

Versie 2012

LEERLINGENSTATUUT – Scholengroep Leonardo da Vinci

I ALGEMEEN

Artikel 1 Betekenis

Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen van de leerlingen vast, die staan ingeschreven op de Scholengroep Leonardo da Vinci, en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het Bevoegd Gezag.

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Bevoegd Gezag: het bestuur van de Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden;
- College van Bestuur: College van Bestuur is het Bestuur van de Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden;
- Directeur of rector: directeur van één van de scholen van de Scholengroep Leonardo da Vinci;
- Adjunct-directeur/conrector: een lid van de directie, belast met de dagelijkse gang van zaken in een school;
- Locatiedirecteur: directeur van een (kleine) locatie, belast met de dagelijkse gang van zaken;
- Teamleider docent, belast met de leiding van een aantal klassen;
- Docenten: personeelsleden van de school met een onderwijstaak, waaronder mede begrepen docenten in opleiding;
- Docentenvergadering: de vergadering van docenten van wie de leerling les heeft;
- Leerlingen: alle leerlingen die op school als zodanig staan ingeschreven;
- Ouders/verzorgers ouders, voogden, feitelijke verzorgers van de leerlingen;
- Geleding: een van de volgende drie groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen en ouders;
- Huishoudelijk Reglement: aanhangsel per school bij dit statuut met de op die school geldende voorschriften;
- Inspecteur: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in art. 113 e.v. WVO;
- Leerlingenreglement: een per locatie opgesteld aantal 'huisregels' m.b.t. de dagelijkse gang van zaken;
- Leerlingenraad: organisatie van uitsluitend leerlingen die de belangen van de leerlingen behartigt;
- GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het vertegenwoordigend orgaan van de school, met daarin afgevaardigden van medewerkers, leerlingenouders;
- MR/Deelraad: medezeggenschapsraad van een vestiging;
- Mentor: docent die als taak heeft een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de directie of College van Bestuur, met een andere taak dan onderwijs geven;
- Raad: een orgaan dat een geleding vertegenwoordigt;
- Scholen: de Scholengroep Leonardo da Vinci bestaat uit: het Leonardo College (Brinnummer 20CL) en het Da Vinci College met de drie scholen: het Da Vinci College Kagerstraat, het Da Vinci College Lammenschans en het Da Vinci College Anderstaligen (vallen alle drie onder Brinnummer 20DF).
- Schoolleiding: de directeur of locatiedirecteur, alsmede de adjunct-directeuren en

- Schoolgids/
schoolplan
- teamleiders van de school;
de schooldocumenten als bedoeld in art. 24 WVO.

Opmerking: waar in dit statuut de mannelijke woordvorm gebruikt wordt, dient daaronder tevens de vrouwelijke woordvorm gelezen te worden.

Artikel 3 Procedure.

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door het Bevoegd Gezag. Het voorstel daartoe behoeft instemming van de GMR. De leerlingenraad geeft vooraf advies aan de GMR.

Artikel 4 Geldigheidsduur.

- 4.1 Wijzigingen van dit statuut kunnen door elke raad aan het Bevoegd Gezag worden voorgesteld.
- 4.2 De wijziging komt tot stand nadat er overleg is gevoerd tussen de raden, de medezeggenschapsraad haar advies heeft gegeven en het Bevoegd Gezag de wijziging heeft vastgesteld.
- 4.3 Wijzigingen kunnen elk jaar worden vastgesteld; in ieder geval moet deze het leerlingenstatuut - al dan niet gewijzigd – steeds opnieuw voor een periode van twee jaar worden vastgesteld.

Artikel 5 Toepassing.

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de ouders/verzorgers
- personeel
- de schoolleiding
- het Bevoegd Gezag.

Artikel 6 Publicatie.

- 6.1 Het leerlingenstatuut zal op school gepubliceerd worden en aan alle in art. 5 genoemden worden bekend gemaakt.
- 6.2 Het leerlingenstatuut zal tevens gedurende het gehele schooljaar bij de bibliotheek en/of mediatheek ter inzage liggen.
- 6.3 De leerlingen ontvangen de vastgestelde wijzigingen digitaal.
- 6.4 Het leerlingenstatuut zal via een link op de website van de school te downloaden zijn.

