderwijsassistenten (ingezet voor pauzesurveillance, invaluren, ondersteuning vaksecties en ondersteuning leerlingen) is er gekozen om twee onderwijsassistenten in te zetten en één extra conciërge, ten behoeve van veiligheid in en rond de school. De functies zijn bewezen effectief; wel letten we erop dat werkdrukverlaging voor docenten niet leidt tot werkdrukverhoging bij het onderwijsondersteunend personeel.

4.7 Verzuim

Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage over 2025 (6,55%) is gestegen ten opzichte van 2024 (4,98%).

Dit percentage ligt boven het landelijk gemiddelde in het Voortgezet Onderwijs (6% in 2024).

De meldingsfrequentie is iets afgenomen, van 1,83 in 2024 naar 1,77 in 2025.

Onze meldingsfrequentie is hoger dan gewenst, deze willen we rond de 1 houden. We hebben afgesproken dat de adviseur van onze arbodienst belt op dag 3 van het verzuim. We proberen hiermee langdurig verzuim te voorkomen en de verzuimdrempel te verhogen.

We zien dat er met name sprake is van langdurig verzuim. Sinds kwartaal 3 van 2025 houden we bij hoeveel procent van de langdurige dossiers werk gerelateerd is, dat ligt rond de 5% van het aantal langdurige dossiers.

We zijn bezig de samenwerking met onze arbodienst te intensiveren en kiezen ook vaker voor preventieve begeleiding en inzet van bijvoorbeeld psychologische begeleiding uit de providerboog van onze arbodienst. Vaak kunnen medewerkers hier sneller terecht. Hiermee hopen we het verzuim weer te laten dalen.

In 2025 heeft er drie keer een SMT (Sociaal Medisch Team) plaatsgevonden met de MT's van de scholen. Dit is een overleg tussen de werkgever en (de adviseur) van de Arbodienst over ziekteverzuim. In deze overleggen zijn lopende dossiers en andere vraagstukken rondom verzuim besproken.

Tabel 4.4: Verzuimcijfers 2025

Verzuimcijfers 2025 Scholengroep totaal	
Verzuimpercentage	6,55
Meldingsfrequentie	1,77
Gemiddelde duur (dag)	11

Tabel 4.5: Duur verzuim

Verzuimcijfer % 2025 naar duurcategorie (dagen)			
Kort	Middel	Lang	Lang
1 tot 7 dagen	8 – 42 dagen	43 – 730 dagen	Meer dan 2 jaar
1,05	0,39	5,11	0,00

Bron: Visma, peildata 1-1-2025 tot en met 31-12-2025

Uitkeringen na ontslag

Als scholengroep hebben we een voorziening voor het (gedeeltelijk) eigen risicodragerschap bij WW en WWplus (bovenwettelijke WW-uitkeringen), zoals opgenomen in de jaarrekening. De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum (31 december 2025) een (bovenwettelijke) WW-uitkering ontvangen of per die datum reeds zijn ontslagen en naar verwachting een WW-uitkering zullen aanvragen.

We zien dat, mede door het lerarentekort, we weinig nieuwe instroom hebben in de WW, die bovendien van korte duur is. Oud-medewerkers vinden snel elders een nieuwe functie. We bekijken actief welke dossiers er lopen bij het UWV, in de WW en bij WWplus, zodat we zo mogelijk kunnen proberen om de duur van de uitkering te verkorten. De kosten voor uitkeringen na ontslag bedragen € 61 K in 2025.

In 2025 zijn twee medewerkers ziek uit dienst gegaan. Eén van deze medewerkers heeft een lopende ziektebewaakingsuitkering, het andere dossier is afgerond met herstel van de medewerker. In verband met ons eigen risicodragerschap, wordt deze ex-medewerker door een externe partij begeleid bij de terugkeer naar werk. De kosten van de medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan zijn in 2025 € 41 K. Dit zijn zowel de ziektebewaakingsuitkering als de begeleiding door de externe partij.

4.8 Banenafsprak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, waarvan 100.000 banen door de markt en 25.000 door de overheids- en onderwijssectoren gerealiseerd moeten worden. Dit staat bekend als de Banenafpraak.

Wij voeren geen actief beleid op dit gebied, maar hebben wel medewerkers in dienst die bijvoorbeeld een loonkostenvoordeel ontvangen vanwege een eerder verkregen WIA-uitkering. Daarnaast is via de gemeente een vrijwilliger/stagiair actief binnen één van onze scholen, die de conciërges ondersteunt en zo werkervaring opdoet.

4.9 Tijdige en geldige VOG's

Iedereen die voor onze scholengroep werkt moet in het bezit zijn van een tijdige en geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) conform de wettelijke vereisten.

Tabel 4.6: Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
		(tussen 1 en 5 moet worden gerapporteerd met <5) (*)	
Nieuwe medewerkers in loondienst	59	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	30	0	<5

(*) Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

In 2025 zijn er in totaal 59 medewerkers in loondienst begonnen bij de Scholengroep. Dit zijn voornamelijk leraren, maar ook zorg coördinatoren, administratief medewerkers en onderwijsondersteuners. Bij minder dan vijf medewerkers is de VOG te laat aangeleverd. Dit had te maken met de zomervakantieperiode waarin de medewerkers nog niet op school waren geweest voor de datum VOG. De aanvraaglink van Dienst Justis was ruim op tijd (voor de zomervakantie) aan de medewerker verstuurd.

In 2025 zijn er naast de medewerkers in loondienst ook een aantal nieuwe medewerkers ingehuurd, namelijk 30 in totaal. Voorbeelden van dit personeel niet in loondienst (hierna; PNIL) zijn stagiaires, beveiligers en bijlesstudenten die via een extern bureau onze leerlingen ondersteunen. Voor de PNIL geldt dat zij een VOG dienen aan te leveren als zij fysiek aanwezig zijn in dezelfde ruimte als de leerlingen; voor werkzaamheden op afstand geldt de plicht niet. Van de 30 mensen die ingehuurd zijn, hebben wij van minder dan vijf mensen geen VOG in ons bezit.

Als navolging op het actiepunt van de accountantscontrole in 2025 passen wij het vierogenprincipe toe op de controle. Dit betekent dat een personeelslid de aanlevering van de VOG's checkt op de wettelijke vereisten (datum) en een tweede medewerker deze lijst nog eens doorloopt. Betrokken medewerkers (VOG te laat) geven vervolgens akkoord ter bevestiging van de controle.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.10 Scholingsdagen voor alle medewerkers

6 oktober 2025

Op maandag 6 oktober 2025 vond, op drie locaties (Marekerk, PLNT en Scheltema) in de binnenstad van Leiden, de derde jaarlijkse scholengroepbrede scholingsdag plaats voor alle medewerkers. Tijdens deze dag stonden de vragen centraal wat docenten onmisbaar maakt in een veranderende maatschappij en hoe het onderwijs relevant blijft voor de leerlingen van morgen. In de Marekerk opende keynote spreker Steven Pont met een prikkelende bijdrage, waarin hij vanuit een systemische blik reflecteerde op wat leerlingen écht nodig hebben van mensen, naast kennis en techniek. Tijdens twee workshoprondes op nabijgelegen locaties was er ruimte voor inspiratie, reflectie en praktische handvatten. De dag werd afgesloten met live muziek, een borrel en de presentatie van het eerste lokale aardrijkskundeboek van Leiden: Leiden Kleine Wereldstad.

3 november 2025

Als vervolg op 6 oktober kwamen op 3 november (middag) alle secties en afdelingen samen. In teams bespraken zij de keynote van Steven Pont en maakten zij plannen voor hun eigen sectie of afdeling, waaronder de besteding van de toegekende budgetten, met als doel verdere professionele ontwikkeling.

4.11 Onderwijsregio en ROSRijnland

Onze scholengroep werkt met andere schoolbesturen, hogescholen en universiteiten samen in de Onderwijsregio Leiden & Duin- en Bollenstreek. De samenwerking in de onderwijsregio is gericht op het delen van kennis over het werven, matchen, opleiden en het begeleiden en professionaliseren van leraren. Het doel is om het lerarentekort te kunnen terugdringen. Alle activiteiten op dit gebied worden tot nu toe uitgevoerd door het Partnerschap Samen Opleiden & Professionaliseren ROSRijnland. Eind 2026 loopt dit partnerschap af en gaat de samenwerking door in de Onderwijsregio Leiden & Duin- en Bollenstreek. Om de onderwijsregio's te faciliteren stelt de Rijksoverheid ondersteuning beschikbaar. Op 10 oktober 2025 heeft het CvB met alle partners binnen de Onderwijsregio een samenwerkingsovereenkomst een subsidieaanvraag ondertekend met een activiteitenplan gericht op het zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel binnen de onderwijsregio en het leren omgaan met schaarste aan onderwijspersoneel. Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL) is penvoerder voor de subsidieaanvraag.

Op 19 januari 2026 is deze subsidie toegewezen. De onderwijsregio moet de activiteiten uitvoeren in de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029.

Programma Opleiden in de School

ROSRijnland en onze scholengroep werken samen binnen de Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek (12 besturen, 10 opleidingsinstituten). Doel is het aanpakken van het lerarentekort en het versterken van aantrekkelijk en toekomstbestendig werkgeverschap. De regio richt zich op werven

Hoofdstuk 4: Personeel & Professionalisering

en matchen, opleiden en begeleiden en professionaliseren met als resultaat voldoende bekwaame professionals en kwalitatief goed onderwijs. In 2025 betrof de regionale inzet concreet:

- Realisatie van 311 studenten en betere regionale matching;
- Herijking van rollen, inzet ROS-begeleidingstool en invoering ROTS-inductiebeleid;
- Scholing en positionering van BOSSen en werkplekbegeleiders;
- Doorontwikkeling kwaliteitscyclus en externe peer review (13 november 2025).

Onze scholengroep geeft hieraan (intern) een uniforme invulling door begeleiding van 68 partnerstudenten, 31 starters (BSL) en 14 zij- instromers. Er wordt gewerkt met één POP-structuur, een gezamenlijke jaarplanning en de ROS-begeleidingstool. Het ROTS-inductiebeleid (BSL) ondersteunt duurzame binding van starters. Door professionalisering van begeleiders en deelname aan de regionale peer review wordt de kwaliteit van begeleiding en samenwerking structureel versterkt.

Betekenis genoemde afkortingen:

- ROS: Regionale opleidingsschool
- BOS: Begeleider op school
- ROTS: Rots en water-opleiding
- BSL: Begeleiding startende leraar

Tabel 4.7: Deelnemers programma Opleiden in de school: totaal scholengroep 119 deelnemers

	In opleiding	Startende BSL 1,2,3	Zij instroom	Nieuwe docenten met ervaring	Totaal
DvC Kagerstraat	26	17	3	5	51
DvC Lammenschans	15	5	10	1	31
Leonardo College	7	2			9
DVC ISK	20	7	1	1	28

In 2025 hebben wij een interne vragenlijst afgenomen om inzicht te krijgen over de tevredenheid ten aanzien van het begeleidingsprogramma op de scholen. We hebben de vragenlijst afgenomen bij nieuwe medewerkers en studenten. Het aantal respondenten staat aangegeven.

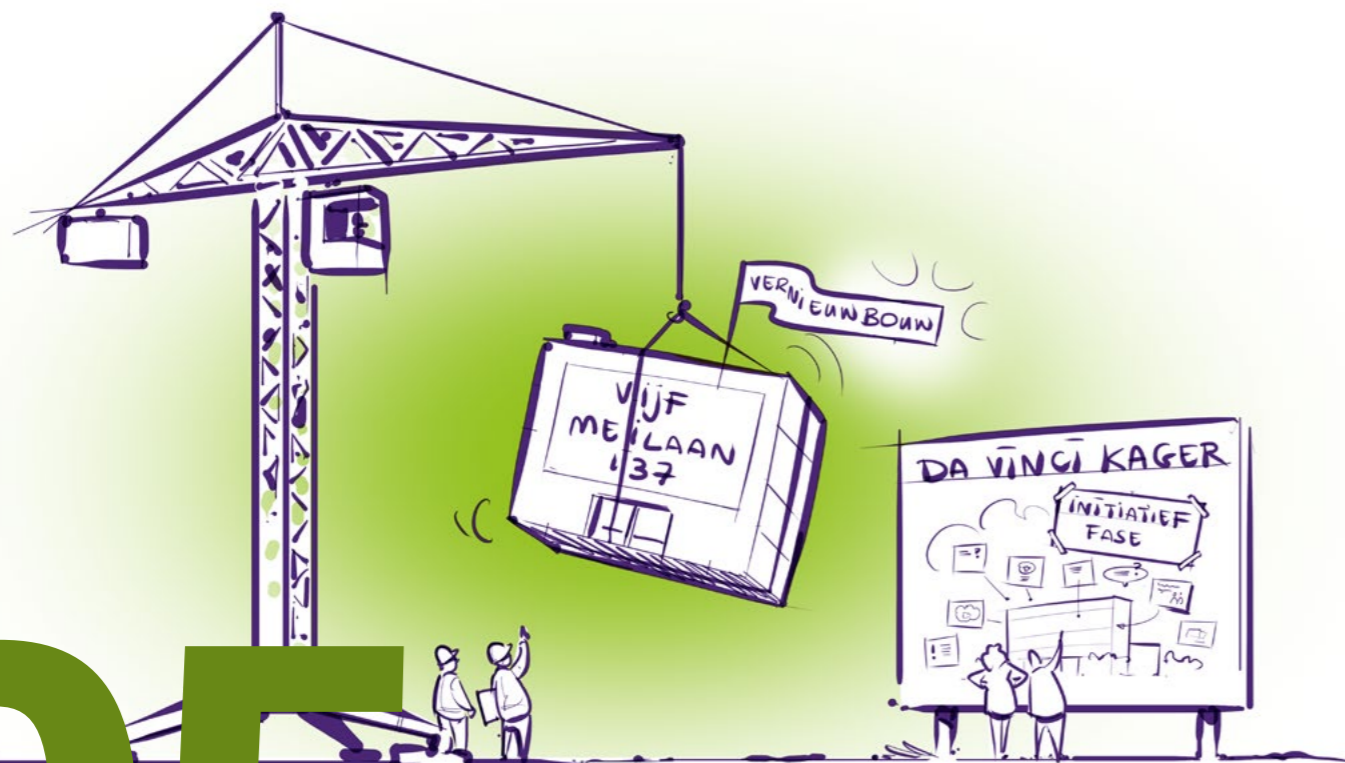
Tabel 4.8: Resultaten intern tevredenheidsonderzoek begeleidingsprogramma's

(Bij studenten is de opleider een IO: een instituutopleider. Bij medewerkers is de opleider de teamleider)

	DvC Kagerstraat		DvC Lammenschans		DvC ISK		Leonardo College	
	medewerker	student	medewerker	student	medewerker	student	medewerker	student
Aantal respondenten	19	9	19	5	9	2	9	2
Begeleiding BOS	9.1	8.7	8.1	8.6	8.3	9	9	9
Begeleiding sectie	7.6	8.3	8.5	8.2	7.5	8	9	9
Gesprekken teamleider/ IO	8.8	7.1	7.9	7.6	8	n.v.t.	8.4	8
School als werkplek	8.5	8.8	7.4	7.8	8.8	9.5	8.2	9.5

4.12 Toekomstige ontwikkelingen

Onze sector staat de komende jaren voor uitdagingen zoals een tekort aan leraren, structurele tekorten bij bepaalde vakken, vergrijzing van het personeel en verdere digitalisering. Tegelijkertijd neemt de diversiteit onder leerlingen toe, waardoor meer aandacht nodig is voor hun uiteenlopende en vaak complexere leer- en ondersteuningsbehoeften. Deze ontwikkelingen hebben direct invloed op de werkdruk van ons personeel en maken het des te belangrijker ons personeelsbeleid hierop af te stemmen. Het bespreken en aanpakken van werkdruk is dan ook een van onze belangrijkste prioriteiten. We willen dit oppakken door een professionele dialoog te voeren over ons (toekomstig) onderwijs en wat dit vraagt van en betekent voor onze medewerkers. Het sluitstuk van deze dialoog kan leiden tot aanpassingen in het taakbeleid en ons professioneel statuut.



in beeld Huisvesting & facilitaire zaken

Duurzame huisvesting

- Grote stappen gezet in de vernieuwbouw van DvC ISK, richting oplevering in 2027.
- Initiatiefase vernieuwbouw DvC Kagerstraat afgerond; onderzoeken uitgevoerd en scenario's uitgewerkt.
- Beide projecten richten zich op duurzame, energiezuinige gebouwen met een levensduur van minimaal 40 jaar.

Projectvoorbereiding & samenwerking

- Intensieve samenwerking met de gemeente Leiden en bouwpartners gericht op de haalbaarheid en financiële dekking.
- Fasedocumenten, afsprakenbrieven en analyses voorbereid voor bestuurlijke besluitvorming.
- Bouwteam optimaliseerde plannen om binnen beschikbare middelen te blijven.

Verhuizing ISK naar tijdelijke locatie

1

Zomerse verhuizing niet haalbaar door vertraging in oplevering van het gebouw.

2

In de herfstvakantie is ISK alsnog verhuisd naar Noachstraat 2.

3

Tijdelijke locatie eind 2025 grotendeels operationeel.

5.1 Doelen Jaarplan CvB 2025

Tabel 5.1: Voortgang doelen Jaarplan CvB 2025

Duurzame huisvesting Scholengroep Leonardo da Vinci	Voortgang
Fasedocumenten project nieuwbouw DvC ISK en overeenkomst met gemeente Leiden	In 2025 is hard gewerkt aan uitwerking van het plan voor de vernieuwbouw. Eind 2025 was de concept afsprakenbrief voor overdracht van het bouwheerschap gereed maar nog niet ondertekend. De definitieve aanbieder van de aannemer is akkoord en de AOK (aannemersovereenkomst) is in voorbereiding. Zie ook paragraaf 5.2.
Voorbereidingen renovatie DvC Kagerstraat	Het kalenderjaar 2025 is gebruikt om de initiatief fase grondig te doorlopen. Met ondersteuning van adviesbureau HEVO zijn op diverse onderwerpen verdiepende onderzoeken uitgevoerd. Zie ook paragraaf 5.2.

5.2 Doelen en resultaten

De scholengroep heeft vier schoolgebouwen waarbij diverse thema's en plannen aan de orde zijn met betrekking tot onderhoud, beheer etc..

Tabel 5.2: Een overzicht van onze gebouwen en evt. plannen en activiteiten

School	Adres in Leiden	Stand van zaken huisvesting
DvC Kagerstraat	Kagerstraat 7	Opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente voor renovatie/nieuwbouw in 2027. Budget is opgenomen in het Meerdere jaren investeringsbudget (MIB) van de gemeente. Momenteel worden de voorbereidingen voor de renovatie getroffen.
Bouwjaar	Gebouw uit 1963	
Juridische status	Eigendom DvC	
DvC Lammenschans	Betaplein 24	Het gebouw is ongeschikt voor vmbo-onderwijs. In het IHP opgenomen als casus waarvoor aanvullend onderzoek nodig is. Dit onderzoek is nog niet uitgevoerd, maar staat voor de komende jaren gepland
Bouwjaar	Gebouw uit 2011	
Juridische status	Eigendom binnen verzamelgebouw; lid van de VVE	
DvC ISK	Vijf Meilaan 137	Het gebouw wordt momenteel gerenoveerd voor een levensduurverlenging van 40 jaar. DvC fungeert als bouwheer en wordt juridisch eigenaar na oplevering.
Bouwjaar	Gebouw uit 1963	
Juridische status	Eigendom gemeente Leiden	
DvC ISK	Noachstraat 2	Tijdelijke huisvestingslocatie voor DvC ISK tot afronding van de renovatie aan de Vijf Meilaan 137. Na oplevering wordt deze locatie verlaten.
Bouwjaar	Gebouw uit 1963	
Juridische status	Bruikleen van de gemeente Leiden	

Leonardo College	Telderskade 48	Geen acties op het gebied van huisvesting noodzakelijk.
Bouwjaar	Gebouw uit 2021	
Juridische status	Eigendom DvC	

Realiseren van duurzame huisvesting DvC ISK - oplevering april 2027

Om dit doel te halen moesten in 2025 de onderstaande subdoelen worden gehaald. In onderstaande tabel staat de voortgang.

