



Instemming GMR versie 3 juni 2024: 11 juni 2024
Vastgesteld door CvB: 12 juni 2024
Inwerkingtreding: 1 augustus 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci leiden, vertegenwoordigd door het CvB;
- c. CvB: college van bestuur, bestaande uit een of meer personen;
- d. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. DR: deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- g. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen:
 - het Leonardo College (brinnummer 20CL)
 - het Da Vinci College (brinnummer 20DF) bestaande uit drie locaties:
 - ✓ Da Vinci College (DvC) Kagerstraat;
 - ✓ Da Vinci College (DvC) Lammenschans;
 - ✓ Da Vinci College (DvC) ISK/DCC.
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de scholen;
- i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. directie: rectoren en directeur, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede conrectoren en adjunct-directeur;
- k. personeel: personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. (plaatsvervangend) voorzitter: degene die de vergadering leidt van de GMR, MR of DR;
- m. secretaris: degene die de verslaglegging doet van de vergadering van de GMR, MR of DR;
- n. geleding: een afzonderlijke groepen van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- o. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het CvB voert namens het bevoegd gezag de besprekingen, als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet, met de leden van de GMR.
2. Indien een lid van het CvB of het volledige CvB, op eigen verzoek of op verzoek van de GMR van die taak wordt ontheven, wordt terstond gezorgd voor vergelijkbare vervanging.

Artikel 3 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het CvB in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het CvB en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.
5. De GMR heeft het recht om aanvullingen op te nemen in het huishoudelijk reglement. Hiervan stellen zij de MR/DR op de hoogte.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 4 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit:
 - zes leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, te weten twee leden van het Leonardo College, twee leden van DvC Kagerstraat, 1 lid van de vestiging DvC Lammenschans en 1 lid van de vestiging DvC ISK;
 - drie leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen;
 - drie leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen.
3. De GMR bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouders plus leerlingen. De GMR verricht alle mogelijke inspanningen om deze evenredige verdeling te bewerkstelligen door genoemde doelgroepen, op de in lid 1 aangegeven wijze, te laten vertegenwoordigen.
4. Indien er geen leerling kan worden gekozen, kan een ouder, in plaats van een leerling, worden gekozen. Zodra, in dit geval, een leerling wordt gekozen, treedt de hier bedoelde ouder terug.
5. Indien er geen ouder kan worden gekozen, kan een leerling, in plaats van een ouder, worden gekozen. Zodra, in dit geval, een ouder wordt gekozen, treedt de hier bedoelde leerling terug.
6. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 5 MR

1. Aan het Da Vinci College en aan het Leonardo College is een MR verbonden.
2. De MR wordt rechtstreeks gekozen uit en door het personeel, de ouders en de leerlingen.
3. De MR bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouders plus leerlingen.
4. De MR heeft een eigen reglement waarin onder andere de samenstelling van de MR wordt bepaald.

Artikel 6 DR

1. Met ingang van 1 augustus 2011 zijn, op verzoek van de MR (met instemming van twee derde van de leden) en met instemming van het bevoegd gezag, twee deelraden actief, te weten één op de vestiging DvC Kagerstraat en één op de vestiging DvC Lammenschans.
2. De deelraden treden in de bevoegdheden van de MR van het Da Vinci College voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de vestigingen DvC Kagerstraat, DvC Lammenschans en DvC ISK.
3. De deelraden hebben een eigen reglement waarin onder andere de samenstelling van de DR wordt bepaald.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 7 Informatievoorziening door CvB

1. CvB verstrekt de GMR minimaal een week voor de vergadering en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die CvB hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het CvB naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met

- inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het CvB, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het CvB, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
3. Het CvB verschaft deze informatie per e-mail.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het CvB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR wijst het CvB de GMR uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 8 Informatieverstrekking aan betrokkenen en onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en DR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding, en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, MR en DR zijn in principe openbaar tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
3. De GMR, MR en DR doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding, en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de voorzitter en secretaris. Aan de leden wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het CvB staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en DR, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het CvB kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, MR en DR komen ten laste van het CvB. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen komen slechts ten laste van het CvB indien het CvB vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
3. De overige kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR, MR of DR, worden gedragen door CvB. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden;
 - informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het CvB vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen.

3. De personeelsleden in GMR, MR en DR hebben vrijstelling van hun reguliere taken (normjaartaak) volgens onderstaande tabel, in klokuren:

	Da Vinci College	Leonardo College
Lid Deelraad/MR	100	100
Voorzitter Deelraad/MR	+150*	+150*
Secretaris Deelraad/MR	+50*	+50*
Lid GMR	60 (100**)	
Voorzitter GMR	+150*	
Secretaris GMR	+50*	

* = *In het huishoudelijk reglement van de GMR/MR/Deelraad kan van deze uren worden afgeweken. De uren van het voorzitterschap en functie secretaris zijn samen 200 klokuren, deze kunnen in overleg anders verdeeld worden.*

** = *In het geval dat iemand alleen zitting heeft in de GMR wordt dit 100 klokuren, de 60 uur heeft te maken met een x aantal stukken welke in zowel Deelraad/MR wordt besproken. Dit levert dus een tijdsbesparing op in de voorbereiding van één van beide vergaderingen.*

4. De ouder- en leerlingleden in GMR, MR en DR ontvangen een vergoeding van 25 euro per bijgewoonde vergadering. Indien genoemd lid voorzitter of secretaris is ontvangt deze 50 euro per vergadering.