II GRONDRECHTEN

Artikel 7 Recht op informatie

Het Bevoegd Gezag draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en ouders/verzorgers algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de aan de toelating verbonden kosten alsmede andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.

Het Bevoegd Gezag draagt er zorg voor dat er exemplaren van het schoolplan van de school, het lesrooster, het MR-reglement en andere reglementen die van belang zijn voor de leerlingen voor ieder ter inzage liggen in de Mediatheek en op de website staan.

Artikel 8 Recht op privacy

- 8.1 Er is op school een leerlingenadministratiesysteem waarin zijn opgenomen:
- a. de naam, voornamen, geboorteplaats en geboortedatum van de leerlingen, alsmede de woonplaats, adres, en de datum van inschrijving;
 - b. gegevens betreffende de vooropleiding van de leerling en de eventuele toelatingsonderzoeken;
 - c. gegevens van de leerlingen betreffende studievorderingen;
 - d. de datum van uitschrijving met vermelding van de reden waarom het schoolbezoek is beëindigd;
 - e. de uitslag van het eindexamen en de waarderingen die zijn toegekend voor de vakken waarin de leerlingen zijn geëxamineerd;
 - f. zo mogelijk informatie over de verdere loopbaan van de leerlingen na het verlaten van de school;
 - g. de namen en de adressen van de ouders/verzorgers van de leerlingen;
 - h. eventueel, wanneer de leerling of - indien het een minderjarige leerling betreft - zijn ouders/verzorgers de wens te kennen hebben gegeven, de naam, het adres en de woonplaats van de huisarts en/of de medische specialist van de leerling.
- 8.2 Het register kan, in het belang van het onderwijs, te allen tijde worden geraadpleegd door of namens, het Bevoegd Gezag, de Onderwijsinspectie en het overige daartoe door de betreffende lid van de directie gemachtigde personeel van de school.
- 8.3 Een leerling, indien het een minderjarige leerling betreft tevens zijn ouders/verzorgers, heeft de bevoegdheid tot het inzien van de gegevens voor zover die op de betreffende leerling betrekking hebben.
- 8.4 Inzage in het register door anderen dan die in de leden 2 en 3 van dit artikel genoemd, is slechts mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende lid van de directie en de betreffende leerling(en) of diens voogd.
- 8.5 Relevante gegevens betreffende de schoolloopbaan worden aan eventuele vervolgopleidingen doorgegeven. Een leerling, indien het een minderjarige leerling betreft tevens de ouders/verzorgers, heeft het recht deze gegevens in te zien.

Artikel 9 Vrijheid van meningsuiting.

- 9.1 De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.
- 9.2 Wie zich door een ander in woord en geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen bij de schoolleiding.
- 9.3 De schoolleiding stelt vast of er sprake is van belediging. De schoolleiding kan bepalen dat degene die een ander beledigd heeft zijn verontschuldiging aanbiedt.
- 9.4 Indien er sprake is van een belediging van een zeer ernstig karakter naar oordeel van de directie, dan kan de directie het Bevoegd Gezag voorstellen passende maatregelen te nemen.

De schoolkrant

- 9.5. De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad uit te brengen.

Deze schoolkrant verschijnt zo mogelijk maximaal vijf maal per jaar.

De redactie van de schoolkrant stelt een redactiestatuut op, waarin is opgenomen:

- de samenstelling van de redactie;
- de benoemingsprocedure van de redactieleden;
- hoe om te gaan met anonieme stukken;
- een regeling voor het niet opnemen van stukken die mogelijk kwetsend zijn voor personen;
- een regeling van de vergoeding van de kosten;
- de beschikbare faciliteiten;
- het beheer van geldmiddelen;
- en de besluitvormingsprocedure van de redactie.

- 9.6 De directie kan een publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien deze publicatie in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school zoals verwoord in de missie, indien er sprake is van uitlatingen van discriminerende of anderszins beledigende aard of bij schending van iemands privacy.