Tabel 5.3: Voortgang subdoelen duurzame huisvesting DvC ISK

Subdoel	Proces	Toelichting
DO-fase afronden voor een (bijna) energieneutraal gebouw conform frisse scholen klasse B met een levensduur van minimaal 40 jaar (DO is definitief ontwerp)	Gehaald	Dit doel moest gehaald worden omdat anders de planning niet gehaald kan worden.
TO-fase afronden met sluitende aanbidding van aannemer (TO is technisch ontwerp)	Niet gehaald	De aanbidding is eind 2025 nog boven het beschikbare krediet.
In het bouwteam is de UO-fase gestart (UO is uitvoeringsontwerp)	Deels gehaald	UO-fase is gestart in januari 2026
Het bouwheerschap is overgedragen van gemeente naar scholengroep LdV	Niet gehaald	Onze scholengroep heeft het bouwheerschap niet overgenomen vanwege de financiële risico's.
Er is gestart met het saneren van asbest en de sloop van het casco (januari 2026)	Gehaald	Dit doel moest gehaald worden omdat anders de planning niet gehaald kan worden.
Er is gestart met boren van bronnen voor bodemwarmte (januari 2026)	Gehaald	Dit doel moest gehaald worden omdat anders de planning niet gehaald kan worden.

Vervolg

In de stuur- en projectgroep en in het bouwteam is hard gewerkt om het project haalbaar te maken. Door het toevoegen van extra middelen door de gemeente Leiden en het samen met de aannemer (financieel) optimaliseren van de bouwplannen, is er nu een aanbidding die passend is bij de beschikking.

Verhuizen ISK van Vijf Meilaan 137 naar Noachstraat 2 in de zomervakantie

In onderstaande tabel staat de voortgang in 2025.

Tabel 5.4: Voortgang verhuizing DvC ISK

Subdoel	Proces	Toelichting
Verhuizen naar Noachstraat 2 in de zomervakantie (tijdelijke huisvesting)	Niet gehaald	Deze verhuizing heeft niet plaatsgevonden in de zomervakantie. De locatie was nog niet gereed. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Leiden.

Vervolg

In de herfstvakantie is DvC ISK verhuisd van de Vijf Meilaan 137 naar de Noachstraat 2 in Leiden. De verhuizing was een flinke uitdaging, vooral omdat het nieuwe gebouw nog niet volledig gebruiksklaar was. Diverse kozijnen ontbraken, en de afwerking van muren en vloeren was nog niet voltooid. Ook de installaties waren nog niet volledig ingeregeld. De eerste weken na de herfstvakantie verliepen daardoor onrustig, doordat tegelijkertijd nog verschillende werkzaamheden in het gebouw werden uitgevoerd. Eind 2025 waren de meeste werkzaamheden afgerond, met uitzondering van enkele installatietechnische zaken die begin 2026 nog afgerond moeten worden.

Haalbaarheid, visie en kaders duidelijk voor project vernieuwbouw DvC Kagerstraat

In onderstaande tabel staat de voortgang in 2025.

Tabel 5.5: Voortgang vernieuwbouw DvC Kagerstraat

Subdoel	Proces	Toelichting
De scope en omvang van het project vernieuwbouw Kagerstraat zijn bekend	Deels gehaald	De onderzoeken zijn grotendeels uitgevoerd. De resultaten worden nog verwerkt en geanalyseerd.

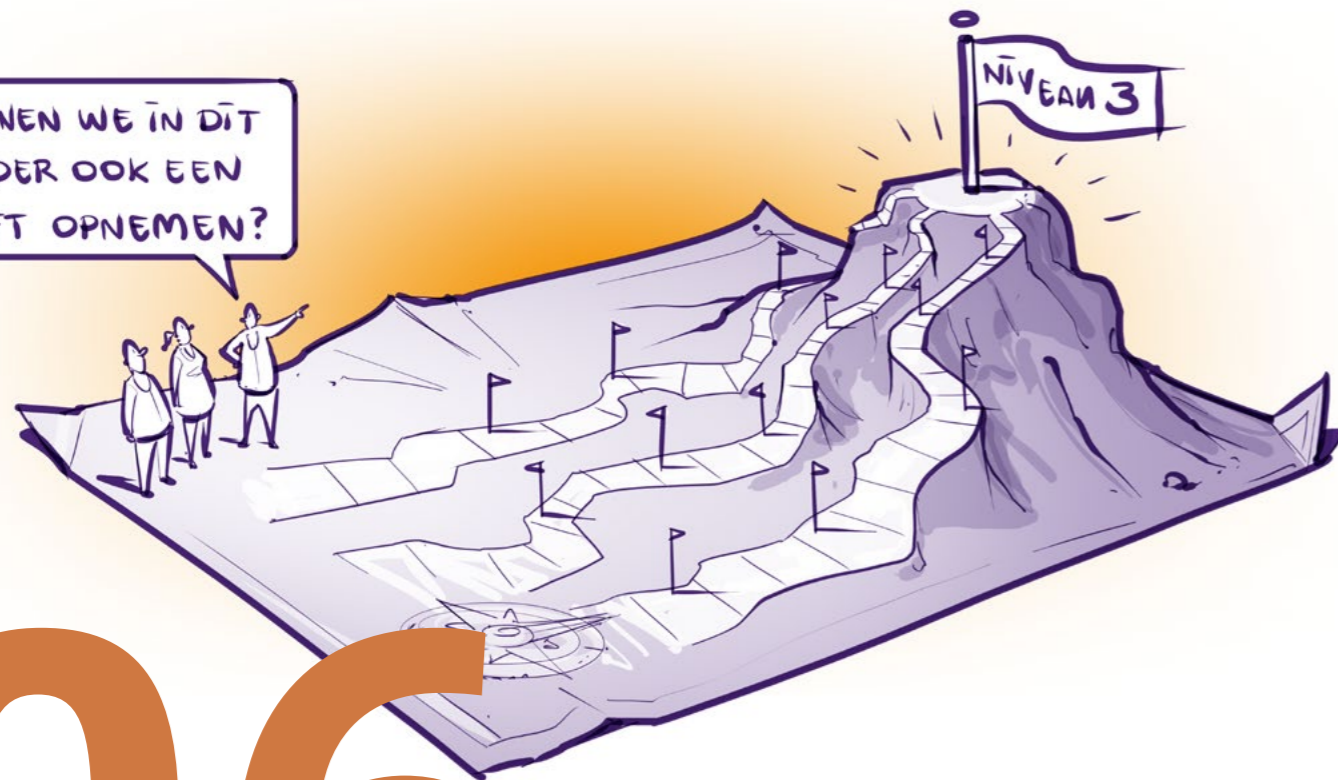
Vervolg

De eerste onderzoeksresultaten vormen de basis voor het uitwerken van meerdere scenario's voor de vernieuwbouw van DvC Kagerstraat. De complexiteit van het gebouw ligt in de aanwezigheid van vijf bouwdelen, elk met een eigen bouwjaar en karakter. De opgave is om deze afzonderlijke delen te transformeren tot één samenhangende en toekomstbestendige school met een beoogde levensduur van 40 jaar. Vernieuwbouw brengt daarbij extra uitdagingen met zich mee ten opzichte van nieuwbouw, omdat rekening moet worden gehouden met bestaande constructieve structuren die slechts beperkt aanpasbaar zijn. Op basis van vooraf vastgestelde afwegingscriteria worden de verschillende scenario's opgenomen in een matrix en financieel doorgerekend. De uitkomsten van deze analyse bepalen welke vervolgstappen noodzakelijk zijn, zowel intern als in de afstemming met de gemeente Leiden.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling en uitdaging voor zowel DvC ISK als DvC Kagerstraat is de huidige netcongestie. Dit betekent dat er onvoldoende capaciteit is op het elektriciteitsnet om alle aangevraagde aansluitingen te realiseren of het gevraagde vermogen te realiseren. Voor beide gebouwen moet de netcapaciteit worden vergroot. De netbeheerder geeft momenteel aan dat er een wachtlijst is. Met behulp van het team netcongestie van de gemeente Leiden wordt gezocht naar oplossingen om beide gebouwen tijdig van elektra te voorzien.

KUNNEN WE IN DIT
KADER OOK EEN
LIFT OPNEMEN?



in beeld ICT en IBP

Moderne en toekomstbestendige ICT omgeving

- Investerings gedaan in een sterke digitale infrastructuur ter ondersteuning van onderwijs en samenwerking.
- Nieuwe hardware en werkplekinrichtingen voor meerdere locaties, inclusief flexibele laptopkarren en krachtige werkstations.
- Lancering van het nieuwe scholengroepbrede intranet MonaLisa, voor actuele informatie en samenwerking.
- ICT voorzieningen bij verhuizingen volledig opnieuw ingericht om continuïteit te garanderen.

Digitale veiligheid & privacy (IBP) versterkt

- SIEM/SOC-omgeving ingericht voor actieve monitoring en snellere detectie van digitale dreigingen.
- Nieuw contentfilteringbeleid ingevoerd voor een veilige digitale leeromgeving.
- Structurele voortgang op het Normenkader IBP op basis van de Roadmap IBP en via een securitymanagementsysteem.
- IBP opgenomen in het CvB-jaarplan en vast onderdeel van kwaliteitsontwikkeling.

Blik op de toekomst

- Verdere uitrol van IBP-beleid in 2026, met BYOD als eerste toepassingsgebied.
- Modernisering van het serverpark en afronding van openstaande ICT-projecten.
- Landelijke deadline voor voldoen aan niveau 3 van het Normenkader IBP verschoven naar 2030; de scholengroep werkt hier zorgvuldig naartoe.



6.1 Doelen en resultaten ICT

In 2025 is binnen de scholengroep geïnvesteerd in het versterken van de digitale infrastructuur, het verbeteren van de informatievoorziening en het moderniseren van onderwijsprocessen. De focus lag op continuïteit, groei en verdere professionalisering van ICTvoorzieningen.

Digitale leer- en werkomgeving

Voor diverse locaties zijn omvangrijke hardwareprojecten voorbereid en gerealiseerd. Bij het DvC Lammenschans 84 laptops geplaatst in zeven @homeruimtes, heeft het Leonardo College een nieuwe laptopkar met 30 laptops in gebruik genomen en is voor DvC ISK een nieuwe inrichting voorbereid met 200 laptops, verdeeld over 10 verrijdbare laptopkarren. Deze investering ondersteunt de groei van DvC ISK en de behoefte aan flexibel inzetbare devices.

Daarnaast is gestart met een vernieuwingsplan voor de werkplekken bij het DvC Lammenschans, specifiek voor de afdelingen MVI (Media, Vormgeving en ICT) en D&P (Dienstverlening en Producten). Hierbij worden 44 krachtige workstations en 8 allinone pc's geplaatst om zowel grafisch intensief werk als digitale toetsafname mogelijk te maken. De oplevering vindt plaats in 2026.

Informatievoorziening en samenwerking

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de lancering van het nieuwe bovenschoolse intranet: MonaLisa. Dit platform is in samenwerking met medewerkers ontwikkeld en biedt een centrale plek voor actuele informatie, beleid en documenten. De technische realisatie vond plaats in de eerste helft van het jaar; in het vierde kwartaal is MonaLisa scholengroepbreed beschikbaar gesteld.

Toetsplatform en onderwijsdigitalisering

Het toetsplatform Toetspers is op twee locaties getest door 32 docenten. De pilotfase is succesvol afgerond en uitgebreid geëvalueerd door functioneel beheer. Op basis van de bevindingen wordt in 2026 een besluit genomen over bredere implementatie.

Cybersecurity en betrouwbaarheid

Om de digitale veiligheid verder te versterken, is in het voorjaar een Security Information and Event Management (SIEM)systeem en Security Operations Center (SOC) ingericht. Hiermee kunnen dreigingen sneller worden gedetecteerd en incidenten adequater worden afgehandeld. Daarnaast is in december een contentfilteringbeleid geïmplementeerd voor het leerling-netwerksegment. Afleidende websites, zoals sociale media en spelplatformen, worden vanaf dat moment actief geblokkeerd. Dit draagt bij aan een veilige, onderwijskundig gerichte digitale leeromgeving.

ICT-infrastructuur en verhuizingen

Tijdens de verhuizing (in de herfstvakantie) van DvC ISK naar de tijdelijke locatie zijn netwerk, wifi en alle bijbehorende werkplekken, displays en printers volledig opnieuw ingericht. Hiermee was de continuïteit van het onderwijs, voor wat betreft de ICT-voorzieningen, op de nieuwe locatie zonder onderbreking gegarandeerd.

Daarnaast is gestart met de voorbereidingen voor modernisering van het serverpark in het datacenter. De oriëntatie en planvorming bleken omvangrijker dan verwacht, waardoor de daadwerkelijke migratie is doorgeschoven naar 2026.

Planning en vertragingen

Twee trajecten hebben een uitloop naar 2026:

- De servermigratie van het bovenschoolse (voor alle scholen) datacenter;
- De plaatsing van de nieuwe workstations voor de afdelingen MVI en D&P op DvC Lammenschans.

Beiden worden in 2026 afgerond.



6.2 Doelen IBP en Jaarplan CvB 2025

IBP is een overkoepelende term en afkorting die staat voor Informatiebeveiliging en Privacy. Het doel van IBP is het creëren van een digitaal veilige leer- en werkomgeving waarin persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers worden beschermd. We hebben conform de doelstellingen gewerkt op basis van het IBPjaarplan 2024–2025. Dit jaarplan is doorgetrokken in de tweede helft van 2025, omdat we het IBPjaarplan in de toekomst willen transformeren tot een uitvoeringsplan van het CvBjaarplan (gebaseerd op het kalenderjaar). Daarnaast is de ambitiekaart vervangen door de Roadmap IBP: een langetermijnplanning ter ondersteuning van de uitvoering van het Normenkader IBP voor het onderwijs.

6.3 Doelen en resultaten IBP

In 2025 hebben we maatregelen getroffen ten behoeve van de informatiebeveiliging op verschillende manieren, zowel technisch als organisatorisch. Hiermee hebben we risico's kunnen mitigeren, bewustzijn gecreëerd en incidenten weten te voorkomen.

Daarnaast hebben we diverse documenten opgesteld en maatregelen getroffen ten behoeve van de privacy. Dit hebben we gedaan op de thema's cameratoezicht, datalekken, transparantie richting medewerkers, werkzaamheden van de Functionaris Gegevensbescherming, bewustzijn van medewerkers en het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers. De voortgang op het Normenkader IBP wordt bijgehouden in ons securitymanagementsysteem.

We rapporteren in de kwartaalrapportage CvB structureel over de stand van zaken van het Normenkader IBP voor het onderwijs, de deelname aan bewustwordingsactiviteiten voor medewerkers, incidenten en datalekken, en andere actuele thema's waaraan we werken.

6.4 Toekomstige ontwikkelingen ICT en IBP

In 2026 krijgt het beleid rondom IBP een vervolg binnen de brede ontwikkeling van de scholengroep. Het normenkader IBP is opgenomen in het jaarplan van het College van Bestuur en vormt daarmee een structureel onderdeel van de kwaliteitsontwikkeling. BYOD (Bring Your Own Device) is daarbij het eerste thema waarin dit beleid concreet wordt toegepast.

Landelijk is de doelstelling om in 2027 minimaal te voldoen aan niveau 3 van alle normen van het Normenkader IBP voor het onderwijs verschoven naar 2030. Wij onderschrijven deze doelstelling volledig. Hoewel we ons niet laten vertragen, nemen we waar nodig de tijd om zorgvuldig te werk te gaan. Voor ons blijft het essentieel dat we niet alleen aan het normenkader voldoen, maar ook daadwerkelijk een zo veilig mogelijke school- en werkomgeving bieden.

Hoewel genoemde landelijke deadline is verschoven naar 2030, blijft de urgentie onverminderd hoog. De komende jaren staan daarom in het teken van gefaseerde doorontwikkeling en blijvende aandacht voor veilige digitale processen, zodat de scholengroep tijdig en zorgvuldig aan alle eisen voldoet.



in beeld Financieel beleid & verantwoording

Financiële positie

- De scholengroep is financieel gezond en voldoet aan de normen van het ministerie van OCW.
- Er is voldoende weerstandsvermogen en liquiditeit om het onderwijs voort te zetten.
- Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht monitoren en sturen op de financiële kaders en begroting.

Resultaat 2025

€ 1,0 miljoen

Het resultaat is € 2,5 miljoen hoger dan begroot, vooral door extra subsidies, hogere indexering van de baten en lagere materiële kosten.

Blik vooruit

- Bewuste inzet en geleidelijke afbouw van de bovenmatige reserve.
- Gerichte inzet van middelen voor beleidsprioriteiten.
- Verdere professionalisering van planning & control.
- Voorbereiding op digitale financiële verantwoording (iXBRL).

Meerjarig perspectief

- Structureel positief resultaat in de periode 2026-2028 van circa € 0,8 miljoen per jaar.
- Verwachte daling van het leerlingaantal vraagt om actieve sturing op formatie en kosten.
- Geen risico's voor de financiële continuïteit op korte en middellange termijn.

Inzet van middelen

De bovenmatige reserve bedraagt € 9,0 miljoen en wordt bewust ingezet voor:



7.1 Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Scholengroep Leonardo da Vinci heeft tot doel dat de Scholengroep het verzorgen van onderwijs zo goed mogelijk kan uitvoeren terwijl de Scholengroep financieel gezond blijft.

7.2 Planning en control-cyclus

De Scholengroep stelt als onderdeel van een planning en controlcyclus jaarlijks een aantal producten op. Dit betreft een formatieplan, jaarplan, (meerjaren)begroting en financiële rapportages. Deze zijn leidend voor het uit te voeren beleid en geven een financieel kader.

De schoolleiding stelt jaarlijks een formatieplan op voor het volgende schooljaar. De grootte van de formatie is gebaseerd op de prognose van het aantal leerlingen. Het jaarplan van het College van Bestuur geeft verdere invulling aan het Koersplan 2022-2026 en geeft richting aan de formatie voor het volgend schooljaar. Er wordt geëvalueerd welke thema's meer of minder aandacht nodig hebben en op basis hiervan worden keuzes gemaakt welk beleid gecontinueerd of aangepast moet worden en welke stappen hiervoor genomen gaan worden. De rectoren stellen voor 1 mei het formatieplan vast na instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

De eerste conceptbegroting wordt opgesteld voor de zomervakantie en laat zien wat het effect is van de opgestelde formatieplannen en andere beleidskeuzes. De definitieve begroting wordt in het najaar vastgesteld. De begroting is opgesplitst in structureel, incidenteel en inzet van de bovenmatige reserve om inzicht te geven in de verschillende type geldstromen binnen de Scholengroep en de sturing die het College van Bestuur hieraan kan geven. De begroting wordt opgesteld in samenhang met het jaarplan van het College van Bestuur en bevat de lasten die samenhangen met het beleid dat in het jaarplan is opgenomen.

De begroting van het (komende) jaar bestaat uit een begroting van het resultaat, het eigen vermogen en een investeringsbegroting. Daarnaast wordt een meerjarig perspectief opgesteld voor de komende vijf jaar op basis van een gelijkblijvend aantal leerlingen, bestaande uit een prognose van het resultaat, het eigen vermogen, de liquiditeit en een investeringsbegroting. Ook wordt een prognose van het aantal leerlingen opgesteld en een inschatting gemaakt van het effect hiervan op de begroting in de komende jaren.

Uitgangspunten van de begroting zijn:

- De baten (basisbesteding) zijn gebaseerd op de leerlingentelling per 1 oktober van t-1;
- Het uitgangspunt voor het toepassen van indexering is dat de baten alleen geïndexeerd worden, als de bijbehorende lasten ook geïndexeerd zijn in de begroting.
- Materiele kosten worden geïndexeerd met de verwachte inflatie. Loonkosten worden als een nieuwe CAO is afgesloten, verhoogd met de CAO-verhoging en als nog geen nieuwe CAO is afgesloten, geïndexeerd met de reeds toegekende prijscompensatie door DUO die bedoeld is voor de CAO-verhoging in het komende jaar. De baten (rijksbijdragen) worden evenredig verhoogd op basis van de lasten, waarbij het uitgangspunt is dat 15% van de rijksbijdragen is bedoeld voor de materiële kosten en 85% voor de personeelskosten.
- Personeelskosten zijn begroot op basis van de formatie per eind september plus openstaande vacatures en eventuele geplande wijzigingen in de samenstelling van het personeel.
- Overige instellingslasten en investeringen zijn ingeschat door de scholen in samenwerking met het stafbureau op basis van de realisatie van de kosten in het afgelopen jaar en de planvorming van de school. Deze moeten passen binnen de kaders van het jaarplan.