Andere communicatiekanalen

- 9.7 Er is een mededelingenbord waarop leerlingen, leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen doen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijze in strijd kan worden geacht met de grondslag of doelstelling van de school, zoals verwoord in de missie, indien er sprake is van uitlatingen van discriminerende of anderszins beledigende aard of bij schending van iemands privacy. De directie is in dat geval gerechtigd mededelingen te verwijderen.
- 9.8 Op het mededelingenbord worden tevens besluiten van de schoolleiding gepubliceerd, of andere informatie of maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen.
- 9.9 Er is een ideeënbuis voor leerlingen, waarin iedereen wensen en opmerkingen met betrekking tot de school, kan deponeren.
- 9.10 Leerlingen hebben kennis van en houden zich aan het mediaprotocol, zoals gepubliceerd op de schoolsite.
- 9.11 De leerlingenraad heeft het recht via de genoemde communicatiekanalen informatie te verspreiden na overleg met de begeleidende docent.

Vrijheid van uiterlijk

- 9.12 Een leerling heeft, binnen maatschappelijk algemeen aanvaarde normen, het recht zich naar eigen inzichten uiterlijk te verzorgen. Algemeen aanvaarde maatschappelijke normen houden in een mening over de functionaliteit van kleding. (Wat geschikt is voor de disco of het strand, hoeft niet geschikt voor school te zijn.)
- 9.13 De directie heeft de bevoegdheid om, gehoord de Medezeggenschapsraad, voorschriften te geven inzake uiterlijk en kleding, indien en voor zover deze volgen uit gebruiks- en veiligheidseisen voor aangegeven onderwijssituaties. Een vorm van hoofdbedekking, gebaseerd op algemeen aanvaarde religieuze beginselen, is toegestaan zolang deze niet de communicatie bemoeilijkt. Het dragen van een, het gezicht gedeeltelijk of nagenoeg geheel bedekkende, sluier of ander kledingstuk is **niet toegestaan**. Deze belemmert de visuele herkenbaarheid en dus de mogelijkheid van controle op eventueel niet toegestane aanwezigheid in onze school.

Artikel 10 Vergaderingen

- 10.1 De in de Grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.
- 10.2 De schoolleiding mag een vergadering niet verbieden, zonder daarvoor gegronde reden(en) aan te voeren.
- 10.3 In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school en onder schooltijd plaats vindt.
- 10.4 Anderen worden toegelaten tot de vergadering indien de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.

Artikel 11 Recht op medezeggenschap

Leerlingenraad

- 11.1 Het Bevoegd Gezag bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op de school. Het Bevoegd Gezag bevordert het functioneren van de leerlingenraad.
- 11.2 De leerlingen kunnen de behartiging van hun gezamenlijke belangen in schoolzaken opdragen aan een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordigend lichaam dat de naam draagt van leerlingenraad.
- 11.3 In de leerlingenraad zijn, zo mogelijk, alle leerjaren alsmede alle van de scholengemeenschap deel uit makende afdelingen vertegenwoordigd.
- 11.4 De leerlingenraad heeft het recht te overleggen met de betreffende lid van de directie over zaken die de gezamenlijke leerlingen betreffen.
- 11.5 De leerlingenraad kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 11.6 Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de directie jaarlijks een budget beschikbaar. De penningmeester van de leerlingenraad maakt, indien mogelijk, van te voren een begroting.
- 11.7 Ten behoeve van de leerlingenraad wordt er de benodigde apparatuur, voor zover in de school aanwezig, gratis beschikbaar gesteld, dan wel aangeschaft.
- 11.8 Leerlingenraadsleden kunnen, na toestemming van de schoolleiding, voor hun werkzaamheden van lessen vrijgesteld worden. Zij dienen zelf de gevolgen te dragen ten aanzien van de daardoor ontstane leerachterstand. Bij een proefwerk moet door de leerling altijd tevoren overleg gevoerd worden met de betrokken docent.

III HET ONDERWIJS; inhoud, toelating, bevordering, afsluiting.

Artikel 12 Toelating en bevordering

- 12.1 De school is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie bij de toelating wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of welke grond dan ook is niet toegestaan.
- 12.2 Aan de toelating kunnen slechts eisen worden gesteld t.a.v. vooropleiding c.q. prestatie in de te volgen vakken. Het Bevoegd Gezag stelt, op voorstel van de schoolleiding, de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouder(s).
- 12.3. De schoolleiding beslist over de toelating en plaatsing; hierbij wordt zo mogelijk rekening gehouden met wensen van leerlingen en ouders/verzorgers.
- 12.4 De directie stelt een toelatingscommissie in. Deze heeft beslissingsbevoegdheid met betrekking tot plaatsing van leerlingen.
- 12.5 Indien een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, deelt de directie namens het Bevoegd Gezag dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk en met opgave van redenen aan betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers mede. Daarbij dient te worden gewezen op de inhoud van artikel 12.6 en 12.7.
- 12.6 Binnen dertig schooldagen na dagtekening van de in artikel 12.5 bedoelde mededeling kan door de aspirant-leerling en zijn ouders schriftelijk om een herziening van het besluit worden verzocht bij het Bevoegd Gezag.
- 12.7 Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. Het Bevoegd Gezag kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders, zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.
- 12.8 In het informatieblad voor toekomstige leerlingen wordt informatie gegeven over de normen op grond waarvan toelating tot het eerste leerjaar plaats vindt, de samenstelling van de toelatingscommissie en de toelatingsvoorwaarden.
- 12.9 De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
- 12.10 Over de toelating van (nieuwe) leerlingen tot hogere leerjaren beslist een toelatingscommissie. In het huishoudelijk reglement wordt vastgelegd hoe de toelating tot de hogere leerjaren is geregeld. Hierin is informatie opgenomen over de toelatingsvoorwaarden, de samenstelling van de toelatingscommissie, het tijdstip waarop de toelatingscommissie beslist; het advies aan en overleg met de leerlingen en hun ouders/verzorgers over de keuze van profielen, sectoren of vakkenpakketten.
- Overgaan en blijven zitten*
- 12.11 De vergadering van schoolleiding en docenten, beslist, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling, over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar. Eventueel kan daarbij een (van de beslissing afwijkend) advies worden gegeven over de door de leerling te volgen schoolroute. Leerling en ouder(s)/verzorgers worden in kennis gesteld van dit advies.
- 12.12 Voor 1 december van het schooljaar dient uiterlijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Deze overgangsnormen worden aan alle leerlingen, ouders/verzorgers verstrekt.
- 12.13 De beslissing over de door de leerling te volgen opleiding in een ander schooltype wordt bepaald na overleg met de betreffende leerling en zijn ouders en de beoogde vervolgopleiding.
- 12.14 Indien de bevordering van de leerling naar een volgend leerjaar afhankelijk wordt gesteld van de profiel-, sector- of vakkenpakketkeuze, wordt in onderling overleg tussen de leerling, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling, de decaan en de teamleider een keuze-advies opgesteld, waarbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten in en getoonde belangstelling voor de verschillende door de school aangeboden vakken. Bij de uiteindelijke keuze speelt dit advies een zwaarwegende rol; de beslissing ligt bij ouders/verzorgers en de leerling, met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden en overgangsnormen.
- 12.15 Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en het feitelijke aanbod van de school kan een vakkenpakket worden gekozen.

Artikel 13 Inhoud van het onderwijs.

Het verzorgen van onderwijs

- 13.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen. Op het personeel berust de inspanningsverplichting het onderwijs volgens het vastgestelde leerplan naar beste vermogen te verzorgen. Het handelen van het personeel dient gebaseerd te zijn op respect voor de leerling als persoon en de andere uitgangspunten zoals verwoord in onze 'missie'.
- 13.2 Als een lid van het personeel naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak t.o.v. betrokkene(n) niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij het betrokken personeelslid. Levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor of een lid van de schoolleiding worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te trachten tot een aanvaardbare oplossing te komen. De mentor, dan wel lid van de schoolleiding geeft binnen 5 schooldagen een reactie op de klacht. Indien de leerling of het personeelslid zich niet met de reactie kan/kunnen verenigen, kan volgens artikel 26 ev. worden gehandeld.
- 13.3 Docenten dienen er rekening mee te houden dat de leerlingen niet overbelast worden met huiswerk. Gezamenlijk moeten zij voor een goede spreiding van het huiswerk over de week en het schooljaar zorgen.
- 13.4 Leerlingen hebben er recht op dat door docenten het huiswerk besproken wordt en dat door docenten nagekeken werk wordt beoordeeld, ter inzage gegeven en besproken wordt binnen een termijn van tien schooldagen.