Sinds schooljaar 2024/2025 worden kwartaalrapportages opgesteld met hierin vaste onderwerpen en een vast format, waarin ook een samenvatting van de financiële rapportage en een rapportage op het gebied van formatie ten opzichte van de formatieplannen. Dit is een verdere professionaliseringsstap geweest die de Scholengroep helpt om op de juiste momenten bij te sturen. Daarnaast wordt twee keer per jaar een financiële rapportage opgesteld waarin de gerealiseerde financiële cijfers worden vergeleken met de begroting. Ook wordt een prognose opgesteld. De rapportages worden gedeeld met de Raad van Toezicht.

7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Planning & control cyclus

De begroting van het (komende) jaar bestaat uit een begroting van het resultaat, het eigen vermogen en een investeringsbegroting. Daarnaast wordt een meerjarig perspectief opgesteld voor de komende vijf jaar op basis van een gelijkblijvend aantal leerlingen, bestaande uit een prognose van het resultaat, het eigen vermogen, de liquiditeit en een investeringsbegroting. Ook wordt een prognose van het aantal leerlingen opgesteld en een inschatting gemaakt van het effect hiervan op de begroting in de komende jaren.

Ontwikkelingen op financieel gebied

De meerjarige financiële planning in de meerjarenbegroting is gebaseerd op de toekomstige ontwikkelingen binnen de Scholengroep en hangt samen met het geformuleerde beleid in het jaarplan van het College van Bestuur. Voor komend jaar is er een aantal ontwikkelingen die van belang zijn.

Formatie: bij de formatieplannen voor schooljaar 2025-2026 hebben de scholen gebruik gemaakt van een formatienorm per leerling. De norm voor de scholen Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat en Lammenschans is in de basis gelijkgesteld. Komend jaar zullen de formatienormen worden geëvalueerd. Ook zal een formatienorm voor Da Vinci College ISK worden vastgesteld, die rekening houdt dat deze school naast de basisbekostiging ook nieuwkomersbekostiging ontvangt. Daarnaast hebben de scholen een taakstelling van in totaal 11 fte die in 2026 en 2027 moet worden ingevuld (zie paragraaf 8.3 'ontwikkelingen in meerjarig perspectief') en zal er aandacht zijn voor het op een verantwoorde manier invullen van deze taakstelling.

Meerjarenperspectief: de Scholengroep verwacht een dalend aantal leerlingen in de komende jaren. Dit heeft tot gevolg dat de baten dalen en daarom ook de lasten evenredig zullen moeten afnemen. Dit vraagt van de Scholengroep een actieve sturing bij het opstellen van de formatieplannen en de begroting.

De meerjarenbegroting laat zien dat de Scholengroep van 2026 t/m 2028 een structureel overschot van ongeveer € 0,8 mln heeft. De Scholengroep wil dit geld gaan inzetten voor nader in te vullen beleid. Het College van Bestuur is voornemens dit geld in te zetten in het kader van planvorming rondom de professionele dialoog.

Bovenmatige reserve: de Scholengroep heeft een bovenmatige reserve van € 9,0 mln. Deze zal de komende jaren afnemen (zie paragraaf 8.4 'financiële positie'). Het College van Bestuur heeft ervoor gekozen om in de jaren 2025 t/m 2027 incidenteel extra geld in te zetten voor de thema's basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, en duurzame huisvesting. De investeringen in duurzame huisvesting zijn eenmalig en gerelateerd aan de renovatie van Da Vinci College ISK en Kagerstraat. Voor de andere thema's betreft het voornamelijk inzet van extra personeel. Een belangrijke vraag is of alle kosten werkelijk volledig incidenteel zijn, en of deze volledig kunnen worden afgebouwd na een aantal jaren. Dit is een vraag waarover het College van Bestuur zich nog verder gaat buigen.

Samen verantwoord

Samen verantwoord in het onderwijs is een gezamenlijk initiatief van OCW, DUO, scholen en accountants om de jaarlijkse financiële en kwalitatieve verslaglegging efficiënter, digitaler en transparanter te maken. Het doel is om uiterlijk in 2028 (over verslagjaar 2027) over te gaan op volledig digitale verantwoording via iXBRL. Het kalenderjaar 2026 staat in het teken van het proefjaar 'Werken met iXBRL'. Deelname is in dit jaar vrijblijvend. Dit jaar biedt de kans om een oplossing te kiezen die past bij de eigen organisatie. De Scholengroep doet zelf niet mee aan het proefjaar en wacht de resultaten af.

In het overgangsjaar 2027 kunnen de laatste dingen worden afgerond om het administratieproces te optimaliseren en softwareleveranciers te verkennen, zodat onze scholengroep (samen met het administratiekantoor) volledig is voorbereid op de toekomstige verplichtingen.

In 2025 hebben we ons aangemeld bij het platform om de ontwikkelingen nauwlettend te volgen en te verkennen wat hiervoor bij ons nodig is.

7.4 Treasury

Het treasurybeleid is defensief, risicomijdend en erop gericht om financiële risico's te beheersen en de (financiering)lasten zo laag mogelijk te houden. In 2025 is het Treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW van 6 juni 2016 (kenmerk WJZ/800938), inclusief de aanvulling van 5 december 2018 (kenmerk FEZ/1402273).

De liquide middelen zijn door middel van schatkistbankieren ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Schatkistbankieren kent een dagrentevergoeding over de bij haar aangehouden tegoeden en of bij haar uitgezette deposito's. Vreemd vermogen wordt slechts aangetrokken als er sprake is van onder andere structurele financieringstekorten wat niet van toepassing is. In 2025 zijn er geen nieuwe spaarrekeningen of beleggingen toegevoegd. De liquide middelen zijn in vergelijking met 31 december 2024 met € 0,7 mln toegenomen.

7.5 Allocatie van middelen

De ontvangen bekostiging komt het College van Bestuur toe. De begroting per school is vraaggestuurd. Dit betekent dat een groot deel van de leerlinggerelateerde basisbekostiging (lumpsum) rechtstreeks naar de scholen gaat, voor het deel dat zij nodig hebben. De scholen betalen hiervan alle direct aan hun school gerelateerde kosten, waarvan het grootste deel bestaat uit personeelskosten. Daarnaast is een kleiner deel van de bekostiging (in 2025 8,4%) voor het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de (centrale) staf. Met deze bovenschoolse afdracht worden ook materiële centrale kosten gedekt, zoals ICT kosten, verzekeringen en personeelskosten, bijvoorbeeld het eigen risicodragerschap voor de eerste twee jaren van ziekte en verzekeringen voor de Scholengroep.

7.6 Continuïteitsparagraaf

De onderdelen die betrekking hebben op de continuïteit op het gebied van de prognose van leerlingen en het effect hiervan op de begroting en de meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) zijn opgenomen in hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën.

7.6.1. Risico-analyse en toelichting

Onze risicobeheersing is gericht op het borgen dat de doelstellingen van de Scholengroep en de onderliggende scholen zo goed mogelijk kunnen worden gerealiseerd. Volledig uitsluiten van risico's is uiteraard niet mogelijk. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing van de Scholengroep en het inschatten van de impact van mogelijk externe aankomende ontwikkelingen. In deze paragraaf lichten wij toe op welke gebieden wij de belangrijkste risico's en onzekerheden zien en een beschrijving daarvan.

Rijksfinanciering

Het jaar 2025 kenmerkte zich door aanzienlijke onzekerheid rond de financiering van het voortgezet onderwijs. In 2024 en 2025 werden bezuinigingen op het funderend onderwijs aangekondigd in het coalitie-akkoord en de Miljoenennota (bijvoorbeeld op de bekostiging functiemix randstadregio, onderwijskansen en een nog nader in te vullen rijksbrede taakstelling), die daarna voor een groot deel weer zijn teruggedraaid. Wat betreft de loon- en prijsbijstelling bestaat er nog onzekerheid, omdat het kabinet deze onderzoekt om de materiële bekostiging aan te passen. De definitieve cijfers volgen na de voorjaarsnota 2026. Samengevat: de mate van onzekerheid naar de toekomst rondom financiering blijft aanwezig, omdat deze sterk afhankelijk is van toekomstige politieke keuzes en mogelijke aanpassingen in de begrotingsplannen.

Ravijnjaar gemeentes

Ook gemeentes zullen het financieel zwaar krijgen. Er wordt een 'ravijnjaar' verwacht in 2028 waarin Nederlandse gemeentes te maken krijgen met een plotselinge, forse daling van de rijksbijdrage, wat leidt tot grote financiële tekorten op hun begrotingen. Dit zou ook een impact kunnen hebben op de Scholengroep, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijshuisvesting en incidentele subsidies.

Samenwerkingsverband

De regio kampt momenteel met een tekort aan passend aanbod binnen het speciaal onderwijs, waardoor niet alle leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Het aantal jongeren met zowel internaliserende als externaliserende problematiek blijft toenemen. Zowel de scholen als het samenwerkingsverband beschikken niet over voldoende middelen om aan de groeiende en complexere ondersteuningsvraag te voldoen. Deze druk heeft gevolgen voor de resultaten waarop de inspectie onze scholen beoordeelt en leidt ertoe dat sommige leerlingen onvoldoende begeleiding ontvangen in hun ontwikkeling.

Huisvesting

De planning en financiering van de renovatie van het Da Vinci College Kagerstraat blijven vooralsnog onzeker. De eerder beoogde oplevering in 2028 lijkt niet haalbaar, en er is op dit moment nog geen definitief startmoment vastgesteld. Wij blijven richting de gemeente Leiden aansturen op het handhaven van de planning binnen het Integraal Huisvestingsplan. Daarnaast heeft de gemeente een budget vastgesteld waarvan de Scholengroep, op basis van eerste doorrekeningen en een vergelijking met de kosten van de verbouwing van het Da Vinci College I.S.K., verwacht dat dit ontoereikend is. De huisvesting van het Da Vinci College Lammenschans vormt op de middellange termijn een risico. Het huidige gebouw is in de basis niet geschikt voor het verzorgen van vmboonderwijs. In overleg met de Scholengroep heeft de gemeente Leiden toegezegd onderzoek te doen naar de mogelijkheden om het gebouw aan te passen, dan wel vast te stellen dat vervangende huisvesting noodzakelijk is. De beperkte functionaliteit en uitstraling van het gebouw hebben een negatieve invloed op de aantrekkingskracht voor nieuwe leerlingen.

Lerarentekort

Het vervullen van vacatures blijft aandacht vragen, al lukt het tot nu toe om de meeste posities tijdig te bezetten. Voor tussentijdse vacatures geldt dit echter niet, wat merkbare gevolgen heeft voor de onderwijskwaliteit. Hierdoor ontstaat lesuitval, wat zowel de continuïteit van het onderwijs als het imago van de school onder druk zet.

Formatie

De Scholengroep heeft een taakstelling op de formatie, en daarnaast wordt er de komende jaren extra incidenteel personeel ingezet voor diverse beleidsthema's. Het blijft een risico dat de bezuinigingsopdracht niet volledig wordt gerealiseerd, waardoor de gewenste beleidsruimte om strategische keuzes te maken beperkt blijft. Daarnaast zal de bovenmatige reserve de komende jaren geleidelijk afnemen, waardoor er onvoldoende financiële ruimte overblijft om de tijdelijke extra formatie structureel te behouden.

De bovengenoemde risico's kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de scholengroep, o.a. doordat deze van invloed kunnen zijn op het aantal aanmeldingen.

Continuïteit i.v.m. schaalgrootte

De schaalgrootte van de Scholengroep is middelgroot, waardoor een aantal specialistische functies binnen zowel het onderwijzend als het ondersteunend personeel door één persoon wordt uitgevoerd. Dit zogenaamde 'key person risk' maakt het vrijwel onmogelijk om adequate backup te organiseren. Dit heeft ook tot gevolg dat de Scholengroep een aantal processen uitbesteedt op het gebied van salaris- en financiële administratie. De Scholengroep is afhankelijk van de kwaliteit van het externe administratiekantoor (en hun eventuele personeelsverloop), in het bijzonder op het gebied van juistheid, volledigheid en tijdigheid van gegevensverwerking. Tegelijkertijd blijft interne capaciteit nodig om de noodzakelijke kwaliteitscontroles uit te voeren.

Risico's en onzekerheden in de financiële verslaggeving

Bij de opstelling van de jaarrekening maakt het bestuur gebruik van schattingen en veronderstellingen die de gerapporteerde bedragen beïnvloeden. De belangrijkste onzekerheden hebben betrekking op de volgende posten:

- Subsidievaststelling: de verantwoorde baten uit incidentele subsidies bevatten een onzekerheid zolang de definitieve vaststelling door de subsidieverstreker nog niet heeft plaatsgevonden. Het risico op terugvordering bij niet-naleving van bestedingsvoorwaarden wordt ondervangen door controle conform het onderwijsaccountantsprotocol. In 2025 is een nieuwe subsidie toegelikt voor Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voor € 0,9 mln. Wij hebben aandacht om de verantwoording voor deze subsidie op te zetten conform accountantsprotocol.
- Waardering en impairment: voor de materiële vaste activa wordt periodiek beoordeeld of er indicaties zijn voor een bijzondere waardevermindering.
- Levensduur en restwaarde: de afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Onvoorziene technologische ontwikkelingen of versnelde veroudering van faciliteiten kunnen leiden tot aanpassingen in deze schattingen, wat directe impact heeft op het exploitatieresultaat.
- Voorzieningen: de omvang van personele voorzieningen is gebaseerd op actuariële veronderstellingen en inschattingen van toekomstige personeelsverloop- en ziektecijfers. Afwijkingen in deze aannames leiden tot mutaties in de voorzieningen op de balans.

Gezien de inschattingen die wij afgelopen jaar hebben gemaakt, zien wij op dit moment geen significant risico op mogelijk grote afwijkingen in bovenstaande posten.

7.6.2 Continuïteit

Met inachtneming van de risico's en onzekerheden die wij signaleren in paragraaf 7.6.1 'risicoanalyse en de toekomstige ontwikkelingen' en de ontwikkelingen die zijn beschreven in paragraaf 7.3 'toekomstige ontwikkelingen', constateren wij dat er op dit moment geen aanwijzingen zijn waardoor de continuïteit van Scholengroep Leonardo da Vinci op korte en of middellange termijn risico zou kunnen ondervinden. Ook verwijzen wij naar paragraaf 8.4 'financiële positie', waar de kengetallen aangeven dat wij aan de gestelde normen voldoen.

08

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk geven wij een samenvatting van de financiële resultaten van Scholengroep Leonardo da Vinci. Deze samenvatting kan gelezen worden in samenhang met de jaarrekening 2025.

Wij gaan in op de staat van baten en lasten en de balans voor het jaar 2025, de ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2026 t/m 2028 en de financiële positie van de scholengroep.

8.1 Staat van baten en lasten

Onderstaande tabel toont het resultaat van 2024 en 2025 en de begroting van de komende jaren.

Staat van baten en lasten x € 1.000	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil	
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2025 t.o.v. 2024	2025 t.o.v. begroting
Rijksbijdragen OCW	38.345	35.952	38.456	38.391	39.348	39.628	111	2.504
Overige overheidsbijdragen en subsidies	372	262	314	235	217	217	-58	52
Overige baten	1.587	1.236	1.632	1.409	1.409	1.407	45	396
Totaal baten	40.304	37.449	40.403	40.035	40.975	41.252	99	2.954
Personele lasten	30.891	30.951	32.309	33.008	33.183	33.358	1.418	1.358
Afschrijvingen	1.254	1.390	1.248	1.351	1.427	1.384	-6	-142
Huisvestingslasten	2.286	2.391	2.301	2.552	2.634	2.625	15	-90
Overige instellingslasten	4.244	4.560	3.914	4.767	4.771	4.745	-330	-646
Totaal lasten	38.675	39.293	39.771	41.677	42.016	42.112	1.096	478
Financiële baten en lasten	520	349	340	299	299	299	-180	-9
Exploitatieresultaat	2.149	-1.494	971	-1.343	-742	-560	-1.178	2.465
Voorfinanciëring i.v.m. daling leerlingen	-470	0	-558	0	0	0	-89	-558
Gecorrigeerd (fictief) resultaat i.v.m daling leerlingen	1.679	-1.494	413	-1.343	-742	-560	-1.266	1.907

Toelichting

1. De meerjarenbegroting 2026-2028 is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober 2025. Het effect van de meerjarige leerlingprognose op de begroting is apart opgenomen in paragraaf 8.3. 'ontwikkelingen in meerjarig perspectief - leerlingen'.

2. Het exploitatieresultaat toont het werkelijke resultaat over het boekjaar. Onderaan de tabel is ook het gecorrigeerde resultaat weergegeven. In het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is het aantal leerlingen gedaald (per 1 augustus). Hierdoor dalen ook de rijksbijdragen, maar deze daling volgt pas een jaar later. In de periode augustus t/m december ontvangen wij dus te veel bekostiging. Het gecorrigeerde resultaat toont het resultaat als de daling van de rijksbijdragen direct in de baten zou zijn verwerkt.

3. In hoofdstuk 8 zijn er diverse tabellen opgenomen met een vergelijking tussen de begroting of het voorgaand jaar. In de kolom 'verschil' betekent een plus altijd een positief effect op het resultaat en een min een negatief effect op het resultaat.

Binnen de scholengroep maken we onderscheid tussen verschillende geldstromen: structureel, incidenteel en inzet van de bovenmatige reserve om inzicht te geven in de herkomst van de verschillende typen geldstromen. 'Incidenteel' staat voor activiteiten die gedekt worden door incidentele subsidies. 'Bovenmatige reserve' betreft uitgaven die worden gedekt door het deel van het eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde van OCW ligt. Onderstaande tabel toont het resultaat van 2025 opgesplitst naar de verschillende categorieën:

Staat van baten en lasten x € 1.000	Bovenmatig vermogen	Bovenmatig vermogen	Bovenmatig vermogen	Incidenteel	Incidenteel	Incidenteel	Structureel	Structureel	Structureel	Alle	Alle	Alle
	Begroting	Realisatie	Verschil	Begroting	Realisatie	Verschil	Begroting	Realisatie	Verschil	Begroting	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025 t.o.v. begroting	2025	2025	2025 t.o.v. begroting	2025	2025	2025 t.o.v. begroting	2025	2025	2025 t.o.v. begroting
Rijksbijdragen OCW				828	1.207	380	35.124	37.249	2.125	35.952	38.456	2.505
Overige overheidsbijdragen en subsidies				59	227	168	203	88	-115	262	314	52
Overige baten				309	454	145	927	1.178	252	1.236	1.632	396
Totaal baten				1.196	1.888	692	36.253	38.515	2.262	37.449	40.403	2.954
Personele lasten	942	1.860	-917	1.446	1.737	-291	28.563	28.713	-149	30.951	32.309	-1.358
Afschrijvingen	207	150	57	68	68	0	1.116	1.030	86	1.390	1.248	143
Huisvestingslasten						0	2.391	2.301	91	2.391	2.301	91
Overige instellingslasten	25	13	12	115	68	47	4.420	3.833	586	4.560	3.914	646
Totaal lasten	1.174	2.022	-848	1.628	1.872	-244	36.490	35.876	614	39.293	39.771	-478
Financiële baten en lasten							349	340	-9	349	340	-9
Exploitatieresultaat	-1.174	-2.022	-848	-433	15	448	112	2.979	2.866	-1.494	971	2.466
Voorfinanciëring i.v.m. daling leerlingen								-558	-558		-558	-558
Gecorrigeerd (fictief) resultaat i.v.m. daling leerlingen	-1.174	-2.022	-848	-433	15	448	112	2.420	2.308	-1.494	413	1.907

Verschillen tussen resultaat verslagjaar en begroting

Resultaat € 2,5 mln meer t.o.v. begroting

Onderstaande tabel licht op hoofdlijnen toe wat de redenen zijn dat het resultaat € 2,5 mln hoger uitvalt dan de begroting. De ontvangen loon- en prijscompensatie (lpo) op de baten valt hoger uit dan de CAO-verhoging van de loonkosten, wat tot een positief saldo van € 0,6 mln leidt.