Het volgen van onderwijs

- 13.5 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 13.6 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich onmiddellijk te melden bij een daartoe op de school aangewezen lid van het personeel, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement.
- 13.7 De leerling die met een gegronde reden niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit, met opgave van redenen, bij het begin van de dag aan de schoolleiding. De leerling haalt de achterstanden in.
- 13.8 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
- 13.9 Voor de eerste schooldag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven. Dit geldt niet voor examenleerlingen.

Artikel 14 Kosten van het onderwijs

- 14.1 Aan de toelating tot de school kunnen geen financiële voorwaarden worden verbonden voor ouders/verzorgers en/of leerlingen.
- 14.2 Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen slechts dan verplicht worden tot aanschaf van leer(hulp)middelen als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
- 14.3 Het Bevoegd Gezag draagt er zorg voor dat de kosten voor deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.
- 14.4 Voor leerlingen of ouders/verzorgers, die met aantoonbare financiële redenen, de kosten van leermiddelen of kosten verbonden aan onderwijsactiviteiten (excursies, werkweken e.d.) niet kunnen opbrengen, treft de schoolleiding voor zover mogelijk een betalingsregeling of een gratis alternatief

Artikel 16 Toetsing en beoordeling

- 16.1 Toetsen van de leerstof kan geschieden door beoordelingstoetsen, zoals:
- theoretische toetsen met open en gesloten vragen;
 - overhoringen; schriftelijk dan wel mondeling;
 - werkstukken, spreekbeurten, praktische opdrachten;
 - verslagen, opstellen;
 - presentatievormen, al dan niet in groepsverband.
- 16.2 De leerling heeft het recht vooraf te weten:
- de vorm van een toets b.v. meerkeuze, open vraag of luistertoets;
 - als er een toets wordt opgegeven over eerder getoetste stof, dan moeten de cijfers van de over die stof afgenomen toets bekend en de toets besproken zijn.
- 16.3 Een overhoring van huiswerk betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging afgenomen worden.
- 16.4 De leerling heeft het recht op inzage in zijn beoordelingstoets, nadat deze is beoordeeld.
- 16.5 Leerlingen hebben (alvorens de toets wordt afgenomen) er recht op inzicht te krijgen hoe zwaar het toetsresultaat telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer van een theoretische toets weegt zwaarder dan dat van een overhoring.
- 16.6 Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de inhoud van een toets.
- 16.7 Een toets wordt tenminste één week van te voren aan de klas opgegeven.
- 16.8 Wanneer het maken van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt voor een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen dit moet voldoen, o.a. wanneer het gereed moet zijn en wat de consequenties zijn bij te laat inleveren. Als werkstukken, praktische opdrachten een onderdeel van het examenprogramma bevatten dan staan de inleveren e.d. in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 16.9 Een toets mag geen lesstof bevatten die de les tevoren voor het eerst behandeld is.
- 16.10 De docent dient een toets binnen tien schooldagen na afname na te kijken, bijzondere omstandigheden daargelaten. De normen voor beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg in de vaksectie vastgesteld, door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 16.11 Een volgende toets kan niet gegeven worden voordat de vorige toets over hetzelfde onderwerp is besproken.
- 16.12 Cijfers mogen uitsluitend gebaseerd zijn op de geleverde prestaties.
- 16.13 Bij alle vormen van toetsing mogen geen cijfers onder de één en boven de tien gegeven worden.
- 16.14 Bij fraude worden door schoolleiding in overleg met de betrokken docent, sancties getroffen.
- 16.15 Aan de opdracht om een werkstuk te maken of een spreekbeurt te houden, moet door de leerling voldaan worden. Een leerling kan zich, behoudens in gevallen van overmacht, niet aan deze opdrachten onttrekken. Indien hij in gebreke blijft, wordt hem geen beoordeling (ook niet het cijfer 1) verstrekt. **Zolang aan deze opdracht niet is voldaan, wordt er geen rapportcijfer samengesteld.**
- 16.16 Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst schriftelijk bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor, de teamleider en het daartoe aangewezen lid van de schoolleiding worden ingeschakeld. Deze zullen elk binnen vijf schooldagen reageren. De schoolleiding beslist, al dan niet na ingewonnen advies van een deskundige.
- 16.17 De wijze van toetsing en beoordeling in het schoolexamen is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- Rapporten*
- 16.18 De schoolleiding en/of docenten zorgen ervoor dat de leerling regelmatig door middel van een schriftelijk rapport wordt ingelicht over de beoordeling van de studieresultaten.
- 16.19 De mentor bespreekt het rapport met de leerling.
- 16.20 Een rapport geeft de leerling en de ouders/verzorgers een overzicht over de prestaties bij alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan ouders tot het moment dat de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt.
- 16.21 De behaalde resultaten zijn door ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen via de schoolsite in te zien. De ouders/verzorgers ontvangen daartoe een inlogcode. Meerderjarige leerlingen ontvangen deze inlogcode ook zelf.
- 16.22 De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen

- te ontvangen over de studieresultaten.
- 16.23 Indien de inlichtingen door de leerling en/of de ouder(s)/verzorgers onvoldoende worden geacht, of indien inlichtingen worden geweigerd, kan/kunnen de leerling en/of de ouder(s)/verzorgers de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de resultaten worden de leerling en de ouders onverwijld in kennis gesteld.
- 16.24 Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot verbetering zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zo nodig de ouders/verzorgers besproken.
- 16.25 Indien voor een beoordelingstoets zestig procent of meer van de klas een cijfer gelijk of lager dan 5.5 heeft behaald, kan de klas de schoolleiding verzoeken een herkansing toe te staan. De schoolleiding overlegt met de betrokken docent, die dit verzoek slechts met reden(-en) omkleed kan afwijzen.

Artikel 17 Examen

- 17.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en een centraal examen, dan wel alleen uit een schoolexamen.
- 17.2 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt door de school afgenomen in de leerjaren 3 en 4 van het VMBO, 4 en 5 HAVO en 4, 5 en 6 VWO
- 17.3 De leerlingen ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar een voor de school geldend exemplaar van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit PTA is vermeld op welke wijze de toetsing en wijze van beoordeling bij examenonderdelen is vastgesteld.
- 17.4 De leerlingen ontvangen voor 1 mei van het laatste schooljaar een regeling Centraal Examen waarin alle voor dit Centraal Examen geldende wettelijke regelingen alsmede aanwijzingen voor de zittingen en uitslag van dit examen zijn opgenomen.
- 17.5 De behaalde resultaten van toetsen van het schoolexamen die in de derde klas van het VMBO, vierde klas HAVO, VWO en vijfde klas VWO worden afgenomen tellen mee voor het rapport. Deze bepaling is opgenomen in de bevorderingsnormen.

Artikel 18 Aanwezigheid in de lessen

- 18.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de schoolleiding een andere regeling is getroffen.
- 18.2 Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of door andere oorzaken geldt de procedure zoals vermeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 19 Lesuitval

- 19.1 Lesuitval dient zoveel mogelijk vermeden te worden.
- 19.2 Bij het uitvallen van lessen als gevolg van afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.
- 19.3 In geval van afwezigheid van een docent kan de les vervangen worden of het rooster zodanig aangepast dat de leerlingen ononderbroken les krijgen.

Artikel 20 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten.

- 20.1 Deze activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, het personeel, ouders/verzorgers en/of leerlingen.
Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van normale lessen en waarbij zowel leerlingen als docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan; activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lesuren en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
- 20.2 De schoolleiding doet tijdig aankondiging van deze activiteiten en geeft aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
- 20.3 Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij de niet-lesgebonden activiteiten die door de schoolleiding zijn georganiseerd.

- 20.4 De leerlingen zijn verplicht de door hen, in het kader van de niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimte en materialen van de school, opgeruimd achter te laten.

Artikel 21 Orde- en gedragsregels

Rechten

- 21.1 Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding, Leerlingenraad of het Bevoegd Gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
- 21.2 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
- 21.3 De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging.