De baten (exclusief lpo) vallen € 1,4 mln hoger uit, o.a. door een aantal nieuwe incidentele subsidies (€ 0,6 mln) en door aanpassing van een aantal structurele rijksbijdragen (€ 0,5 mln). De overige instellingslasten zijn € 0,9 mln lager dan begroot, waarvan de belangrijkste oorzaak is dat de facilitaire en ICT-lasten lager uitvallen (€ 0,4 mln) en een administratieve correctie van € 0,3 mln.

Verschil resultaat realisatie t.o.v. begroting <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Indexering baten t.o.v. begroting			1,6	1,6	Indexering op lumpsum (€ 1,3 mln) en overige bekostigingen waarmee in begroting nog geen rekening mee is gehouden.
CAO verhoging loonkosten			-1,0	-1,0	In de begroting een loonruimte van 1,69%. De stijging i.v.m. de CAO is ongeveer 5,7%. T.o.v. de begroting dus een stijging van 3,9%.
Verschil indexering baten en loonkosten			0,6	0,6	
Aanpassing subsidieregelingen/meer baten		0,6	0,5	1,1	<ul style="list-style-type: none"> • Structureel: Onderwijskansen regeling is aangepast in 2025 € 140 K, Onderwijsregio toename € 131 K, eenmalige subsidie SWV € 87 K, ouderbijdragen € 145 K meer o.a. door extra reizen. • Incidenteel: vrijval basisvaardigheden Lammenschans € 138 K, basisvaardigheden Leonardo € 66 K, verhoging STO € 89 K, Onderwijsregio meer SHRM middelen uitbetaald € 75 K, diversen € 102 K.
Meer leerlingen bekostigd			0,3	0,3	<ul style="list-style-type: none"> • Basisbekostiging € 181 K: thuiszitters zijn wel bekostigd, in begroting was hier niet van uitgegaan. • Nieuwkomersbekostiging € 122 K: aantal nieuwkomers fluctueert gedurende het jaar.
Subsidie gemeente Leiden ISK		0,1	-0,1		Qua presentatie verschoven naar incidenteel.
Baten		0,7	0,7	1,4	
Minder fte			0,6	0,6	Zie toelichting onder tabel personeelskosten.

Overige daling personeelskosten	-0,9	-0,3	0,3	-0,9	<ul style="list-style-type: none"> • Structureel: meer vervangingskosten dan begroot € -428 K, loonkosten minder gestegen dan CAO verhoging € +225 K, meer uitheringen ontvangen € +216 K. Budget € 100 per ll niet uitgegeven € +256 K. • Bovenmatige reserve: € 520 K bestuurstoelage betaald aan alle medewerkers, € 440 K kosten nog niet gerealiseerde taakstelling.
Personeelskosten	-0,9	-0,3	0,8	-0,4	
Facilitaire en ICT lasten			0,4	0,4	Facilitair: huur- en energie kosten lager uitgevallen € 210, schoonmaakkosten € 66 K hoger uitgevallen. ICT: diverse kosten lager uitgevallen € 142 K, investering in laptopkarren ISK niet doorgestaan € 86 K.
Overige lasten			0,2	0,2	
Lesmaterialen administratieve correctie			0,3	0,3	Het is gebleken dat facturen in 2024 en 2025 niet consistent zijn geboekt. De correcties leiden in 2025 eenmalig tot lagere kosten.
Overige instellingslasten	0,0	0,0	0,8	0,9	
Financiële baten en lasten			0,0	0,0	
Totaal resultaat	-0,8	0,4	2,9	2,5	
Voorfinanciering i.v.m. daling leerlingen			-0,6	-0,6	De baten zouden eigenlijk € 558 K lager moeten zijn door daling van het aantal leerlingen. Deze aanpassing volgt pas in 2026.
Gecorrigeerd resultaat i.v.m. daling leerlingen	-0,8	0,4	2,3	1,9	

Toelichting

Het resultaat toont het werkelijke resultaat over het boekjaar. Onderaan de tabel is ook het gecorrigeerde resultaat weergegeven. In het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is het aantal leerlingen gedaald (per 1 augustus). Hierdoor dalen ook de rijksbijdragen, omdat die zijn gebaseerd op het aantal leerlingen. Deze daling volgt pas een jaar later. In de periode augustus t/m december ontvangen wij dus te veel bekostiging. De lasten worden wel al aangepast met ingang van het nieuwe schooljaar, zoals aanpassing van de formatie. Het gecorrigeerde resultaat toont het resultaat als de daling van de rijksbijdragen direct in de baten zou zijn verwerkt.

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Toelichting baten t.o.v. begroting € 3,0 mln meer dan begroot

De baten vallen € 3,0 mln hoger uit. De voornaamste oorzaak is dat in de begroting (bewust) nog geen rekening is gehouden met de looncompensatie op de rijksbijdragen van € 1,6 mln (en de daaraan gerelateerde CAO-verhoging van de loonkosten). Daarnaast zijn er diverse redenen waarom de baten hoger uitvallen, welke in onderstaande tabel zijn toegelicht.

Verschil baten realisatie t.o.v. begroting <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Indexering rijksbijdragen			1,6	1,6	Indexering op lumpsum (€ 1,3 mln) en overige bekostigingen waarmee in begroting nog geen rekening mee is gehouden.
Ouderbijdragen			0,1	0,1	O.a. door een extra reis in het najaar (Leonardo College € 94 K, Kagerstraat € 37 K extra). De kosten van werkweken zijn respectievelijk ook € 131 K en € 50 K hoger.
Meer leerlingen bekostigd			0,2	0,2	In de begroting was rekening gehouden dat thuiszitters mogelijk niet bekostigd zouden worden. Deze zijn uiteindelijk wel bekostigd. Lumpsum stijging € 121 K.
Onderwijskansen regeling aangepast			0,1	0,1	In januari is de onderwijskansenregeling aangepast, waardoor de onderwijskansenscore van Da Vinci ISK is gestegen.
Onderwijsregio		0,1	0,1	0,2	Hogere bijdrage Onderwijsregio dan rekening mee gehouden in begroting (incidenteel), en in 2025 heeft Onderwijsregio meer SHRM middelen uitbetaald (structureel).
Nieuwkomers-bekostiging			0,1	0,1	Het aantal nieuwkomers wordt ieder kwartaal opnieuw vastgesteld en is hoger uit dan begroot (€ 61 K), en een bijstelling over 2024 ontvangen (€ 61 K).
Subsidie Samenwerkingsverband			0,1	0,1	Subsidie hoger dan begroot, o.a. door een eenmalige subsidie in 2025 (van € 28 K).
Subsidie gemeente Leiden ISK		0,1	-0,1	0,0	Qua presentatie verschoven naar incidenteel. Subsidietoekenning gedurende 2025 verhoogd met € 29 K.
Subsidie basisvaardigheden Lammenschans		0,2		0,2	In 2025 is de subsidieperiode Lammenschans afgelopen. € 138 K van de € 307 K is niet uitgegeven en valt vrij in de baten.
Nieuwe incidentele subsidies		0,1		0,1	In 2025 is een aantal nieuwe subsidies toegekend, waaronder zij-instroom en transformatieve school wat leidt tot extra baten (€ 65 K en € 30 K) gedurende 2025
Subsidie basisvaardigheden Leonardo		0,1		0,1	In 2025 is een subsidie basisvaardigheden toegekend aan Leonardo voor € 607 K, waarvan € 66 K aan opbrengsten geboekt in 2025. Subsidie loopt t/m 31-7-2027.

Subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO)		0,1		0,1	In 2025 zijn er enkele extra bedragen toegekend voor de STO subsidie.
Diversen		0,1	0,0	0,0	
Totaal baten		0,7	2,3	3,0	

Toelichting personeelslasten € 1,4 mln meer t.o.v. begroting

De personeelslasten vallen € 1,4 mln hoger uit dan begroot. De belangrijkste oorzaak is de CAO verhoging van € 1,0 mln, die (bewust) nog niet is opgenomen in de begroting (evenals de daaraan gerelateerde looncompensatie op de rijksbijdragen). Andere belangrijke factoren zijn de kosten van vervangingen ziekte die € 0,4 mln hoger uitvallen, een toelage die het college van bestuur heeft toegekend in 2025 aan alle medewerkers van € 0,5 mln, en formatie boven de norm in de periode augustus-december 2025 voor € 0,4 mln (gedekt vanuit bovenmatige reserve). Daarentegen was de formatie van januari-juli 2025 lager dan begroot doordat niet alle vacatures zijn ingevuld (€ 0,6 mln).

Verschil personeelskosten realisatie t.o.v. begroting <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Lonen en salarissen en inhuur					
Minder fte			0,6	0,6	Zie toelichting onder tabel
Overige daling gemiddelde loonkosten per fte			0,2	0,2	De loonkosten zijn in werkelijkheid minder gestegen dan de CAO verhoging. Dit kan o.a. komen door een andere samenstelling van het personeel.
Inhouding loon t.b.v. WGA afdracht			0,2	0,2	Er wordt loon ingehouden ter compensatie van WGA afdracht. Hiermee was geen rekening gehouden in de begroting.
CAO verhoging loonkosten			-1,0	-1,0	In de begroting is een loonruimte van 1,69%. De stijging i.v.m. de CAO is ongeveer 5,7%. T.o.v. de begroting dus een stijging van 3,9%.
Vervanging ziekte en ouderschapsverlof (incl. inhuur)			-0,4	-0,4	Meer vervangingskosten voor ziekte en ouderschapsverlof dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.
Kosten PB en overuren			-0,1	-0,1	Er was een reservering voor PB en overuren opgenomen. De betaling van de PB uren in juli en de reservering voor volgend jaar is hoger uitgevallen uit dan begroot (€ 61 K), en een bijstelling over 2024 ontvangen (€ 61 K).
Vervanging zwangerschapsverlof			0,0	0,0	Meer vervangingskosten voor zwangerschapsverlof. Deze kosten worden vergoed en zorgen voor hogere uitkeringen.
Kosten extra budget uit jaarplan CvB	0,0			0,0	Dit betreft het budget voor extra ondersteuning uit het jaarplan CvB (3,5 fte per school).

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Bestuurstoelage juli 2025	-0,5			-0,5	Dit betreft de toelage waartoe CvB heeft besloten en is uitbetaald in juli.
Kosten taakstelling formatie	-0,4			-0,4	Dit betreft de kosten van de formatie boven de formatienorm, dit betreft een taakstelling.
Overige verschillen	0,0	-0,2	-0,1	-0,3	
Totaal lonen en salarissen en inhuur	-0,9	-0,2	-0,7	-1,8	
Overige personeelslasten en uitkeringen					
Budget € 100 per leerling			0,3	0,3	Budget van € 320 K staat op personele kosten, de gerealiseerde kosten gedeeltelijk ook op materiele kosten. Van het budget is € 187 K niet uitgegeven.
Ontvangen uitkeringen UWV			0,2	0,2	Hogere ontvangen uitkeringen van UWV. Gedeeltelijk (€ 40 K) ook hogere kosten verv zwang.
Overige verschillen		-0,1	0,1	0,0	
Totaal overige personeelslasten en uitkeringen	0,0	-0,1	0,6	0,5	
Totaal personeelslasten	-0,9	-0,3	-0,1	-1,4	

Toelichting minder fte:

Gedurende de periode januari t/m juli is de formatie 5 fte lager uitgevallen dan begroot, vooral doordat vacatures niet zijn ingevuld. In de begroting 2025 was vanaf augustus rekening gehouden met een daling van 15 fte, met als belangrijkste oorzaak een taakstelling van 8,3 fte om de formatie in lijn te brengen met de formatienorm zoals die is gesteld door het CvB. De formatie vanaf augustus is ook weer 5,5 fte lager t.o.v. de begroting omdat de formatie in het nieuwe schooljaar is aangepast naar de nieuwe leerlingaantallen per school. Tezamen leidt dit tot € 0,6 mln minder loonkosten dan begroot.

Toelichting overige instellingslasten € 0,9 minder t.o.v. begroting

De overige instellingslasten vallen € 0,9 mln lager uit dan begroot, waarvan facilitaire en ICT kosten € 0,4 mln. Ook de kosten van lesmaterialen vallen € 0,3 mln lager uit en er is een eenmalige administratieve correctie van € 0,3 mln (zie voor meer toelichting onderstaande tabel).

Verschil overige instellingslasten realisatie t.o.v. begroting <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Facilitair + ICT					
Afschrijvingslasten ICT			0,1	0,1	De geplande investeringen in laptopkaren bij I.S.K. zijn niet doorgestaan in 2025.
Eenmalige versnelde afschrijving meubilair	0,1			0,1	De versnelde afschrijving meubilair i.v.m. verbouwing Lammenschans is uitgesteld tot besluitvorming of dit doorgaat rond is.
ICT kosten			0,1	0,1	Verschillende kosten lager uitgevallen, zoals eigen bijdrage laptops leerlingen (€ 60 K) IBP kosten (€ 30 K), korting van Microsoft (€ 20 K)
Huurkosten andere ruimtes/terreinen			0,1	0,1	De huurkosten van sportterreinen en gymzalen zijn € 130 K lager uitgevallen dan begroot, vooral bij Leonardo College.
Energiekosten			0,1	0,1	Energiekosten waren hoog begroot i.v.m. onzekerheid energiemarkt, maar zijn uiteindelijk lager uitgevallen.
Schoonmaakkosten			-0,1	-0,1	Vooraf bij Leonardo College en I.S.K. hogere regiekosten en meer schoonmaakmaterialen.
Overige lasten					
Methoden en lesmaterialen			0,3	0,3	Op Kagerstraat (€ 90 K), Lammenschans (€ 85 K) en ISK (€ 80 K) zijn de kosten van lesmaterialen lager dan begroot.
Lesmaterialen administratieve correctie facturen			0,3	0,3	Het is gebleken dat facturen in 2024 en 2025 niet consistent zijn geboekt. De correcties leiden in 2025 eenmalig tot lagere kosten.
Kosten activiteiten voor leerlingen			0,1	0,1	Bij Kagerstraat (€ 50 K) en Lammenschans (€ 55 K) zijn de kosten van activiteiten lager uitgevallen dan begroot.
Kosten werkweken			-0,2	-0,2	O.a. door een extra reis in het najaar (Leonardo € 131 K en Kagerstraat € 50 K hogere kosten). De ouderbijdragen zijn respectievelijk ook € 94 K en € 37 K hoger.
Budget € 100 per leerling			-0,1	-0,1	Budget van € 320 K staat op personele kosten, de gerealiseerde kosten gedeeltelijk ook op materiele kosten. Van het budget is € 187 K niet uitgegeven.
Totaal lasten	0,1	0,0	0,8	0,9	

Verschillen tussen resultaat verslagjaar en voorgaand jaar

Resultaat € 1,2 mln minder t.o.v. voorgaand jaar

De daling van het resultaat t.o.v. 2024 van € 1,2 mln (exclusief indexering) heeft als belangrijkste oorzaak de daling van ruim 100 leerlingen (€ 1,0 mln). De incidentele subsidiebatens zijn lager dan vorig jaar (€ 0,6 mln). De personeelskosten (exclusief CAO stijging) blijven ongeveer gelijk: enerzijds zijn de personeelskosten gestegen doordat in 2025 een eenmalige toelage is uitgekeerd aan alle medewerkers (€ 0,5 mln) en de scholen vanuit de bovenmatige reserve personeel hebben ingezet voor basisvaardigheden, veiligheid en ondersteuning (€ 0,6 mln). Anderzijds zijn de personeelskosten gedaald doordat in 2024 er extra inhuur was i.v.m. vervanging en niet ingevulde vacatures (€ 0,8 mln) en doordat de voorzieningen in 2024 relatief veel stegen (€ 0,4 mln).

Verschil resultaat realisatie t.o.v. vorig jaar (2024) <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Indexering baten			1,9	1,9	Indexering op lumpsum (€ 1,4 mln) en overige bekostigingen.
CAO verhoging loonkosten	-0,1	-0,1	-1,3	-1,5	In 2025 heeft een CAO stijging plaatsgevonden van 4,9% per 1 januari en 4,6% per 1 november.
Inflatie overige instellingslasten		0,0	-0,2	-0,2	Gemiddelde inflatie van 3,3% in 2025.
Verschil indexering baten en lasten	-0,1	-0,1	0,3	0,2	
Minder leerlingen bekostigd			-1,0	-1,0	Het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 is met ruim 100 gedaald t.o.v. 1 oktober 2023.
Afname overige baten (excl. indexering)	0,0	-0,6	-0,1	-0,7	Zie toelichting baten.
Baten	0,0	-0,6	-1,2	-1,8	
Bestuurstoelage juli 2025	-0,5			-0,5	Dit betreft een bestuurlijke toelage voor alle medewerkers, waartoe CvB heeft besloten. Deze is uitbetaald in juli 2025.
Meer fte	-1,0	0,1	0,3	-0,6	Bovenmatige reserve: In 2025 is 3,5 fte beschikbaar per school voor veiligheid en ondersteuning (€ 0,6 mln). Ook is er een taakstelling op de formatie, waarvan de kosten worden gedekt vanuit de bovenmatige reserve (€ 0,4 mln). Structureel: door daling van leerlingaantal is de structurele formatie gedaald (€ 0,3 mln).
Overig	-0,2	-0,3	1,7	1,2	Structureel: In 2024 was er veel extra inhuur (€ 765 K), voornamelijk om tijdelijke vacature ruimte i.v.m. vertrek en ziekte van medewerkers op te vangen. De personeelsvoorzieningen namen in 2024 relatief veel in omvang toe (€400 K), o.a. door de nieuwe voorziening langdurige ziekte.
Personeelskosten	-1,7	-0,2	2,0	0,1	

Lesmaterialen administratieve correctie			0,5	0,5	Het is gebleken dat facturen in 2024 en 2025 niet consistent zijn geboekt. De correcties leiden in 2025 eenmalig tot lagere kosten.
Overig	-0,2	0,3	-0,1	0,0	
Overige instellingslasten	-0,2	0,3	0,4	0,5	
Financiële baten en lasten			-0,2	-0,2	
Totaal resultaat	-2,0	-0,6	1,4	-1,2	
Voorfinanciering i.v.m. daling leerlingen			-0,1	-0,1	
Gecorrigeerd resultaat i.v.m. daling leerlingen	-2,0	-0,6	1,3	-1,3	

Toelichting baten € 0,1 mln meer t.o.v. voorgaand jaar

De baten zijn ongeveer gelijk gebleven. De ontvangen loon- en prijscompensatie op de rijksbijdragen zorgt voor een stijging van € 1,9 mln. De afname van ruim 100 leerlingen veroorzaakt een daling van € 1,0 mln. Door een eenmalige vrijval in 2024 van de subsidie basisvaardigheden Kagerstraat zijn de baten in 2025 € 1,2 mln lager. Daarnaast zijn er diverse redenen waarom de baten hoger uitvallen, welke in onderstaande tabel zijn toegelicht.

Verschil baten realisatie t.o.v. vorig jaar (2024) <i>Bedrag x € 1 mln</i>	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
Indexering rijksbijdragen			1,9	1,9	Indexering op lumpsum (€ 1,4 mln) en overige bekostigingen.
Onderwijskansen regeling aangepast			0,2	0,2	In januari is de onderwijskansenregeling aangepast, waardoor de onderwijskansenscore van Da Vinci ISK is gestegen.
Nieuwkomers-bekostiging			0,2	0,2	Het aantal nieuwkomers wordt ieder kwartaal opnieuw vastgesteld en valt hoger uit dan 2024 (€ 88 K), en er is een bijstelling over 2024 ontvangen (€ 64 K).
Ouderbijdragen			0,1	0,1	O.a. door een extra reis in het najaar, bij Leonardo College € 95 K en Kagerstraat € 25 K extra. De kosten van werkweken daarentegen ook meer dan vorig jaar.
Minder leerlingen bekostigd			-1,0	-1,0	Het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 is met ruim 100 gedaald t.o.v. 1 oktober 2023.
Subsidie basisvaardigheden		-1,1	-0,1	-1,1	In 2025 is een subsidie basisvaardigheden toegekend aan Leonardo (baten in 2025 € 66 K). In 2025 is de subsidieperiode Lammenschans afgelopen. (vrijval van de baten is iets hoger dan in 2024) De subsidie Kagerstraat is in 2024 afgelopen (in 2024 baten € 1.148 K).