Plichten

- 21.4 Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten en zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen functionaris te melden.
- 21.5 Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimte opgeruimd achter te laten.
- 21.6 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften zoals vermeld in het leerlingenreglement dat als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
- 21.7 Uit hoofde van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid van de school kan de schoolleiding een groep leerlingen opdragen, volgens een schema corveewerkzaamheden te verrichten.
- 21.8 Zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent mag er in de leslokalen niet worden gegeten of gedronken. In de practicumlokalen en de bibliotheek/mediatheek is het nooit toegestaan te eten.
- 21.9 Het is leerlingen niet toegestaan in het schoolgebouw of op het schoolterrein alcoholische dranken te nuttigen. Indien van een leerling op school geconstateerd wordt dat hij onder invloed verkeert, worden zwaarwegende maatregelen genomen. Het verbod geldt ook tijdens schoolfeesten en buitenschoolse activiteiten. Bij overtreding van deze regels wordt een procedure gestart die bestaat uit gesprekken met betrokkene(n), met ouders en zo nodig met externe instanties.
- 21.10 Het gebruik dan wel bezit van alle soorten drugs en andere geestverruimende middelen is in het schoolgebouw en op het schoolterrein verboden. Indien van een leerling op school geconstateerd wordt dat hij zich aan het gebruik van drugs heeft schuldig gemaakt, worden zwaarwegende maatregelen genomen. Bij overtreding van deze regels wordt een procedure gestart die bestaat uit gesprekken met betrokkene(n), met ouders/verzorgers en zo nodig met externe instanties.
- Indien van een leerling wordt geconstateerd dat hij op school, op het schoolterrein of binnen de schoolpopulatie drugs verhandelt of verstrekt, wordt in principe tot verwijdering van school overgegaan.**
- 21.11 Kansspelen en gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, etc) zijn verboden in de school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten. Een uitzondering kan worden gemaakt voor bijeenkomsten met een gezelligheidskarakter met als doel financiën voor een door de schoolleiding goedgekeurd doel te verwerven.
- 21.12 Specifieke orde en gedragsregels zijn vermeld in het huishoudelijk reglement.
- 21.12 Het gebruik dan wel bezit van voorwerpen (wapens, vuurwerk ed.) die een ander schade kunnen berokkenen, is in het schoolgebouw en op het schoolterrein verboden.
- 21.13 Het gebruik van een mobiele telefoon in het schoolgebouw is niet toegestaan, tenzij toestemming is verleend door de docent of een lid van de schoolleiding.
- 21.14 Roken op het schoolterrein is niet toegestaan, tenzij toestemming is verleend door de docent of een lid van de schoolleiding.

Artikel 22 Schade

- 22.1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 22.2 De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
- 22.3 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de

school, of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 23 Straffen

- 23.1 Tegen handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden - vastgelegd in het 'huishoudelijk reglement' - kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, nadat de leerlingen in staat zijn gesteld verweer te voeren.
- 23.2 Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor die straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding. De volgende straffen kunnen met opgave van redenen aan leerlingen worden opgelegd:
- een waarschuwing
 - een berisping
 - het verrichten van strafwerk
 - nablijven
 - corveewerkzaamheden uitvoeren
 - het ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd
 - schorsing
 - definitieve verwijdering.

Artikel 24 Schorsing

- 24.1 De directie kan, namens het Bevoegd Gezag, een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen.
- 24.2 Het besluit dient schriftelijk, met opgave van redenen, te worden meegedeeld aan de leerling en indien deze minderjarig is ook aan de ouders/verzorgers.
- 24.3 Bij schorsing voor een periode langer dan een dag dient de directie, namens het Bevoegd Gezag, hiervan de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.
- 24.4 Het beleid t.a.v. schorsing van leerlingen is in het 'algemeen reglement' voor de Scholengroep Leonardo da Vinci opgenomen.

Artikel 25 Definitieve verwijdering

- 25.1 Het Bevoegd Gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, conform de procedure die is vastgelegd in artikel 42 van het reglement op de Scholengroep Leonardo da Vinci, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders/verzorgers, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.
- 25.2 Op grond van onvoldoende vorderingen kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd. De schoolleiding kan aan een leerling wel het advies geven zich voor een andere school of andere opleiding op te geven.
- 25.3 Definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige leerling geschiedt na overleg met de inspectie. Gedurende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- 25.4 De directie stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.
- 25.5 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan betrokkene en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers van betrokkene meegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 25.6 en 25.7 wordt vermeld.
- 25.6 Binnen zes weken na dagtekening van de in artikel 25.5 bedoelde mededeling kan door de leerling, en indien deze minderjarig is, ook door de ouders/verzorgers, aan het Bevoegd Gezag schriftelijk worden verzocht om herziening van dit besluit.
- 25.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 schooldagen na ontvangst van het verzoek, neemt het Bevoegd Gezag na overleg met de inspectie en desgewenst met andere deskundigen een beslissing op