Hoofdstuk 8: Verantwoording van de financiën

Diverse baten		-0,2	-0,3	0,0	Structureel: in 2025 is er € 55 K minder vergoeding voor schades ontvangen. Daarnaast is een aantal kleinere bedragen weggevallen of minder geworden in 2025.
Diverse incidentele subsidies		0,2	-0,3	-0,0	De subsidieregeling STO is aangepast, waardoor de baten € 56 K zijn gedaald. Gemeentelijke subsidie ISK en bijdrage Onderwijsregio zijn in 2025 qua presentatie verschoven naar incidenteel.
Totaal baten	0,0	-0,6	0,7	0,1	

Toelichting personeelslasten € 1,4 mln meer t.o.v. voorgaand jaar

De personeelslasten vallen € 1,4 mln hoger uit dan vorig jaar. De belangrijkste oorzaak is de CAO verhoging van € 1,5 mln. Daarnaast is er extra formatie vanuit de bovenmatige reserve ingezet voor basisvaardigheden, veiligheid en ondersteuning voor € 0,6 mln en is er een taakstelling op de formatie, waarvan de kosten worden gedekt vanuit de bovenmatige reserve (€ 0,4 mln). Ook heeft het college van bestuur een toelage toegekend in 2025 aan alle medewerkers van € 0,5 mln in totaal. Anderzijds zijn de personeelskosten gedaald doordat in 2024 er extra inhuur was i.v.m. vervanging en niet ingevulde vacatures (€ 0,8 mln) en doordat de voorzieningen in 2024 relatief veel stegen (€ 0,4 mln). De overige mutaties worden toegelicht in onderstaande tabel.

Verschil personeelskosten realisatie t.o.v. vorig jaar (2024)	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
<i>Bedrag x € 1 mln</i>					
Lonen en salarissen en inhuur					
Inhuur	-0,3	-0,1	0,8	0,4	In 2024 was er veel extra inhuur, voornamelijk om tijdelijke vacatureruimte i.v.m. vertrek en ziekte van medewerkers op te vangen
PB en overuren			0,2	0,2	Vanaf augustus 2024 is begonnen met een reservering voor de PB en overuren voor de uitbetaling in juli 2025. De kosten in 2024 waren daarom voor zowel de uitbetaling als de reserving. In 2025 daarom minder lasten.
Bestuurstoelage juli 2025	-0,5			-0,5	Dit betreft een bestuurlijke toelage voor alle medewerkers, waartoe CvB heeft besloten. Deze is uitbetaald in juli 2025.
Meer fte	-1,0	0,1	0,3	-0,6	Bovenmatige reserve: In 2025 is 3,5 fte beschikbaar per school voor veiligheid en ondersteuning vanuit de bovenmatige reserve (€ 0,6 mln). Ook is er een taakstelling op de formatie, waarvan de kosten worden gedekt vanuit de bovenmatige reserve (€ 0,4 mln). Structureel: door daling van leerlingaantal is de structurele formatie gedaald.
CAO stijging	-0,1	-0,1	-1,3	-1,5	In 2025 heeft een CAO stijging plaatsgevonden van 4,9% per 1 januari en 4,6% per 1 november.

Overig	0,1	-0,1	0,3	0,2	
Totaal lonen en salarissen en inhuur	-1,8	-0,2	0,3	-1,8	
Overige personeelslasten en uitkeringen				0	
Voorzieningen personeel			0,4	0,4	In 2024 namen de personeelsvoorzieningen toe met € 280 K (m.n. nieuwe voorziening langdurige zieken € 145 K). In 2025 was er een vrijval van de voorzieningen van € 74 K.
Overige verschillen	0,0	0,0	0,0		
Totaal overige personeelslasten en uitkeringen	0,0	0,0	0,4	0,4	
Totaal personeelslasten	-1,8	-0,3	0,6	-1,4	

Toelichting overige instellingslasten € 0,3 mln minder t.o.v. voorgaand jaar

De belangrijkste oorzaak dat de overige instellingslasten gedaald zijn is een administratieve correctie van geboekte facturen die leidt tot een verschil van € 0,5 mln (deze kosten waren in 2024 volledig in de kosten geboekt en daarom € 0,25 mln te hoog, maar hadden verspreid moeten worden over het schooljaar. Correctie 2025 leidt tot € 0,25 mln lagere kosten in 2025). Door de inflatie stijgen de kosten € 0,2 mln. In 2025 is er een extra afschrijvingslast van € 0,2 mln, omdat bepaalde activa versneld worden afgeschreven i.v.m. vernieuwbouw van Da Vinci College ISK en Kagerstraat. De kosten van werkweken nemen toe met € 0,2 mln omdat er 2 reizen verschoven zijn van voorjaar 2026 naar najaar 2025. De overige verschillen worden toegelicht in onderstaande tabel.

Verschil overige instellingslasten realisatie t.o.v. vorig jaar (2024)	Bovenmatige reserve	Incidenteel bedrag	Structureel bedrag	Totaal bedrag	Toelichting
<i>Bedrag x € 1 mln</i>					
Inflatie			-0,2	-0,2	Gemiddelde inflatie van 3,3% in 2025.
Faciliteir + ICT					
Afschrijvingslasten verbouwingen		0,1		0,1	Dit betreft een verbouwing in 2020 die gefinancierd is uit de subsidie STO (sterk techniek onderwijs). De afschrijvingslasten liepen t/m maart 2025.
Eenmalige versnelde afschrijving	-0,2			-0,2	I.v.m. de (geplande) vernieuwbouw ISK en Kagerstraat worden bepaalde activa versneld afgeschreven gedurende 2025 t/m 2027.
Huurkosten andere ruimtes/terreinen			0,1	0,1	Belangrijkste verschil is ISK -58 K kosten locatie Wassenaar, in 2025 gesloten.
Overige facilitaire kosten			-0,1	-0,1	Prijsstijging schoonmaakkosten € 75 K en verhuizing ISK 50 K.

Overige lasten					
Lesmaterialen administratieve correctie			0,5	0,5	Het is gebleken dat facturen in 2024 en 2025 niet consistent zijn geboekt. De correcties leiden in 2025 eenmalig tot lagere kosten.
Methoden en lesmaterialen			0,1	0,1	Met name bij ISK zijn de kosten gedaald in 2025, deze school is hier ook bewust mee bezig geweest.
Kosten activiteiten voor leerlingen		0,1		0,1	Bij Kagerstraat (€ 50 K) en Lammenschans (€ 55 K) zijn de kosten van activiteiten lager uitgevallen dan begroot.
PR kosten			-0,1	-0,1	De kosten wisselen sterk per school. Leonardo heeft € 32 K meer uitgegeven dan vorig jaar, de andere scholen ook allemaal iets meer.
Kosten werkweken			-0,2	-0,2	O.a. door een extra reis in het najaar bij Leonardo en Kagerstraat. De ouderbijdragen zijn respectievelijk ook € 95 K en € 25 K hoger.
Overig		0,1		0,1	Structureel: reproductiekosten stijging € 40 K (m.n. Lammenschans), ICT kosten stijging € 60 K.
Totaal lasten	-0,2	0,3	0,2	0,3	

Toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbegroting

Introductie

In paragraaf 8.1. wordt de meerjarenbegroting getoond van 2026 t/m 2028. De begroting is opgesplitst in structurele en incidentele geldstromen en de inzet van de bovenmatige reserve om inzicht te geven in en sturing te geven aan de verschillende type geldstromen binnen de Scholengroep.

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober 2025. Het effect van de meerjarige leerlingenprognose op de begroting is apart opgenomen in paragraaf 8.3. 'ontwikkelingen in meerjarig perspectief – leerlingen'.

Begroting 2026 toelichting

De begroting 2026 toont een resultaat van € -1,3 mln. Het resultaat kan worden opgesplitst in een structureel en incidenteel deel. Het structurele resultaat in 2026 is € 0,9 mln en dus is de begroting (meer dan) sluitend. Het incidentele resultaat is € -2,3 mln, waarvan € -2,4 mln uit de bovenmatige reserve en € 0,1 mln aan incidentele subsidies en de bijbehorende lasten.

Structureel resultaat

Van het positieve structurele resultaat van € 0,9 mln is € 0,3 mln nog verder in te vullen besteding van de bekostiging onderwijskansen en € 0,6 mln vrij te besteden aan nieuw beleid. Het college van bestuur geeft hier in 2026 nadere invulling aan en wil dit waarschijnlijk inzetten in het kader van de professionele dialoog.

De begroting 2026 wordt beïnvloed door de daling van het aantal leerlingen in schooljaar 2025-2026. Hierdoor ontvangen in wij in 2026 € 1,1 mln minder baten dan in 2025. De kosten dalen daarom ook. Leerlinggerelateerde kosten, zoals lesmaterialen dalen evenredig.

De formatie is met ingang van schooljaar 2025-2026 in lijn gebracht met het aantal leerlingen. Bij de formatieplannen heeft de schoolleiding gebruik gemaakt van een formatienorm per leerling. De norm

voor de scholen Leonardo, Kagerstraat en Lammenschans is in de basis gelijkgesteld, en daarbovenop is rekening gehouden met extra formatie voor de topsport coördinatie bij het Leonardo College en voor de LWOO leerlingen bij Da Vinci Lammenschans. ISK heeft vanwege haar unieke karakter een eigen formatienorm.

Een positieve ontwikkeling in 2026 is de wijziging van de bekostiging nieuwkomers. De bekostiging is vanaf 1 januari gebaseerd op hoe lang een leerling onderwijs heeft gevolgd in Nederland, i.p.v. hoe lang de leerling in Nederland verblijft.

De begroting 2026 bevat (in tegenstelling tot begroting 2025) een CAO verhoging van de loonkosten van 4,6%, omdat de CAO 2026 ten tijde van het opstellen van de begroting 2026 werd afgesloten en daardoor de CAO verhoging bekend was. De materiële kosten zijn verhoogd met de verwachte inflatie van 3%. Ook is de verwachte loon- en prijscompensatie (lpo) van de rijksbijdragen in de begroting meegenomen. In de inschatting van de lpo is naast de compensatie voor de CAO verhoging ook rekening gehouden met een compensatie voor de verhoging van de loonkosten i.v.m. de doorgroei in de schaal. Dit is een minder voorzichtig uitgangspunt dan in de begroting van 2025, omdat wij in 2025 meer lpo hebben ontvangen dan dat wij nodig hadden voor de CAO verhoging.

Bovenmatige reserve

De meerjarenbegroting bevat de lasten die samenhangen met het beleid en de plannen van de Scholengroep voor de komende jaren, zoals opgenomen in het jaarplan 2026. Omdat de Scholengroep tijdelijk van 2025 t/m 2027 extra aandacht wil geven aan een aantal thema's zoals basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, en duurzame huisvesting, wordt hiervoor extra geld ingezet in de komende jaren. In 2026 bedraagt dit € 1,4 mln voor basisvaardigheden, ondersteuning en veiligheid en € 0,3 mln voor duurzame huisvesting. Daarnaast is er budget beschikbaar voor het tijdelijk dekken van de nog niet ingevulde taakstelling op de formatie (€ 0,7 mln). Deze taakstelling wordt gedurende 2026 en 2027 ingevuld.

Ontwikkelingen in meerjarenbegroting 2027 en 2028

In de jaren 2027 en 2028 verwachten we naar een resultaat te gaan van ongeveer € 0,6 mln. Het structurele resultaat blijft stabiel op € 0,8 mln. De taakstelling op formatie wordt gedurende 2026 en 2027 ingevuld, waardoor de kosten op de bovenmatige reserve dalen en het resultaat in 2027 stijgt t.o.v. 2026. Ook de kosten van het tijdelijke beleid zullen eindigen na 2027, maar deze kostendaling is nog niet opgenomen in de begroting 2028.

Vanaf 2027 verwachten we een structurele bekostiging basisvaardigheden te ontvangen. Dit leidt tot extra baten van € 0,6 mln, die de scholen kunnen inzetten voor bijvoorbeeld extra formatie. We hebben ervoor gekozen deze baten op te nemen in de begroting, omdat deze al geruime tijd in de begroting van OCW staat. Wel is er nog onzekerheid of er uitstel of afstel zal komen, omdat in oktober 2025 de Raad van State aan de regering heeft geadviseerd om de ongewenste gevolgen van het type "gerichte" bekostiging te overwegen.

In de begroting zit een aantal onzekerheden. Deze worden vooral veroorzaakt door externe factoren zoals de politieke keuzes m.b.t. bezuinigingen die in de toekomst gemaakt zullen worden. Wij zullen dit in de gaten houden en bijsturen waar nodig.

Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat een significant bedrag aan kosten als eenmalig op de bovenmatige reserve begroot staan. Deze zijn bedoeld voor het tijdelijk dekken van de nog niet ingevulde taakstelling op de formatie en voor het gedurende drie jaar (2025 t/m 2027) kunnen uitvoeren van extra activiteiten op het gebied van basisvaardigheden, ondersteuning en veiligheid. Een belangrijke vraag is of alle kosten werkelijk volledig incidenteel zijn, en of deze volledig kunnen worden afgebouwd na een aantal jaren. Dit is een vraag waarover het CvB zich nog verder gaat buigen.

Inzet bovenmatige reserve

Zoals hierboven beschreven in de toelichting op de begroting 2026, wordt de bovenmatige reserve gebruikt voor tijdelijk beleid zoals opgenomen in het jaarplan 2026. In 2027 is een bedrag van € 1,8 mln en in 2028 € 1,5 mln aan lasten op de bovenmatige reserve begroot.

8.2 Balans in meerjarig perspectief

Balanspost	2024	2025	Raming			Verschil 2025 t.o.v. 2024
			2026	2027	2028	
<i>Bedrag x € 1.000</i>						
Materiële vaste activa	4.734	4.462	6.257	9.897	9.051	-272
Vaste Activa	4.734	4.462	6.257	9.897	9.051	-272
Vorderingen	1.106	1.700	1.700	1.700	1.700	594
Liquide middelen	16.349	17.097	13.877	9.157	9.361	748
Vlottende Activa	17.455	18.797	15.576	10.857	11.061	1.342
Totaal activa	22.190	23.259	21.834	20.754	20.112	1.069
Algemene reserve	11.575	15.857	14.514	13.772	13.212	4.282
Bestemmingsreserve (publiek)	4.134	823	753	426	357	-3.311
Eigen Vermogen	15.709	16.680	15.267	14.198	13.569	971
Voorzieningen	1.525	1.419	1.419	1.419	1.419	-106
Langlopende schulden	94	82	69	57	45	-12
Kortlopende schulden	4.863	5.078	5.078	5.078	5.078	215
Vreemd Vermogen	6.481	6.579	6.568	6.555	6.543	98
Totaal passiva	22.190	23.259	21.834	20.754	20.112	1.069

Mutaties in balansposten ten opzichte van voorgaand jaar

- De **materiële vaste activa** dalen met € 0,3 mln. Er zijn enkele ICT-investeringen niet doorgegaan in 2025. In 2025 is er een extra afschrijvingslast van € 0,2 mln, omdat bepaalde activa versneld worden afgeschreven i.v.m. vernieuwbouw van ISK en Kagerstraat.
- De **vorderingen** nemen toe met € 0,6 mln, voornamelijk doordat vanaf 2025 de facturen voor lesmaterialen over het schooljaar verspreid worden. Hierdoor stijgt eind 2025 het saldo van vooruitbetaalde facturen met € 0,5 mln.
- Het saldo van de **liquide middelen** stijgt met € 0,7 mln, met name door het positieve resultaat van € 1,0 mln in 2025. Een gedetailleerd overzicht van de kasstromen staat in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Het **eigen vermogen** stijgt in 2025 met het positieve resultaat van € 1,0 mln dat behaald is over 2025. In 2025 is de bestemmingsreserve NPO en bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage ISK vrijgevallen. Dit leidt tot een verschuiving van € 3,3 mln van de bestemmingsreserves naar de algemene reserve.

Toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbalans

De materiële vaste activa zullen met name in 2026 en 2027 toenemen. Zie hiervoor de paragraaf 'toekomstige investeringen'. De geplande investeringen zullen ervoor zorgen dat de liquide middelen ook dalen.

Het verwachte exploitatieresultaat zoals toegelicht in de paragraaf 'toekomstige ontwikkelingen' in meerjarenbegroting leidt tot een daling van het eigen vermogen.

Toekomstige investeringen

In de jaren 2026 en 2027 zijn er investeringen van respectievelijk € 3,1 mln en € 5,1 mln opgenomen in de meerjarenbegroting. Bepaalde investeringen zijn nog onder voorbehoud en in afwachting van aanvullend financieel beleid.

De grootste investering in 2026 is het energieneutraal maken van het gebouw van Da Vinci College I.S.K. (€ 1,0 mln) i.v.m. de vernieuwbouw. Dit wordt gedekt uit de bovenmatige reserve. De investeringsbegroting 2026 bevat ook een investering van € 0,2 mln in mobiele telefoons voor een groot deel van het personeel i.v.m. informatiebeveiliging. Deze investering is nog onder voorbehoud van een definitief besluit door het college van bestuur. De overige investeringen in ICT bedragen € 0,9 mln, zoals investeringen in laptops en digitale schoolborden.

Vooralsnog bevat de begroting voor 2027 een verbouwing van Da Vinci Lammenschans voor de BP vakken (€ 1,8 miljoen) en nieuw meubilair (€ 0,9 miljoen). Dekking is uit de bovenmatige reserve. Deze investeringen zijn nog onder voorbehoud van goedkeuring door het college van bestuur.

8.3 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

In onderstaande overzichten zijn de verwachte ontwikkelingen ten aanzien van personele bezetting en leerlingaantallen opgenomen. De leerlingaantallen zijn door de scholen geprognosticeerd o.b.v. verwachte in- en uitstroom. De ontwikkeling van de personele bezetting is, behalve van het leerlingenaantal, ook afhankelijk van de hoogte van de subsidies en kostenontwikkeling.

Leerlingen (teldatum 1 oktober)

Leerlingenprognose	2024	2025	Raming		
			2026	2027	2028
Leonardo College	1.019	968	949	905	866
Da Vinci Kagerstraat	1.275	1.180	1.132	1.103	1.110
Da Vinci Lammenschans	498	512	508	502	489
Da Vinci ISK	330	336	330	330	330
Totaal	3.122	2.996	2.919	2.840	2.795

Effect op baten x € 1.000	Begroting	Raming		
	2026	2027	2028	2029
Leonardo College	-500	-178	-416	-375
Da Vinci Kagerstraat	-980	-449	-277	61
Da Vinci Lammenschans	10	-37	-96	-133
Da Vinci ISK	-428	-86	-1	-1
Totaal	-1.898	-750	-789	-448

* Toelichting daling ISK 2026: in bovenstaande tabel stijgt het aantal leerlingen van ISK per 1-10-2025 met 6, terwijl de baten dalen met € 0,4 mln. Dit komt doordat het aantal nieuwkomers eerste categorie ieder kwartaal een nieuwe teldatum heeft, dus niet alleen per 1 oktober. Gedurende 2025 is het aantal nieuwkomers eerste categorie ± 70 leerlingen hoger dan in de begroting 2026.

Iedere school heeft een prognose van het aantal leerlingen voor de komende jaren gemaakt. Een kanttekening hierbij is dat een prognose niet makkelijk is te maken, omdat de instroom van leerlingen uit zowel Leiden als de omgeving komt, waardoor de instroom moeilijker is in te schatten. Ook is de populariteit van een school wisselend per jaar.

Het Leonardo College heeft rekening gehouden met een krimp i.v.m. de capaciteit van het gebouw. Da Vinci College Kagerstraat heeft nog geen rekening gehouden met een eventuele wijziging in leerlingaantal als gevolg van de geplande renovatie in 2028. Da Vinci College I.S.K. is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen in de komende jaren. De instroom van de ISK is sterk afhankelijk van het aantal nieuwkomers en daardoor moeilijk in te schatten.

Doordat de prognose uitgaat van een dalend aantal leerlingen in de jaren 2026 t/m 2028 op het niveau van de scholengroep, zullen de baten dalen. De Scholengroep zal deze ontwikkeling monitoren en zich voorbereiden op aanpassing van de formatie en de materiële kosten, voor het geval dat de prognose realiteit wordt. Ieder voorjaar maakt de schoolleiding een formatieplan voor het komend schooljaar dat rekening houdt met de ontvangen aanmeldingen voor komend schooljaar.

Formatie (FTE) bij gelijkblijvend aantal leerlingen

Aantal fte	2024	2025	Begroting	Raming	
			2026	2027	2028
Bestuur en directie	5,7	6,3	5,9	5,9	5,9
Onderwijzend personeel	218,7	217,4	209,3	205,3	202,0
Onderwijsondersteunend personeel	70,2	77,9	77,9	76,4	77,9
Alle	294,7	301,6	293,1	288,1	285,8

* Toelichting: bovenstaande tabel gaat uit van een gelijkblijvend aantal leerlingen vanaf schooljaar 2025-2026 (peildatum 1 oktober 2025).

Bij de formatieplannen voor schooljaar 2025-2026 hebben de scholen gebruik gemaakt van een formatienorm per leerling. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2025 is gedaald, daarom daalt de formatie in 2026 t.o.v. 2025. De norm voor de scholen Leonardo, Kagerstraat en Lammenschans is in de basis gelijkgesteld, en daarbovenop is rekening gehouden met extra formatie voor de topsport coördinatie bij Leonardo College en voor de LWOO leerlingen bij Da Vinci College Lammenschans. ISK heeft vanwege haar unieke karakter een eigen formatienorm. De werkelijk ingezette formatie ligt hoger dan de formatienorm. Dit heeft geleid tot een taakstelling van 11 fte in de begroting, die gedurende 2026 en 2027 wordt ingevuld. Daarom daalt de formatie gedurende 2026 en 2027.

Omdat de Scholengroep tijdelijk van 2025 t/m 2027 extra aandacht wil geven aan een aantal thema's zoals basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, heeft iedere school van 2025 t/m 2027 3,5 incidenteel extra fte beschikbaar. Dit wordt gedekt uit de bovenmatige reserve. Dit zal in principe eindigen na 2027. Deze formatiedaling is nog niet opgenomen in de bovenstaande tabel.

Formatie (FTE) rekening houdend met leerlingenprognose

Aantal fte	2024	2025	Raming		
			2026	2027	2028
Bestuur en directie	5,7	6,3	5,9	5,9	5,9
Onderwijzend personeel	218,7	217,4	209,3	205,3	202,1
Onderwijsondersteunend personeel	70,2	77,9	77,9	76,4	75,2
Alle	294,7	301,6	293,1	287,6	283,2

Bovenstaande tabel geeft een indicatie van het effect van de leerlingenprognose op het aantal fte in de jaren 2026 t/m 2028. Omdat het leerlingenaantal in de prognose ieder jaar daalt, zal de formatie ook meedalen.

8.4 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	Begroting	Raming		Signaleringswaarde
			2026	2027	2028	
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	77,7%	77,8%	76,4%	75,3%	74,5%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	38,5%	40,9%	37,8%	34,4%	32,7%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	3,59	3,70	3,07	2,14	2,18	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	5,3%	2,4%	-3,3%	-1,8%	-1,3%	
Bovenmatige reserve o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	19,5%	22,1%	15,1%	4,1%	3,8%	Bovengrens: > 0



Toelichting financiële positie

Bovenstaande kengetallen tonen aan dat de Scholengroep financieel gezond is en voldoet aan de signaleringwaardes van het Ministerie van OCW. De solvabiliteit 2 en het weerstandsvermogen laten zien dat er per 31 december 2025 en de komende jaren voldoende eigen vermogen is. De signaleringswaarde voor de solvabiliteit is 0,3, terwijl deze de komende jaren niet onder de 0,74 zal komen. Het weerstandsvermogen moet minimaal 0,05 zijn en deze blijft hoger dan 0,32.

De liquiditeitsratio van 2025 betekent dat ruim 3,5 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeit neemt wel af in de komende jaren, maar zal nog steeds ruim voldoende zijn.

Afbouw bovenmatige reserve

De signaleringwaarde voor de bovenmatige reserve laat zien dat de Scholengroep een bovenmatige reserve heeft. De bovenmatige reserve per 31-12-2025 bedraagt € 9,0 mln (ratio eigen vermogen t.o.v. signaleringswaarde OCW is 2,17).

Zoals toegelicht in de paragraaf 'toekomstige ontwikkelingen in meerjarenbegroting', bevat de meerjarenbegroting de lasten die voortkomen uit de beleidsplannen zoals opgenomen in het jaarplan van het College van Bestuur. Omdat de Scholengroep extra aandacht wil geven aan een aantal thema's zoals basisvaardigheden, ondersteuning en passend onderwijs, veiligheid in en om de school, en duurzame huisvesting, wordt hiervoor extra kosten gemaakt in de komende jaren. Dit wordt bekostigd uit de bovenmatige reserve. In 2026 is dit een bedrag van € 2,4 mln en in de jaren 2027 en 2028 gemiddeld € 1,6 mln. Deze uitgaven zullen leiden tot een afname van het eigen vermogen.

Doordat in 2026 en 2027 investeringen gepland staan voor een bedrag van € 8,2 mln (zie paragraaf 'toekomstige investeringen'), nemen de materiële vaste activa toe en dit leidt tot een verhoging van het benodigde eigen vermogen en dus ook van de signaleringswaarde van het eigen vermogen.

Door de daling van het eigen vermogen en de verhoogde signaleringswaarde zal de bovenmatige reserve afnemen tot € 1,6 mln in 2028 (3,8% van de baten).

09

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

9.1 GMR-leden

De GMR bestaat in het schooljaar 2025-2026 uit onderstaande leden.

Tabel 9.1: Overzicht leden GMR

Naam	Geleding	School	Jaar van aantreden	Termijn loopt tot
Henk Capel	Personeel	DvC Kagerstraat	09-2022	09-2026
Jan Buurman	Personeel	DvC Kagerstraat	09-2022	09-2026
Maike Hüsken	Personeel	DvC Lammenschans	09-2023	09-2027
Julien Koevoets (vice-voorzitter)	Personeel	Leonardo College	09-2022	09-2026
Mark Gritter (voorzitter)	Personeel	Leonardo College	09-2016	09-2028
Vacature	Personeel	DvC ISK		
Annebeth Simonsz	Ouder	DvC Kagerstraat	09-2024	09-2028
Sebastiaan ter Horst	Ouder	DvC Lammenschans	09-2024	09-2028
Pieter van der Wal	Ouder	DvC Lammenschans	09-2023	09-2027
Vacature	Ouder	Leonardo College		
Lex Kasbergen	Leerling	DvC Kagerstraat	09-2024	n.v.t.
Umut Kurt	Leerling	Leonardo College	n.v.t.	n.v.t.

De onderstaande drie leden zaten de eerste helft van kalenderjaar 2025 nog in de GMR, maar zijn per augustus/september vertrokken:

- Yuna Arnold (leerling DvC Kagerstraat, had samen met Lex 1 stem)
- Rogier Hensens (personeel DvC ISK/Lammenschans)
- Elisa Meijer (ouder Leonardo College)

Er zijn sinds de zomervakantie 2025 twee vacatures (zie overzicht). Daarnaast is het wel gelukt om naast een leerling van het DvC Kagerstraat, ook een leerling vanuit het Leonardo College te werven.

De financiële commissie van de GMR bestaat sinds september 2025 uit Henk Capel en Pieter van der Wal.

Daarnaast hebben de verschillende leden diverse 'expertises' zoals AI/ICT, onderwijs, HRM/ personeelszaken en (natuurlijk) leerling zaken.

Marcel Terlouw was (als ex-ouder en extern ingehuurd) secretaris tot aan de zomer. Hij is vervangen door Luka Hoogstraten, extern ingehuurd vanuit de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs).



9.2 Besluiten (instemming/advies) GMR 2025

In onderstaand overzicht staan de besluiten van de GMR in 2025.

Tabel 9.2: Overzicht besluiten GMR

Datum	Besluit	Onderwerpen
GMR 11/02/2025	Positief Advies	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing begroting 2024 • Vakantieregeling 2025-2026 (keuzeoptie 20 april tot 1 mei geadviseerd)
GMR 11/02/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag GMR kalenderjaar 2024.
GMR 16/04/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Eenmalige uitkering aan personeelsleden • Reglement cameratoestemming • Klokkenluidersregeling • Integriteitscode.
GMR 23/06/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing eenmalige uitkering medewerkers (graag extra zorgbesteden aan communicatie en kleine secties en aan borging). • Regeling werkzaamheden FG. • Concept Vergaderdata GMR 2025-2026.
GMR 15/07/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Taakbeleid OOP (door P-GMR) • Secundaire arbeidsvoorwaarden (door P-GMR)
GMR 30/09/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing functieboek OOP (door P-GMR)
GMR 06/11/2025	Positief advies	<ul style="list-style-type: none"> • Stafaanstelling • Subsidieaanvraag Onderwijsregio Leiden & Duin- en Bollenstreek
GMR 17/12/2025	Instemming	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting 2026 (met opmerking opgenomen in de notulen) • Jaarplan CvB 2026. • Jaarindeling 2026-2027 • Uitvoering werkkostenregeling • Arbeidsmarkttoelage 2026.

10

Raad van Toezicht

De RvT houdt, namens de maatschappelijke belanghebbenden, professioneel en onafhankelijk (intern) toezicht op het CvB. De RvT bestaat uit vijf leden en had in 2025 drie commissies.

Governancecode Funderend Onderwijs 2025

In 2025 volgde de RvT de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en vanaf 25 juni 2025 de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. In november hebben het CvB en de RvT, ieder vanuit de eigen rol, stilgestaan bij de betekenis en naleving van de vijf principes uit de nieuwe code binnen de scholengroep.

In 2025 zijn geen meldingen gedaan over mogelijke belangenverstreming bij de nevenfuncties van de RvT.

Tabel 10.1: Besluiten RvT t.a.v. Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Verantwoordelijkheid

De RvT werkt vanuit een eigen Toezichtkader en -visie en handelt conform de Governancecode funderend onderwijs. De eigen evaluatie staat jaarlijks op de agenda waarbij CvB wordt betrokken. In 2025 is het werkgeverschap (geborgd via de gesprekkencyclus en CAO-uitvoering) positief beoordeeld. Ook zijn er besluiten genomen ten aanzien van het eigen functioneren, met aandacht voor gezamenlijke en individuele reflectie. In de dialoog met CvB zijn afspraken gemaakt over verdere invulling van het toezicht via indicatoren, sturing en verantwoording.

Verbinding & openheid

De RvT is regionaal ingebed en heeft tweemaal per jaar een thema-overleg met de GMR. Het belang van het oren en ogen open houden in de regio is een aandachtspunt voor de RvT, om daarmee het brede maatschappelijke belang vanuit de regio goed te kunnen vertegenwoordigen. Openheid wordt geborgd via transparante besluitvorming, regelmatige rapportages en communicatie, onder andere in het jaarverslag. Door rapportages, werkbezoeken en het klankbord ziet de RvT toe op de maatschappelijke opdracht en samenwerking en houdt zij toezicht op de wijze waarop het CvB interne en externe belangen verankert in beleid. Daarnaast stelt de RvT kritische vragen over onderwijskwaliteit en maatschappelijke doelen en bewaakt zij de publicatie van verplichte documenten.

Lerend vermogen

De RvT is divers en deskundig, werkt met duidelijke profielen en stimuleert via zelfevaluaties ontwikkeling. Samen met het CvB waarborgt de RvT expertise en diversiteit, met het beroepsprofiel als leidraad. Er wordt structureel gesproken over professionalisering en de individuele leden van de RvT geven hieraan doelgericht aandacht. Het komende jaar wil de RvT daarnaast ook een professionaliseringsplan vormgeven.

Integriteit

In 2025 is een nieuwe integriteitscode vastgesteld, die jaarlijks onder verantwoordelijkheid van het CvB intern wordt geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie worden opgenomen in de kwartaalrapportage van CvB. Nevenfuncties worden jaarlijks besproken en opgenomen in het jaarverslag. Het aftreedrooster vraagt wellicht om herziening vanwege beperkte spreiding in termijnen. Integriteit is structureel onderdeel van vergaderingen, het inwerkprogramma en de wervingsprocedure. In 2025 zijn geen belangenverstremingen geconstateerd.

Vergaderingen

In 2025 heeft de RvT zeven keer met het CvB vergaderd, waarvan eenmaal in het kader van de interne evaluatie van de RvT, en twee keer met GMR en CvB samen. Daarnaast hebben er commissievergaderingen plaatsgevonden.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

In 2025 zijn verdere stappen gezet in het begrotingsproces en de rapportages over de financiële situatie. Vertrekpunt hierbij is het Toezichtkader en de vaststelling of de gestelde doelen zijn gericht op het realiseren van de maatschappelijke en statutaire doelstellingen van de scholengroep.

De RvT streeft naar een heldere financiële vertaling van het meerjarenbeleidsplan naar de begroting, voortgangsrapportages en het jaarverslag. Hiermee wordt een inzichtelijk verband tussen de verschillende Plan-Do-Check-Act-producten gerealiseerd. Betrouwbaarheid, openheid en vertrouwen spelen een belangrijke rol in de wijze waarop dit invulling is gegeven. Het onderscheid tussen tijdelijke en structurele middelen en hoe de middelen zijn ingezet, wordt steeds transparanter en ook voeren we steeds beter het gesprek over de strategische implicaties van financiële keuzes. Zo hebben we veelvuldig het gesprek gevoerd over de manier van omgaan met de boventallige reserve.

Dit is terug te zien in het begrotingsproces voor de begroting van 2026. In 2026 willen we hier met het CvB weer een stap in vooruit maken, bijvoorbeeld door de gestelde kpi's beter in beeld te krijgen teneinde de realisatie van het Koersplan te monitoren. De verbeterde kwartaalrapportages helpen hierbij. Daarnaast hopen we ook strategischer naar het risicomanagement te kijken van de scholengroep.

Ten slotte hebben de uitdagingen op het gebied van huisvesting veel impact gehad, en zijn deze veelvuldig besproken in de auditcommissie. De scholengroep staat hiervoor goed opgesteld en probeert pro-actief te sturen op goede samenwerking met de gemeente.

Accountant

Conform artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de RvT als accountant Flynth Accountants aangewezen, die verslag uitbrengt aan de RvT als controlerend orgaan. In het contract met Flynth is opgenomen dat Flynth de jaarrekeningcontrole tot en met 2026 zal verzorgen.

In 2025 heeft er twee keer met de accountant een gesprek plaatsgevonden.

- Met de voltallige RvT op 2 juni 2025 ter bespreking van het accountantsverslag en jaarverslag 2024;
- Met de AC (Auditcommissie) RvT op 8 december 2025 ter bespreking van management letter 2025.

Bestuurlijke Continuïteit

In het verslagjaar is één van de twee bestuurders gedurende een periode afwezig geweest wegens persoonlijke omstandigheden. De andere bestuurder heeft de taken in deze periode waargenomen. Hierover zijn afspraken gemaakt met de RvT. De continuïteit van de organisatie is hierdoor ononderbroken geborgd.

Bestuursmodel

In 2020 heeft de RvT gekozen voor een tweehoofdig bestuursmodel, waarbij beide bestuurders tevens rector/directeur zijn. In 2025 heeft de RvT besloten om dit bestuursmodel te evalueren, en zij heeft aan Leeuwendaal opdracht gegeven om een aantal modellen voor een toekomstbestendig bestuursmodel van de scholengroep uit te werken. Eventuele besluitvorming hierover vindt plaats in 2026.

Verlenging Koersplan 2022-2026

Op 6 november 2025 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan verlenging van het huidige Koersplan tot 1 januari 2028. De gesprekken over het nieuwe bestuursmodel, in combinatie met het feit dat er nog voldoende actuele uitdagingen zijn in het vigerende koersplan, hebben geleid tot dit besluit. Wel heeft de RvT verzocht om een heldere toelichting in het jaarplan waar de focus dan op komt te liggen, en welke doelen in het extra jaar worden gesteld.

RvT, CvB, schoolleiders en medewerkers stafbureau

Regelmatig heeft de RvT contact met schoolleiders of medewerkers van het stafbureau, in het kader van een werkbezoek of thema. Op 13 februari 2025 heeft de RvT eerst een gesprek gevoerd met de CvB en de medewerkers van het stafbureau en daarna met CvB en de vier schoolleiders. Beide gesprekken gingen over handelen bij morele dilemma's uit de dagelijkse schoolpraktijk. Er is afgesproken dat dit onderwerp jaarlijks terugkeert in een gesprek tussen de RvT en schoolleiders. Op 15 december 2025 heeft de RvT een werkbezoek gebracht aan DvC Kagerstraat. Hierin stond de school van de Kagerstraat centraal en is gesproken met de Functionaris Gegevensbescherming over privacy, dataveiligheid, en de stand van zaken van het IBP-normenkader.

Verbindingen

De scholengroep heeft als instelling voor openbaar onderwijs een verbinding met de gemeente Leiden. Verder participeert de scholengroep in het samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Ook zijn er diverse samenwerkingen binnen de stad, de regio en de keten. Zo maakt de scholengroep deel uit van het bestuurdersoverleg VO Leiden en Duin- & Bollenstreek. Sinds 2022 heeft de scholengroep een Maatschappelijk Klankbord (MK). Zo betrekken wij vier keer per jaar belanghebbenden vanuit de omgeving van de scholengroep bij diverse (onderwijs)thema's en hopen we te blijven aansluiten bij de omgeving. Input wordt meegenomen in het jaarplan CvB.

Toezichtsbeleid over verbinding met de maatschappij

In het Toezichtkader geeft de RvT aan uitdrukkelijk namens maatschappelijke belanghebbenden toezicht te houden. Dit betekent dat de leden van de RvT in gesprek blijven over en met deze belanghebbenden. Zo hebben de leden van de RvT de open dagen van verschillende scholen bezocht en vinden er werkbezoeken plaats. Ook waren leden van de RvT aanwezig bij de studiedagen van de scholengroep. Bovendien spreekt de RvT twee keer per jaar met de GMR (zie volgende paragraaf) en is er ook gesproken met de schoolleiders van de individuele scholen. Tot slot is er een jaarlijks gesprek met de wethouder van de gemeente Leiden (zie verder paragraaf: RvT en gemeente Leiden).

In 2025 hebben daarnaast inhoudelijke besprekingen plaatsgevonden over:

- Het Koersplan 2022-2026;
- De bestuurlijke samenwerking VO in Leiden en omgeving;
- De bestuurlijke samenwerking met PO, HO en WO in Leiden en omgeving;
- De vier vmbo's binnen de scholengroep en de samenwerking tussen de vmbo's in de regio;
- Inzet bovenmatige reserves en incidentele gelden;
- Veiligheid;
- Huisvesting;
- Teverdenheidsonderzoeken.

In de behandeling van deze onderwerpen wordt ook expliciet het oogpunt van de brede doelgroep aan maatschappelijk belanghebbenden gekozen.

RvT en GMR

In 2025 hebben de volgende twee overleggen tussen de RvT en de GMR met CvB plaatsgevonden: Op 16 april 2025 is gezamenlijk het Koersplan 2022-2026 geëvalueerd, uit deze evaluatie zijn inhoudelijke en procesmatige punten naar voren gekomen die worden meegenomen in het projectplan van het nieuwe Koersplan. 6 november 2025 over het thema AI: mogelijkheden en risico's voor het onderwijs.