- het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en indien deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
- 25.8 Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit, kan het Bevoegd Gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
- 25.9 Algemene gronden tot definitieve verwijdering zijn:
- bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
- zich schuldig maken aan zeer ernstig wangedrag, te beoordelen door de directie.
- 25.10 1. Indien de leerling voor de tweede maal wordt afgewezen voor het naast hogere leerjaar, moet hij de school verlaten of zijn studie vervolgen overeenkomstig de beslissing van de lerarenvergadering;
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien de leerling in een periode van drie jaar twee maal wordt afgewezen voor het naast hogere leerjaar;
3. Op een met redenen omkleed verzoek van een leerling of voor zover het een meerderjarige leerling betreft diens ouders/verzorgers, kan het Bevoegd Gezag ontheffing verlenen van het gestelde in dit artikel met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake de verblijfsduur.
- 25.11 Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het Bevoegd Gezag een inspanningsverplichting tot het inschrijven van de leerling op een andere school. Deze inspanningsverplichting betreft een termijn van ten hoogste acht werkweken.

VI RECHTSBESCHERMING

Artikel 26 Klachtrecht

- Bij de Directeur/Rector*
- 26.1 De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de Directeur/Rector te verzoeken een voorziening terzake te treffen.
- 26.2 Het verzoek wordt schriftelijk en met redenen omkleed bij de vestigingsdirecteur ingediend, binnen een termijn van tien schooldagen, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht c.q. besluit is genomen.
- 26.3 Voordat de Directeur/Rector een beslissing neemt over het verzoek, wordt de betrokkene gehoord.
- 26.4 De Directeur/Rector neemt binnen 14 schooldagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Indien de Directeur/Rector binnen deze termijn niet in staat is een beslissing te nemen, stelt hij de betrokkene daarvan, met redenen omkleed, schriftelijk in kennis.
- 26.5 Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening wordt de betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld.
- Bij het Bevoegd Gezag*
- 26.6 De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de Directeur/Rector, heeft het recht het Bevoegd Gezag te verzoeken een voorziening terzake te treffen.
- 26.7 De artikelen 26.2 t/m 26.5 zijn van overeenkomstige toepassing.
- Opschortende werking*
- 26.8 Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in artikel 26.1, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de Directeur/Rector is genomen.
- 26.9 De Directeur/Rector beslist of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de betrokkenen mede.
- 26.10 Een leerling kan een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie conform de vastgestelde Klachtenregeling van de Scholengroep Leonardo da Vinci.
- 26.11 Een exemplaar van de Klachtenregeling van de Scholengroep Leonardo da Vinci is digitaal ter inzage en ter inzage bij de leden van de schoolleiding.

Artikel 27 Discriminatie en ongewenst gedrag

- 27.1 Het Bevoegd Gezag treft, met inachtneming van het in het GMR-reglement gestelde, maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en om er zo nodig passend op te kunnen reageren.
- 27.2 Indien een leerling gedrag als ongepast gedrag en discriminerend ervaart, waaronder ongewenste intimiteiten en discriminatie, van de kant van een medeleerling of een personeelslid, kan hij zich wenden tot de mentor, een ander personeelslid of tot een van de vertrouwenspersonen die hiertoe door het Bevoegd Gezag is aangewezen, dan wel tot het Bevoegd Gezag zelf.

Artikel 28 Huishoudelijk Reglement AVO

- 28.1 Dit reglement bevat de huisregels omtrent gebruik van goederen en opstellen alsmede regels die dienen tot een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken per gebouw.
- 28.2 Een ieder, die zich binnen dan wel rondom een van de gebouwen van de Scholengroep Leonardo da Vinci bevindt, is verplicht het Huishoudelijk Reglement na te leven.
- 28.3 Het Huishoudelijk Reglement of delen daarvan worden opgenomen in de Schoolgids
- 28.4 Inhoud onderwijs; aanvullende bepalingen.