RvT en gemeente Leiden

Op 7 juli 2025 heeft het jaarlijkse overleg over de onderwijsinhoudelijke en financiële voortgang van de scholengroep plaatsgevonden met de wethouder Kennis, Onderwijs, Sport en Financiën van de gemeente Leiden (de heer A. Jermoumi). Hierbij waren het CvB en twee leden van de RvT aanwezig. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

1. Financiële situatie en jaarverslag;
2. Onderwijshuisvesting;
3. Veiligheid;
4. Nieuwkomersonderwijs.

Leden RvT en nieuwe voorzitter RvT

Het overzicht van de leden van de RvT gedurende het jaar 2025 is te vinden in bijlage 3. Dhr. Kunst, voorzitter RvT, is afgetreden per 1 september 2025. Een benoemingsadviescommissie (bestaande uit twee leden van de RvT, twee leden van de GMR en een lid van het CvB) heeft, met begeleiding van Colourful People, in juni 2025 een kandidaat (een nieuwe voorzitter RvT) geselecteerd aan de hand van het functieprofiel. Op 7 juli 2025 is mevr. N. Bovee, op bindende voordracht van de oudergeleding (ouders of verzorgers van de leerlingen die zijn ingeschreven op de door de Stichting in stand gehouden scholen) van de GMR van de scholengroep, voorgedragen voor benoeming door de gemeenteraad van Leiden. De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 11 november 2025, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 2 sub a van de statuten van Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden en met toepassing van artikel 42b, lid 12 onder b, van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, besloten mevr. Bovee met terugwerkende kracht per 1 september 2025 te benoemen tot lid van de RvT.

Zelfevaluatie RvT

Op 7 juli 2025 heeft (deels met CvB) de zelfevaluatie RvT plaatsgevonden met een externe begeleider. De besproken onderwerpen waren:

- Ontwikkeling RvT;
- Ambities RvT;
- Scholing RvT;
- Met CvB: Terugblik op functioneren RvT;
- Met CvB: Competentiemix RvT in toekomst.

Integriteitscode en klokkenluidersregeling

Op 2 juni 2025 heeft de RvT positief geadviseerd ten aanzien van de voorstellen CvB tot aanpassing van de Integriteitscode LdV en de Klokkenluidersregeling LdV.

Auditcommissie (AC)

In 2025 bestond de AC uit dhr. Molenaar (voorzitter) en dhr. Waterval. Aan de vergaderingen van de AC namen de leden van het CvB en de controller deel. Voorafgaand aan de vergaderingen van de voltallige RvT, besprak de AC onderwerpen met een financieel perspectief en informeerde en adviseerde vervolgens de voltallige RvT. De AC heeft in 2025 zeven keer vergaderd. Waar nodig heeft daarnaast telefonische afstemming plaatsgevonden tussen het CvB en de voorzitter van de AC. Een veelheid aan onderwerpen is, ter voorbereiding op de RvT-vergadering, in de AC besproken. De belangrijkste worden hieronder genoemd.

Jaarverslag en accountantsverslag 2024

In de vergadering van 2 juni 2025 zijn, in het bijzijn van Flynth accountants, het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening) en het accountantsverslag 2024 besproken. Daarna heeft de RvT het jaarverslag goedgekeurd. Flynth heeft een goedkeurende controleverklaring bij de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening afgegeven. Ten aanzien van overige gegevens heeft de accountant geconstateerd dat deze geen materiële afwijkingen bevatten en verenigbaar zijn met de jaarrekening. De RvT heeft vastgesteld dat het jaarverslag 2024 is gepubliceerd op de website van de scholengroep.

Begroting 2025 en 2026

Het CvB heeft een meerjarenplan uitgewerkt waarin aan de hand van een aantal thema's inhoudelijke en financiële keuzes worden gemaakt, die in de AC onderwerp van gesprek zijn geweest. Zowel in het meerjarenplan, de begroting, als in de periodieke financiële rapportages is onderscheid aangebracht tussen structurele en tijdelijke middelen (incidenteel en inzet vanuit de bovenmatige reserves) en de wijze van interne toewijzing en besteding daarvan. Deze scheiding van middelen is een belangrijke beschouwing voor de RvT, ook vanwege de specifieke verantwoording voor de tijdelijke middelen en het belang van een goed inzicht in de structurele middelen ten behoeve van een duurzame strategie van de scholengroep. Een voor de RvT belangrijke invalshoek is het terugdringen van het ontstane bovenmatige eigen vermogen, dat is ook in 2025 veelvuldig onderwerp van gesprek geweest tussen CvB en RvT. In de meerjarenbegrotingen wordt hierop nadrukkelijk ingezet, onder andere door onderwijsinhoudelijke verbeteringen, versterking van het personeelsbeleid, investeringen aangaande inventaris en huisvesting en versterking van het stafbureau.

Bij de bespreking van beide begrotingen is uitvoerig gesproken over het begrotingsproces.

Begroting 2025

Op 18 december 2024 heeft de RvT de begroting voor 2025 goedgekeurd. Daarbij bleek dat er voor 2025 sprake was van een aanzienlijk tekort. Vervolgens is de begroting op drie punten aangepast, met een positief structureel resultaat tot gevolg. Deze aanpassingen zijn voor de AC aanleiding geweest om een positief advies aan de RvT uit te brengen, wat is overgenomen door de RvT. Dit onder de voorwaarde dat de resultaten nauwlettend worden gemonitord en dat wordt bijgestuurd indien de realisatie tegenvalt. In 2025 is een eenmalige beloning uitgedeeld aan alle medewerkers in 2025. Omdat deze beloning nog niet in de begroting 2025 was opgenomen, heeft de RvT op 2 juni 2025 een positief advies uitgebracht ten aanzien van dit voorstel CvB.

Begroting 2026

Voor de zomervakantie 2025 is de eerste conceptbegroting 2026 aangeboden ter bespreking met de AC en daarna in de RvT-vergadering van 29 september 2025. Deze vergadering is geannuleerd. De RvT heeft daarna op 6 november 2025 goedkeuring gegeven aan de criteria en uitgangspunten voor de begroting 2026. De definitieve begroting 2026 (in combinatie met het Jaarplan CvB 2026) is door de RvT goedgekeurd op 15 december 2025.

Treasurystatuut

Op 6 november 2025 heeft de jaarlijkse bespreking van het Treasurystatuut plaatsgevonden, waarbij door RvT en CvB is vastgesteld dat LdV handelt conform dit statuut.

Besluitvorming en andere onderwerpen

Besluitvorming heeft plaatsgevonden over:

- Klasse-indeling WNT 2025;
- Honorering en beloning;
- Aanstellen accountant.

De belangrijkste andere, nog niet genoemde onderwerpen, die in 2025 besproken zijn:

- De management letter 2025; hierin constateert de accountant dat de interne beheersing passend is in relatie tot de grootte van de organisatie;
- De financiële rapportages en daaruit naar voren komende aandachtspunten;
- Huisvesting scholengroep en daarmee samenhangende financiële aspecten.

Remuneratiecommissie (RC)

Deze commissie heeft twee leden. In 2025 waren dit mevr. De Heij (voorzitter) en dhr. Kunst.

De RC heeft de volgende onderwerpen besproken:

- De werkdruk van het CvB;
- Het voeren van de beoordelingsgesprekken met CvB;
- Het proces herijking van het bestuursmodel. Hiervoor is bureau Leeuwendaal ingeschakeld (zie eerder). Ter voorbereiding van de besluitvorming in de RvT heeft de RC de RvT geadviseerd over het bestuursmodel.

De functiebeschrijving en waardering van het CvB is door de RvT vastgesteld. Per 1 januari 2024 is het CvB benoemd in de functie van rector/bestuurder.

Commissie Onderwijs en kwaliteit (commissie O&K)

In 2024 is de commissie Onderwijs en Kwaliteit (commissie O&K) gestart. Deze commissie heeft twee leden. In 2025 waren dit mevr. Van Tubergen (voorzitter) en mevr. De Heij. De commissie is dit jaar in totaal drie keer samengekomen.

Toezicht via indicatoren

De RvT heeft aangegeven meer zicht te willen krijgen op de daadwerkelijke resultaten van het bestuurlijk handelen om te weten wat de toegevoegde waarde van dit handelen is voor leerlingen, ouders, medewerkers, de scholen en de omgeving. Om dit te realiseren heeft het CvB in maart 2025 de notitie "Bestuurlijk handelen verantwoord" opgesteld. In deze notitie worden indicatoren beschreven, elk voorzien van een norm en een ambitie. Hiermee worden de wederzijdse verwachtingen vooraf expliciet gemaakt. De indicatoren maken onderdeel uit van de kwartaalrapportages van het CvB. Met de indicatoren voor de thema's Kwaliteit en Continuïteit volgt de RvT het handelen van het CvB in het kader van de opdracht van de Inspectie van het Onderwijs. De indicatoren die horen bij het thema Strategie geven inzicht in de invulling en uitvoering van de strategische keuzes zoals vastgelegd in het Koersplan en de Jaarplannen CvB. Na verloop van tijd zullen deze werkwijze en de indicatoren zelf geëvalueerd worden.

De commissie O&K heeft de volgende onderwerpen besproken:

- Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders, waarbij de punten zijn besproken die erg gewaardeerd worden door leerlingen en ouders, en de punten waar de extra aandacht naar toe moet, deze komen ook terug in jaarplan CvB;
- Onderwijsresultaten, opbrengstenkaarten en examenresultaten;
- Kwaliteitskalender, processen en systeem OnSpect;
- Inspectiebezoeken.

Professionalisering

In 2025 hebben de leden van de RvT de volgende opleidingen gevolgd:

- Natasja Bovee – Leergang voor de voorzitter;
- Jeannette de Heij – Effectieve communicatie in de boardroom;
- Mart Waterval – Financiën voor de niet-financiële toezichthouder.

Vergoeding RvT en WNT

Op 6 november 2025 heeft de RvT besloten om de adviesregeling van VTOI-NVTK te volgen en haar honorering van 2025 te herzien. Dit betekent dat de jaarlijkse vergoeding vanaf 2025 gebaseerd is op de 50% van 80% van de WNT-norm. De WNT-norm voor het onderwijs wordt jaarlijks vastgesteld door het ministerie van OCW.

Rooster van aan- en aftreden en nevenfuncties

Tabel 10.2: Rooster van aan- en aftreden en nevenfuncties leden RvT 2025

Naam	Beroep/Functie	Nevenfuncties	Achtergrond/ deskundigheid	Termijn
Mevr. N.B.C. Bovee	Lid Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder bij de STAK van Corbotics BV (bezoldigd) • Bestuurder bij SaCZ (onbezoldigd, hoort bij functie lid RvB IJsselland Ziekenhuis) 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch leiderschap, governance en organisatie-ontwikkeling in de publieke sector 	1-9-2025 tot 1-9-2029 Op voordracht van de GMR-oudergeleding
Mevr. J.H.M. de Heij	Gepensioneerd bestuurder onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Lid RvT St. Klasse Gouda (bezoldigd – VTOI) • Lid Cliëntenraad huisartsenposten de Limes (onbezoldigd) • Vertrouwenspersoon bij Samenhuis (onbezoldigd) • Vrijwilliger bij de afdeling spoedeisende hulp van het Alrijne ziekenhuis m.i.v. 1 december 2025. (onbezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur onderwijs • HRM/Financieel • Management gezondheidszorg 	1-1-2020 tot 1-1-2024 Herbenoeming: 1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de RvT
Dhr. G.P.G. Kunst (voorzitter)	Directeur Directie Internationaal Beleid Ministerie OCW	<ul style="list-style-type: none"> • Adviserend lid Nationale Unesco Commissie (onbezoldigd vanuit rol OCW) • Voorzitter RvT Schooladviesdienst Wassenaar (bezoldigd) • Board member 'Stichting Fulbright Commission the Netherlands' (onbezoldigd vanuit rol OCW) • Board member 'Dutch Network of Academics in the USA' (onbezoldigd vanuit rol OCW) 	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch • Politiek bestuurlijk • Onderwijs 	12-10-2021 t/m 31-8-2025 Op voordracht van de GMR-oudergeleding
Dhr. J.A. Molenaar	Director en Assurance Lead Onderwijs PwC Nederland	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester bij de Vereniging Professoren- en Burgemeesterswijk (onbezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel 	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de GMR-oudergeleding
Mevr. A.V.M.L. Van Tubergen	Hoofd Mens & Organisatie Rode Kruis Nederland	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Ouderraad CBS De Gantel (onbezoldigd) (tot 1 september 2025) 	<ul style="list-style-type: none"> • HRM • Organisatie-ontwikkeling 	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de GMR
Dhr. M.R.A. Waterval	Unitmanager Onderwijs en Onderzoek Haagse Hogeschool		<ul style="list-style-type: none"> • Management • Strategie Onderwijs • Financieel • Data 	1-1-2024 tot 1-1-2028 Op voordracht van de RvT

Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden

Telefoon: 071-5154121

Website: www.davinci-leiden.nl

E-mail: scholengroep@davinci-leiden.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	116
Staat van baten en lasten 2025	118
Kasstroomoverzicht 2025	119
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	120
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	127
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	131
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	132
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	133
(Voorstel) bestemming van het resultaat	137
Gebeurtenissen na balansdatum	138
Overzicht verbonden partijen	139
WNT-verantwoording 2025	140

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	143
Ondertekening van de jaarrekening	144
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	145

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	1.614.934	1.609.950
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.821.264	3.098.355
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>25.507</u>	<u>25.565</u>
	4.461.706	4.733.870
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	64.772	112.369
1.2.2.2 Ministerie van OCW	0	0
1.2.2.3 Gemeenten	195.518	140.379
1.2.2.10 Overige vorderingen	14.636	12.226
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>1.425.283</u>	<u>841.233</u>
	1.700.209	1.106.207
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kassen	5.067	2.104
1.2.4.2 Banken	<u>17.092.335</u>	<u>16.347.376</u>
	17.097.402	16.349.480
Totaal Activa	<u><u>23.259.317</u></u>	<u><u>22.189.557</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	15.856.690	11.574.927
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>823.295</u>	<u>4.133.696</u>
		16.679.985	15.708.623
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>1.419.025</u>	<u>1.524.516</u>
		1.419.025	1.524.516
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	<u>81.876</u>	<u>93.533</u>
		81.876	93.533
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	6.108	0
2.4.6	Gemeenten	17.701	35.401
2.4.8	Crediteuren	509.873	807.876
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.363.181	1.194.461
2.4.10	Pensioenpremies	384.065	364.113
2.4.12	Overige kortlopende schulden	10.625	13.542
2.4.19	Overlopende passiva	<u>2.786.878</u>	<u>2.447.492</u>
		5.078.431	4.862.885
	Totaal Passiva	<u><u>23.259.317</u></u>	<u><u>22.189.557</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	38.456.305	35.951.717	38.345.243
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	314.340	261.861	371.858
3.5 Overige baten	1.631.974	1.235.500	1.587.083
Totaal Baten	40.402.619	37.449.078	40.304.184
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	32.308.990	30.951.447	30.891.140
4.2 Afschrijvingen	1.247.561	1.390.245	1.254.286
4.3 Huisvestingslasten	2.300.749	2.391.270	2.286.279
4.4 Overige instellingslasten	3.913.689	4.559.550	4.243.503
Totaal Lasten	39.770.989	39.292.512	38.675.208
Saldo baten en lasten	631.630	-1.843.434	1.628.976
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	340.349	350.000	520.710
6.2 Financiële lasten	-617	-1.000	-699
Saldo financiële baten en lasten	339.732	349.000	520.011
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>971.362</u>	<u>-1.494.434</u>	<u>2.148.987</u>

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	631.630	1.628.976
Afschrijvingen	1.097.536	1.254.286
Desinvesteringen	150.025	0
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-594.002	50.062
- Kortlopende schulden	215.546	-611.918
Mutaties voorzieningen	-105.491	-624.626
Naar eigen vermogen i.v.m. stelselwijziging	0	868.367
Netto mutatie in de voorzieningen	<u>-105.491</u>	<u>243.741</u>
	1.395.244	2.565.147
Ontvangen interest	340.349	520.710
Betaalde interest	<u>-617</u>	<u>-699</u>
	339.732	520.011
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsmateriële vaste activa	<u>-975.397</u>	<u>-1.009.371</u>
	-975.397	-1.009.371
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	<u>-11.657</u>	<u>-11.576</u>
	<u>-11.657</u>	<u>-11.576</u>
Mutatie liquide middelen	747.922	2.064.211
Beginstand liquide middelen	16.349.480	14.285.269
Mutatie liquide middelen	<u>747.922</u>	<u>2.064.211</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>17.097.402</u></u>	<u><u>16.349.480</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinc is feitelijk gevestigd op Kagerstraat 7, 2334 CP LEIDEN en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27362846.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 2.500, investeringen onder de € 2.500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor groot onderhoud wordt een ondergrens van € 10.000 aangehouden.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273 en zoals vastgelegd in het treasury statuut van de scholengroep.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget of het aanvullende budget- vanaf 57 jaar kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. In 2023 was er nog de mogelijkheid om het basisbudget te sparen. De opbouw per balansdatum is voor gekozen om als schuld (kort) op te nemen op de balans en het overgebleven gedeelte is in de voorziening opgenomen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd ter dekking van het verlof dat personeelsleden opnemen op basis van in een eerdere periode gespaarde uren.

Voorziening eigen risico WW VO

Voor het voorgezet onderwijs is de stichting eigen risicodragers voor de WW. 75% wordt collectief verrekend binnen de sector en 25% wordt individueel verrekend door DUO. De voorziening is gelijk aan het maximale risico per voormalig medewerker maal de ingeschatte werkhervattingskans maal 25% (individueel deel WW). De voorziening wordt alleen gevormd voor medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen of per balansdatum reeds zijn ontslagen en naar verwachting een WW uitkering zullen aanvragen.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

In de WAB is bepaald dat bij tijdelijke contracten waarbij bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitgekeerd aan de medewerker. Dotatie vindt plaats vanaf het moment van indiensttreding. De voorziening wordt ultimo boekjaar bepaald middels een berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde gezien de korte looptijd.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Investeringssubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in

de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 **Activa**

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2024	2024	31-dec-24	2025	2025	2025	31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.802.887	-2.371.523	1.431.364	136.752	-47.391	-229.658	1.291.067
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	183.727	-5.141	178.586	195.672	-22.404	-27.987	323.867
1.1.2.3.0	Meubilair	3.066.216	-1.640.963	1.425.255	60.480	-80.231	-159.470	1.246.034
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.424.751	-995.894	428.858	67.956	0	-70.842	425.972
1.1.2.3.2	ICT	4.687.353	-3.443.110	1.244.242	510.928	0	-605.912	1.149.258
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	254.329	-228.763	25.565	3.609	0	-3.667	25.507
		13.419.263	-8.685.394	4.733.870	975.397	-150.025	-1.097.536	4.461.706

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	van	tot
		2025	2025	31-dec-25	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	3.892.248	-2.601.181	1.291.067	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	356.995	-33.128	323.867	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	3.046.466	-1.800.433	1.246.034	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.492.707	-1.066.736	425.972	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	5.198.281	-4.049.022	1.149.258	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	257.938	-232.430	25.507	12,50%	
		14.244.636	-9.782.930	4.461.706		

1.2.2 Vorderingen		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.1	Debiteuren	64.772	112.369
1.2.2.3	Gemeenten	195.518	140.379
1.2.2.10	Overige vorderingen	14.636	12.226
1.2.2.15	Overlopende activa	1.425.283	841.233
		1.700.209	1.106.207

Verloopstaat vorderingen gemeente*		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	29.506	90.582	66.166	0	0	5.090
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	28.683	29.434	2.259	0	0	1.509
1.2.2.3.12	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	82.190	500.009	606.738	0	0	188.919
		140.379	620.024	675.163	0	0	195.518

* Besteed leidt tot een toenamen van de vordering, ontvangen tot een afname

	31-dec-25	31-dec-24
	in €	in €
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	14.636	12.226
	<u>14.636</u>	<u>12.226</u>
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	1.134.625	676.415
1.2.2.15 Overige overlopende activa	290.658	164.818
	<u>1.425.283</u>	<u>841.233</u>
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kassen	5.067	2.104
1.2.4.2 Banken	17.092.335	16.347.376
	<u>17.097.402</u>	<u>16.349.480</u>

De stichting is in 2020 gebruik gaan maken van schatkistbankieren. Publieke gelden worden aangehouden bij het Ministerie van Financien en de stichting heeft geen spaarrekening meer. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva						
						31-dec-25	31-dec-24
						in €	in €
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1.1	Algemene reserve					15.856.690	11.574.927
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)					823.295	4.133.696
						<u>16.679.985</u>	<u>15.708.623</u>

		Saldo	Bestemming	Saldo	Overige	Bestemming	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	01-jan-24	resultaat	31-dec-24	mutaties	resultaat	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	8.966.621	2.608.306	11.574.927	2.939.257	1.342.506	15.856.690
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.1.2.1	Reserve NPO gelden	3.624.648	-504.952	3.119.696	-2.939.257	-180.439	0
2.1.1.2.5	Reserve renovatie Kagerstraat	0	256.000	256.000	0	0	256.000
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	0	635.000	635.000	0	-67.705	567.295
2.1.1.2.5	Reserve arbeidsmarkttoelage ISK	0	123.000	123.000	0	-123.000	0
		<u>12.591.269</u>	<u>3.117.354</u>	<u>15.708.623</u>	<u>0</u>	<u>971.362</u>	<u>16.679.985</u>

Reserve NPO gelden

De looptijd van het NPO is verlengd tot en met het schooljaar 2024/2025. In 2025 is € 180 K aan NPO middelen besteed (€ 62 K loonkosten, € 106 K overige personele lasten m.n. inhuur en € 12 K overige lasten). Dit bedrag wordt aan de reserve onttrokken. Het resterende bedrag van de reserve valt vrij.

Reserve renovatie Kagerstraat

Voorziening groot onderhoud Kagerstraat per 31-12-2023 was € 256.000. Deze is vrijgevallen in het eigen vermogen in 2024. De komende 10 jaar wordt er geen groot onderhoud verwacht voor Kagerstraat, i.v.m. de geplande renovatie in 2027. Het saldo van € 256.000 wordt in een bestemmingsreserve gereserveerd voor extra kosten te maken bij renovatie Kagerstraat, bijvoorbeeld meerwerk of het van BENG naar ENG maken.

Reserve groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud per 31-12-2023 was € 317.000 voor Lammenschans en € 242.000 voor Leonardo College. Deze is vrijgevallen in het eigen vermogen in 2024.

De komende jaren zijn de afschrijvingslasten lager dan de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

In de tussenliggende tijd lijkt het eigen vermogen te hoog, omdat de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen. De bestemmingsreserve laat zien dat een deel gereserveerd is voor groot onderhoud. We gebruiken hiervoor een tijdshorizon van 10 jaar

Reserve arbeidsmarkttoelage

Het saldo van 2024 van € 123.000 is gereserveerd in een bestemmingsreserve. In 2025 was de bestemmingsreserve bedoeld ingezet om eventuele extra kosten te dekken die worden gemaakt om de arbeidsmarkttoelage voor ISK t/m juli EUR op het niveau van 2024 te houden. Uiteindelijk is de uitgave aan arbeidsmarkttoelage niet hoger geweest dan de ontvangen bekostiging, dus geen onttrekking nodig. Voor 2026 is de reservering niet meer nodig, omdat het uit te betalen bedrag begroot is volgens de te ontvangen bekostiging. Daarom valt de reserve per 31-12-2025 vrij.

2.2	Voorzieningen					31-dec-25	31-dec-24
						in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					1.419.025	1.524.516
						<u>1.419.025</u>	<u>1.524.516</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	224.163	32.581	-10.116	0	-10.104	236.524
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	737.246	38.543	-51.820	0	-38.629	685.340
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	277.879	91.928	-31.244	0	-83.195	255.368
2.2.1.5	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	64.485	27.918	-61.140	0	0	31.263
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	144.473	156.223	-144.473	0	0	156.223
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding (WAB)	76.270	64.468	-86.432	0	0	54.306
	* bij netto contante waarde	<u>1.524.516</u>	<u>411.661</u>	<u>-385.224</u>	<u>0</u>	<u>-131.928</u>	<u>1.419.025</u>

Specificatie naar looptijd voorzieningen		Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-25
2.2.1.2	Voorziening opfris-/spaarverlof	8.296	0	228.228	236.524
2.2.1.3	Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	49.468	185.206	450.666	685.340
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	15.786	73.865	165.717	255.368
2.2.1.5	Voorziening werkloosheidsuitkeringen	17.279	13.984	0	31.263
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	134.824	21.399	0	156.223
2.2.3.1	Voorziening transitievergoeding (WAB)	54.306	0	0	54.306
		279.959	294.454	844.612	1.419.025

2.3 Langlopende schulden		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.3.7.0	Leningen o/g (krediet ad. € 200.000 van Stg. Stimuleringsfonds Volkshuisvesting tbv zonnepanelen*)	81.876	93.533
* rentevoet 0,7%, looptijd tot 09-2032		81.876	93.533
* in verband met de overzichtelijkheid is het kortlopende deel niet onder de kortlopende schulden opgenomen.			

Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-24	Leningen 2025	Aflossingen 2025	Saldo 31-dec-25	Looptijd < 1 jaar*	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.7.0	Leningen o/g	93.533	0	-11.657	81.876	11.739	59.628
		93.533	0	-11.657	81.876	11.739	59.628

2.4 Kortlopende schulden		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	6.108	0
2.4.6	Gemeenten	17.701	35.401
2.4.8	Crediteuren	509.873	807.876
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.363.181	1.194.461
2.4.10	Pensioenpremies	384.065	364.113
2.4.12	Overige kortlopende schulden	10.625	13.542
2.4.19	Overlopende passiva	2.786.878	2.447.492
		5.078.431	4.862.885

	Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Vrijval 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten					
2.4.6.8	Gemeente subsidie 1e inrichting meubilair	35.401	0	17.700	0	17.701
		35.401	0	17.700	0	17.701

2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	696	4.797
2.4.19.3	Rekening courant verhouding met personeelsverenigingen	9.929	8.745
		10.625	13.542

2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	880.710	431.590
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	245.080	260.034
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	1.052.306	952.023
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	608.782	803.845
		2.786.878	2.447.492

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	J/N/*	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0803	31-5-2023	J	
Subsidie Zij-instroom	3 / 355 / 39991	16-1-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	3 /355/ 39990	16-1-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	4 / 008 / 39992	25-1-2024	J	
PHAVO	PHAVO24129	21-3-2024	*	
Lerarenbeurs	ABLTINS-403045	18-6-2024	J	
Lerarenbeurs	ABLTINS-397178	18-6-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	4/117/39996	20-6-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	4/100/39989	20-6-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	4/155/39997	22-7-2024	*	
PGLTL	PGLTL240357	4-7-2024	*	
PGLTL	PGLTL240359	4-7-2024	*	
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-405063	8-7-2024	J	
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-399379	18-6-2024	J	
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-403712	18-6-2024	J	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS_2121474	25-2-2025	J	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2118325	11-2-2025	J	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2118341	11-2-2025	*	
Verbetering basisvaardigheden	VBV-25-VO-1972	28-4-2025	*	
PGLTL	PGLTL25108	6-5-2025	*	
Lerarenbeurs	ABLTINS-410047	8-5-2025	J	
Ontwikkelkracht/ transformatieve school	OWK250080	17-4-2025	*	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2143619	26-5-2025	J	
Beproeven Examenprogramma's	BEP250294	12-5-2025	*	
School en omgeving	RSO-251894	24-6-2025	*	
Subsidie voor studieverlof	ABLTTOE-2133432	8-5-2025	J	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2162298	23-10-2025	*	
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2161919	20-10-2025	*	

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Maatschappelijke diensttijd	MDT250090	19-12-2025	891.245	0	0	0	534.747	0	534.747
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leverancier	Onderwerp	Kostensoort	startdatum	einddatum	looptijd contract	Resterende looptijd in maanden in 2026	Resterende looptijd in maanden vanaf 01-01-2027	bedrag per maand	bedrag < 1 jaar : 2025	Bedrag > 1 en < 5 jaar 2026 e.v.	Bedrag totaal	Afname verplichting
Green Key City bv	Huur	Huur	01-06-19	31-05-29	120	12	29	1.875	22.500	54.375	76.875	ja
Flynth	Accountant diensten	Diensten overeenkomst	01-01-25	31-12-26	12	12	-	3.917	47.000	-	47.000	ja
Green Key City bv	Huur	Huur	01-03-25	28-02-30	60	12	38	2.500	30.000	95.000	125.000	ja
Zermelo Software BV	Roostersoftware	Licentie	15-09-15	14-09-26	12	9	-	3.758	33.823	-	33.823	ja
ENGIE	Levering energie	Leveringsovereenkomst	01-01-26	31-12-27	24	12	12	7.083	85.000	85.000	170.000	ja
Daiwa House Modular Europe Jan Snel	Huur Noodlokalen	Huurovereenkomst	01-04-23	31-03-27	48	12	3	5.514	66.166	16.541	82.707	ja
Canon Nederland B.V.	Printers en Repro diensten	Mandelovereenkomst	01-08-24	31-07-29	60	12	43	8.333	100.000	358.333	458.333	ja
Activasz - Acture	Uitvoering Verzekering ziektewet	Diensten overeenkomst	01-01-26	31-12-26	12	12	-	8.333	100.000	-	100.000	ja
BBP	Installatieadviseur ISK	Diensten overeenkomst	25-04-24	eind opdracht	12	12	-	10.513	126.160	-	126.160	deels. Per fase
ASR Schadeverzekering N.V. (Loyalis Verzekeringen)	Verzekering WGA	Verzekering	01-01-24	31-12-26	36	12	-	10.833	130.000	-	130.000	ja
BB Dienstverlening	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	29-08-25	29-08-27	24	12	8	15.083	180.997	120.664	301.661	ja
B2- Cleaning	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	29-08-25	29-08-27	24	12	8	15.000	180.000	120.000	300.000	ja
OOG en OHM onderwijsondersteuning	Administratiekantoor	Administratie	01-01-26	01-01-27	12	12	-	16.930	-	203.154	203.154	ja
Brique Architecten	Architect ISK	Diensten overeenkomst	25-04-24	eind opdracht	12	12	-	16.667	200.000	-	200.000	deels. Per fase
Van Oerle Nettpro	Schoonmaak	Diensten overeenkomst	29-08-25	29-08-27	24	12	8	26.830	321.960	214.640	536.600	ja
Gemeente Leiden			20-10-25	einde bouw VM	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	10.400	-	125.000	n.t.b.	ja

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting In €	Realisatie 2024 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	30.221.606	28.816.231	29.770.673
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	0	207.113	261.428
3.1.1.1.0.1	OCW Arbeidsmarkttoelage	291.390	129.471	52.265
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-391.804	-415.378	-321.652
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstadregio's	606.408	578.925	590.590
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	406.850	349.595	436.724
3.1.1.1.6	Basisondersteuning plus VMBO SWV	1.743.355	1.743.000	1.770.392
3.1.1.1.9	OCW onderwijskansen	1.162.331	0	0
3.1.1.1.9	OCW eerste opvang nieuwkomers	2.254.680	3.021.978	2.992.793
3.1.1.1.12	OCW werkdrukmiddelen	1.125.937	1.142.789	1.014.839
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	715.087	167.993	1.642.684
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	320.465	210.000	134.507
		38.456.305	35.951.717	38.345.243
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdrage Internationale Schakelklas (ISK)	149.200	99.140	99.140
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	2.000	22.860	24.120
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	83.867	79.701	109.950
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	22.474	1.160	76.525
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	56.799	59.000	62.123
		314.340	261.861	371.858
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	728.863	584.000	626.819
3.5.1	Verhuur	227.279	212.500	237.119
3.5.2	Detachering personeel	99.138	164.000	248.663
3.5.10	Baten van derden	402.040	145.000	339.314
3.5.10.2	Overige baten	174.654	130.000	135.168
		1.631.974	1.235.500	1.587.083
Totaal baten		40.402.619	37.449.078	40.304.184

	Realisatie 2025 In €	Begroting In €	Realisatie 2024 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	981.393	901.309	853.947
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	22.069.907	21.583.339	21.644.543
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	6.032.744	5.251.688	5.029.869
4.1.1.3	Loonkosten Internationale schakelklas (ISK)*	2.151	0	0
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	803.959	631.672	247.688
4.1.1.5	Loonkosten overig	524	0	-24.546
	29.890.678	28.368.008	27.751.501	
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.211.706	1.037.000	1.720.723
4.1.2.2.0	Inhuur Internationale Schakelklas (ISK) en Arbozorg*	144.253	0	0
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	466.437	389.500	475.599
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	182.217	200.000	215.059
4.1.2.3.2	Werving en selectie	13.691	27.000	23.171
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	189.772	214.235	221.545
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	52.259	319.500	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	448.073	396.204	393.704
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	279.733	0	412.846
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-353.980	0	-132.446
	2.634.161	2.583.439	3.330.201	
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Ontvangen uitkeringen i.v.m. ziekte	-215.849	0	-190.562
	-215.849	0	-190.562	
	32.308.990	30.951.447	30.891.140	
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	23.525.085	22.326.686	21.886.788
4.1.1.2	Sociale lasten	3.092.459	2.934.925	2.768.609
4.1.1.5	Pensioenlasten	3.273.134	3.106.397	3.096.104
	Totaal lonen en salarissen	29.890.678	28.368.008	27.751.501

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 301,54 FTE's werkzaam (2024: 294,65 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	6,25	5,72
Onderwijzend personeel	217,73	218,51
Onderwijs ondersteunend personeel	77,56	70,42
	301,54	294,65

	Realisatie 2025 In €	Begroting In €	Realisatie 2024 In €
Afschrijvingen			
4.2.2.0	229.658	247.259	370.440
4.2.2.0.1	27.987	32.742	5.141
4.2.2.1	159.470	160.070	158.769
4.2.2.2	70.842	69.219	72.518
4.2.2.3	605.912	668.803	643.531
4.2.2.4	3.667	5.152	3.887
4.2.2.7	150.025	207.000	0
	1.247.561	1.390.245	1.254.286
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	736.938	841.570	853.152
4.3.3.0	270.600	221.600	286.866
4.3.4.0	243.079	354.700	246.732
4.3.5.0	870.354	804.000	793.038
4.3.6.0	85.592	100.400	74.532
4.3.7.0	109	6.000	0
4.3.8.0	94.077	63.000	31.959
	2.300.749	2.391.270	2.286.279
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	246.015	277.000	236.208
4.4.1.1	50.025	45.000	69.224
4.4.1.3	20.271	25.000	21.363
4.4.1.4	13.466	8.500	15.272
4.4.1.5	70.683	70.250	68.869
4.4.1.6	26.545	39.500	32.788
4.4.1.7	172.550	179.500	170.199
4.4.1.8	182.892	230.000	100.970
4.4.1.9	55.685	30.300	27.696
	838.132	905.050	742.589
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	50.025	45.000	69.224
	50.025	45.000	69.224

	Realisatie 2025 In €	Begroting In €	Realisatie 2024 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	1.194.735	1.732.500	1.829.478
4.4.3.1	145.355	127.000	105.708
4.4.2.0	49.545	39.500	50.938
4.4.2.1	765.377	907.500	704.966
	2.155.012	2.806.500	2.691.090
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	148.103	120.000	139.855
4.4.5.4	758.588	726.000	667.993
4.4.5.4	6.826	0	0
4.4.5.1	7.028	2.000	1.976
	920.545	848.000	809.824
4.4	3.913.689	4.559.550	4.243.503
	39.770.989	39.292.512	38.675.208
* Vanaf 2025 worden de kosten ISK apart gepresenteerd en bijgehouden, op verzoek van de gemeente.			
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	340.349	350.000	520.710
Financiële lasten			
6.2.1.1	-617	-1.000	-699
	339.732	349.000	520.011
Resultaat	971.362	-1.494.434	2.148.987

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 971.362 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	11.574.927	1.342.506	2.939.257	15.856.690
Bestemmingsreserves publiek	4.133.696	-371.144	-2.939.257	823.295
	15.708.623	971.362	0	16.679.985

* betreft vrijval reserve NPO gelden

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	11.574.927	1.342.506	2.939.257	15.856.690
Reserve NPO gelden	3.119.696	-180.439	-2.939.257	0
Reserve renovatie Kagerstraat	256.000	0	0	256.000
Reserve groot onderhoud	635.000	-67.705	0	567.295
Reserve arbeidsmarkttoelage ISK	123.000	-123.000	0	0
	15.708.623	971.362	0	16.679.985

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	stichting	4
Stichting MboRijnland	stichting	4
Stichting De Digitale Sleutel	stichting	4
Regionale Academische Opleidingsschool Rijnland (ROSrijnland)	stichting	4
Onderwijsregio Leiden en Duin- & Bollenstreek	stichting	4

Betekenis code activiteiten

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 191.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 18 december 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	A.M.C. Dezitter		W.A. van der Veer	
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.163		141.005	
Beloning betaalbaar op termijn	23.758		23.729	
Subtotaal	165.921		164.734	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000		191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	165.921		164.734	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2024				
Functiegegevens	Rector / bestuurder		Rector / bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.222		123.295	
Beloning betaalbaar op termijn	21.526		21.568	
Totaal bezoldiging 2024	147.748		144.862	
Individueel WNT-maximum	181.000		181.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	Dhr. G.P.G. Kunst		Mevr. J.H.M. de Heij		Mevr.N.B.C. Bovee	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Voorzitter Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-aug-25	1-jan-25	31-dec-25	1-sep-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.640		7.640		3.820	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.074		19.100		9.576	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	7.640		7.640		3.820	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24		
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.159		6.772			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150		18.100			
Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	Mevr. A.M.L. van Tubergen		Dhr. J.A. Molenaar		Dhr. M.R.A. Waterval	
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.640		7.640		7.640	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100		19.100		19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	7.640		7.640		7.640	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.773		6.773		6.773	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.150		18.150		18.150	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 42506
Naam instelling Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci Leiden
KvK-nummer 27362846

Adres Kagerstraat 7, 2334 CP LEIDEN
Postadres Postbus 9032, 2300 PA LEIDEN
Telefoon 071-5154121
E-mailadres scholengroep@davinci-leiden.nl
Website www.davinci-leiden.nl

Contactpersoon

Naam F. Fortes-Brouwer

BRIN-nummers

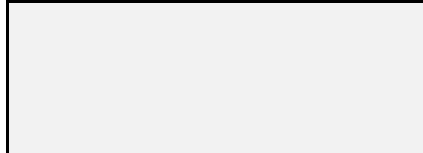
20CL Leonardo College
20DF Da Vinci College

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 971.362 vast.

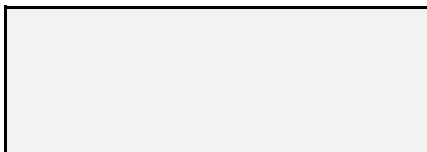
Leiden, 1 juni 2026


Mevr. A.M.C. Dezitter
Rector/ bestuurder

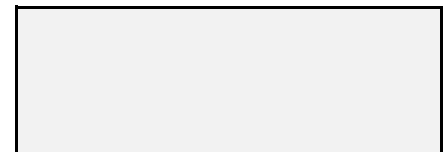

Dhr. W.A. van der Veer
Rector/ bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 971.362 goed.

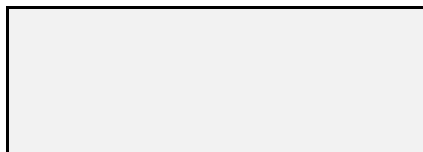
Leiden, 1 juni 2026


Mevr. N.B.C. Bovee
Voorzitter Raad van Toezicht


Mevr. J.H.M. de Heij
Lid Raad van Toezicht


Mevr. A.M.L. van Tubergen
Lid Raad van Toezicht


Dhr. J.A. Molenaar
Lid Raad van Toezicht


Dhr. M.R.A. Waterval
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Scholengroep Leonardo da Vinci

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Scholengroep Leonardo da Vinci te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Leonardo da Vinci op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Scholengroep Leonardo da Vinci zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 3 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.J.M. Schram RA

Postadres:

Scholengroep Leonardo da Vinci

Postbus 9032

2300 PA Leiden

Bezoekadres stafbureau:

Kagerstraat 7

2334 CP Leiden



**SCHOLENGROEP
LEONARDO
DA VINCI**